



COMUNE DI PALMI
Provincia di Reggio Calabria

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013 - 2015**

INDICE

Premessa	pag. 2
1. Organizzazione e funzioni dell'Ente	pag. 3
2. Fasi e soggetti responsabili	pag. 3
3. I dati da pubblicare sul portale del Comune	pag. 4
4. Il processo di pubblicazione dei dati	pag. 5
5. Sezione Trasparenza valutazione e merito	pag. 5
6. Le iniziative di promozione, diffusione e consolidamento della trasparenza, della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Le giornate della trasparenza.....	pag. 6
7. Il piano della performance	pag. 7
8. Il coinvolgimento degli stakeholders	pag. 7
9. La posta elettronica certificata (PEC)	pag. 7
10. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione	pag. 8
Allegato A - FASI E SOGGETTI RESPONSABILI	pag. 9

Premessa

Nella predisposizione del presente programma triennale, assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 che definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”*

Le recenti e numerose modifiche normative regolano le tematiche relative alla trasparenza e alla comunicazione Ente-Cittadino, disponendo l' adeguamento della struttura del sito istituzionale e prevedendo una serie di informazioni che consentano la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, nella piena convinzione che questo sia lo strumento principe per creare un rapporto diretto in chiave partecipativa tra chi amministra la “cosa pubblica” e gli utenti e favorendo il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico..

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla l. 241/1990, e al dovere posto dalla l. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, come evidenziato, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del d. lg. n. 150 del 2009. Tuttavia, la pubblicazione *on line* delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge. Rileva, a tal fine, l'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito “Codice”), che statuisce: *“Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale”*. Ne deriva che è necessario garantire che i dati pubblicati e i modi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge (paragrafo 4.2), nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati, anche alla luce delle delibere del Garante in materia di protezione dei dati personali, e comporta altresì la necessità di provvedere all'archiviazione dei dati non più aggiornati, con particolare riguardo ai dati informativi inerenti al personale

Il Programma Triennale, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Con il programma per la trasparenza le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alla *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

Questo documento, predisposto secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT nell'ottobre 2010, indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Palmi intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

1. Organizzazione e funzioni dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza di n.12 strutture apicali di massima dimensione e n. 2 Alte Professionalità coordinati dal Segretario Generale. In atto sono presenti n.14 Titolari di P.O: a A.P. :

1. Area Affari Generali e Legali;
2. Area Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Turismo e Spettacolo;
3. Area Politiche del Welfare;
4. Area Pubblica Istruzione e Cultura;
5. Area Economico – Finanziaria;
6. Area Programmazione del Territorio;
7. Area LL.PP. e Opere Pubbliche;
8. Area Vigilanza, Attività Produttive, Partecipate;
9. Area Manutenzioni;
10. Area Provveditorato;
11. Area Gestione del Territorio;
12. Area Demografici – Gare e Contratti;
13. Area di Staff Avvocatura Comunale (n.2 unità)

L'organigramma dell'Ente, in dettaglio è consultabile sul sito istituzionale.

2. Fasi e soggetti responsabili

La rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili è illustrata nell'allegato A del presente Programma.

La Giunta Municipale approva, annualmente, il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità e i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile dell'Area 1 è stato individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il Decreto n.16 del 21 febbraio 2013.

Il Nucleo di Valutazione/O.I.V. esercita, a tal fine, una attività di impulso nei confronti dell'organo politico e del Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo/O.I.V. verifica, altresì, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

Ai Dirigenti dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni (Delibera CIVIT n.2/2012).

3. I dati da pubblicare sul portale del comune.

Ai sensi del d.lgs 150/2009 e tenuto conto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, esplicitate dalle deliberazioni dell'Autorità Garante ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:

- a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;
- c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;
- f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

Le informazioni sono inserite in sottosezioni la cui articolazione è la seguente:

- Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti
- Programma Triennale per la Trasparenza
- Dati informativi sul personale
- Piano e la relazione sulle performance
- Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici
- Albi beneficiari provvidenze
- Gestione dei pagamenti
- Buone prassi
- Incarichi a dipendenti e soggetti privati

Molti dei dati richiesti sono già presenti sul portale del comune, strutturato già da qualche anno secondo le Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8.

