



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2- AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI
Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara**

**CAPITOLATO RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL P.U.A.
(PUNTO UNICO DI ACCESSO) NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
INTEGRATA E NON CDI AGLI ANZIANI OVER 65 NON AUTOSUFFICIENTI – FONDI PAC
ANZIANI I° RIPARTO**

C.U.P. 51E14000400006.

C.I.G. Z9915B0564

Amministrazione appaltante

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

COMUNE DI GIOIA TAURO – VIA TRENTO N. 57 – 89013 GIOIA TAURO

**ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione dello sportello P.U.A., presso questa sede comunale di via Trento n. 57, previsto nel Piano degli interventi PAC Anziani 1° Riparto - scheda progettuale n. 3.1 " Investimento in allestimenti, forniture e adozioni di soluzioni innovative per la gestione"

I comuni facenti parte del Distretto Socio Assistenziale n. 2 di Gioia Tauro sono:

Melicuccà-Palmi-Rizziconi-Rosarno-San Ferdinando e Seminara.

**ART 2
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo del servizio è di € 16.336,38 *inclusa IVA al 4%*, da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e spese occorrenti per garantire un puntuale servizio:

Tipologia di spesa	Quantità/ore	Costo
n. ore di lavoro per n. 1 Assistente Sociale (categoria D2 CCNL cooperative settore socio sanitario assistenziale)	720	€ 14.936,38 non soggetto a ribasso
Spese di gestione		€ 1.400,00 soggetto a ribasso

**ART.3
DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è indicativamente di quattro mesi ed avrà decorrenza presumibilmente dal 01/09/2015 fino al 31/12/2015.

ART.4 LUOGO DI REALIZZAZIONE

Il servizio verrà espletato oltre che presso l'Ufficio di Piano del Comune di Gioia Tauro, capofila del Distretto Socio Assistenziale n. 2- Sede del P.U.A. - Gioia Tauro, via Trento n. 57 anche, su richiesta, presso i Comuni ricadenti nel Distretto socio-Assistenziale n. 2 garantendone la presenza e i relativi interventi.

ART.5 SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

I soggetti che possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura negoziata sono le cooperative iscritte regolarmente all'Albo Nazionale delle Cooperative e/o agli Albi e Registri ulteriori di appartenenza, nonché alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e tutti gli altri soggetti del terzo settore che operano nell'ambito socio-assistenziale e socio-sanitario in grado di garantire agli operatori il rispetto delle norme inerenti il rapporto di lavoro e che posseggono i requisiti richiesti

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del Codice;
- Le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011 n. 159;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

ART. 6 PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 mediante il criterio del maggior ribasso ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta.

Ove la gara vada deserta, al primo esperimento, si potrà procedere ad affidamento diretto, secondo l'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.lgs n. 163/2006, visto l'importo della fornitura non superiore ai 40.000,00 euro.

Riserva di aggiudicazione: questo Ente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ART. 7 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo sportello PUA deve operare come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, svolgerà attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio opererà sia per il complesso dei servizi sociali sia per quelli sanitari. Obiettivi del servizio: Creare un sistema di accoglienza della domanda in grado di aprire ai destinatari l'intera gamma di opportunità offerte dal sistema dei servizi socio-sanitari; - Favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio assistenziali e socio sanitari; - Mappatura e rilevazione delle richieste da parte dell'utenza; - Migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizi e ottimizzando l'accesso; - Informare sui diritti e i doveri del cittadino che intende accedere ai servizi (es: requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati, ecc..) -

Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative:

l'aggiudicatario provvederà alle seguenti prestazioni:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, provenienti direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e /o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;
- h) inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a: - analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio; - verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio; - raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio; - monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda e attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali; - monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, spesa degli interventi istituzionali attivati, grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposite schede - aggiornamento del sito dedicato (servizi in essere e modulistica).

Le prestazioni previste saranno assicurate da un Assistente Sociale, iscritto all'Albo professionale, che dovrà svolgere tutte le attività specifiche del Segretariato Sociale e del Punto Unico di Accesso. L'operatore del soggetto aggiudicatario presterà la propria attività in collaborazione con il Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, e, con gli operatori sociali e con gli amministrativi della Asp per le attività inerenti il servizio PUA. La sede operativa del Servizio sarà dotata, a cura della stazione appaltante, di postazione informatica adeguatamente attrezzata. Destinatari sono tutti i cittadini over 65 non autosufficienti residenti nei Comuni del Distretto che necessitano di interventi Socio-sanitari.

Personale Incaricato: il soggetto aggiudicatario assicurerà il servizio e le prestazioni sopra richieste attraverso la seguente figura: n. 1 Assistente sociale, iscritto all'Albo professionale: tale figura garantirà le attività di front-office e di back-office presso la sede del PUA del Capofila. L'orario lavorativo del servizio è di 36 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

La durata della prestazione è stabilita indicativamente in n. 4 mesi, dal 01/09/2015 al 31/12/2015.

Il suddetto personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con il Distretto.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile dell'Ufficio di Piano, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio.

ART. 8 VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI

Il Distretto si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Coordinatore l'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