I dati verranno completati e via sistematizzati, curandone la coerenza e la effettiva leggibilità di contesto come di seguito indicato al paragrafo 4.

4. Il processo di pubblicazione dei dati

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che contiene i dati previsti. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in altre sezioni del portale nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

La pubblicazione dei contenuti deve essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

È stata poi inserita una sezione denominata "Amministrazione Aperta" da cui si accede da apposito link in home page contenente le informazioni richieste dal decreto legge 22 giugno 2012, n.83 misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza nella pubblica amministrazione all'art. 18. I dati relativi ai pagamenti vengono inseriti ed aggiornati dai Responsabili dei Servizi competenti e sotto la loro responsabilità.

Tutti gli altri dati vengono trasmessi dai vari uffici competenti per materia e sono inseriti a cura del personale dell'Ufficio SIC. I dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati attualmente pubblicati saranno completati e riorganizzati secondo uno schema strutturato per garantirne la massima fruibilità da parte degli utenti e delle altre pubbliche amministrazioni. Per ciascuna categoria di dati vengono anche indicati i tempi della permanenza on line e gli intervalli di aggiornamento, definiti per garantire leggibilità ed utilità dei dati stessi e per contemperare le esigenze di trasparenza con quelle della tutela della riservatezza dei dati personali, secondo i principi di necessità e proporzionalità definiti dall'Autorità Garante della Privacy. Per i dati che non hanno una scadenza predefinita sarà effettuata una revisione con cadenza annuale per garantirne un costante allineamento.

5. Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

Strumento privilegiato per assicurare l'attuazione alla disciplina della trasparenza intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, è la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati, in parte previsti dal D.lg. 150/2009, in parte da altre normative vigenti. I dati in questione sono di seguito riportati:

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione
- Sistema di Valutazione e misurazione della performance - Piano e relazione sulla performance
- Dati sull'organizzazione e i procedimenti: struttura organizzativa; elenco completo delle caselle di posta elettronica e certificata; dati inerenti i procedimenti amministrativi; elenco degli atti e documenti da produrre a corredo delle istanze; informazioni su dimensioni della qualità dei servizi erogati e carte della qualità dei servizi
- Dati relativi al personale
- Dati relativi al Segretario Generale (curriculum, retribuzioni)
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative

- Dati del personale politico-amministrativo: dati dei collaboratori assunti a supporto agli Amministratori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge (provvedimento d'incarico, curricula, retribuzioni);
- Dati degli Amministratori sia del Comune che nominati dal Comune negli enti partecipati (retribuzioni, compensi, indennità)
- Dati sull'Organismo di Valutazione (composizione, CV)
- Tassi di assenza e maggior presenza del personale
- Premi collegati alla performance, stanziati e retribuiti
- Differenziazione premialità: analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
- Codici di comportamento e disciplinare dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
- Dati relativi a incarichi di collaborazione, consulenza e professionali, retribuiti e non retribuiti affidati a qualsiasi titolo dal Comune a soggetti esterni non dipendenti di altre amministrazioni
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall' Amministrazione ai propri dipendenti incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- bilanci di previsione, rendiconti, PEG
- relazione di fine mandato del Sindaco e relativo rapporto
- servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato
- contratti decentrati integrativi, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo
- dati su consorzi, enti e società di cui il Comune faccia parte
- Dati sulla gestione dei pagamenti; indicatore dei tempi medi per il pagamento per l'acquisto di beni e servizi e forniture nonché tempi medi dei relativi procedimenti, tempi medi di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente
- Dati relativi alle buone prassi.

6. Le iniziative di promozione, diffusione e consolidamento della trasparenza, della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Le giornate della trasparenza.

Il Comune di Palmi ha già adempiuto alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

Sul sito vengono, inoltre, pubblicate molte altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di conoscere meglio le molteplici attività poste in essere dall'Amministrazione.

Le Giornate della trasparenza, caratterizzate dalla legge quali strumenti di coinvolgimento degli stakeholder per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, rappresentano un momento di confronto e di ascolto per ampliare la partecipazione dei cittadini alle attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Nel corso di tali giornate, a partire dall'anno 2013, l'Amministrazione presenterà Il Piano della performance, la Relazione sulla performance, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo, eventualmente realizzate, aprendosi il più possibile all'esterno in un confronto con i cittadini e le associazioni dei consumatori e degli utenti.

Per quel che riguarda la legalità il Comune di Palmi attiverà dei processi di formazione per sviluppare la cultura della legalità a partire dai comportamenti individuali dei dipendenti nella loro quotidiana azione amministrativa.

In considerazione del fatto che la legge 6 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” contiene numerose disposizioni in materia di trasparenza e integrità, nonché prevede l’adozione di decreti legislativi, decreti e regolamenti ministeriali e la definizione di intese con la Conferenza unificata Stato, Regione e Autonomie Locali, alla luce delle indicazioni date da CIVIT con la nota del 21 dicembre 2012, l’Amministrazione si riserva di intervenire successivamente per definire le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

7. Il Piano della performance

Posizione di rilievo nel programma per la trasparenza occupa il piano della *performance*, destinato ad esplicitare nel modo più comprensibile, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In sostanza il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l’operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono, in tal modo, indotte a misurarsi pubblicamente confrontandosi anche con le performance delle migliori amministrazioni del settore (benchmarking) sul terreno dei risultati raggiunti e degli outcome prodotti dalle politiche perseguite.

8. Il coinvolgimento degli stakeholders.

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (*stakeholders*), si ritiene opportuno per il primo anno incentrare la propria azione nei confronti della struttura interna dell’ente, riservando, soprattutto, ai prossimi anni 2014 e 2015 l’individuazione di ulteriori *target* d’azione. Al fine di favorire la crescita di una cultura della trasparenza all’interno dell’organizzazione comunale appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative. È importante quindi strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a sostenere questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire l’azione di governo e gestionale dell’Ente, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Sin da subito è peraltro possibile implementare in alcune specifiche sezioni del portale strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all’ente il feedback di quanto si va facendo, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo della *performance*. Parimenti, presso l’URP (ufficio relazioni con il pubblico)- Sportello del cittadino sarà rinforzata la funzione di ascolto, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, che in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

9. La posta elettronica certificata (PEC)

Il comune è dotato del servizio di posta elettronica certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Sono quindi state attivate, oltre alle caselle pubbliche, alcune altre caselle funzionali, cioè specificamente deputate allo svolgimento di pratiche definite.

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Si prevede con il nuovo anno l'implementazione nel sito web del comune del portale dei servizi *on line*, destinato a raccogliere un sempre maggior numero di procedure informatizzate, oltre a quelle già in produzione, per l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese.

10. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione merito" verrà pubblicato il presente programma unitamente allo stato semestrale di attuazione.

Tali atti saranno inoltre posti a disposizione dei cittadini, presso l'URP ed altri sportelli dell'amministrazione, di contatto ed informazioni con il pubblico, che potranno essere individuati.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente, verrà dato spazio nella intranet aziendale con il duplice scopo da un lato di far conoscere come il Comune di Palmi si sta attivando per dar attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro di promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI**ALLEGATO A**

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale	Promozione e coordinamento del processo di attuazione del Programma	Giunta Municipale Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza Nucleo di Valutazione /O.I.V.
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta Municipale Settori/Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza
Adozione del Programma Triennale		Giunta Municipale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici competenti per materia
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Nucleo di Valutazione/O.I.V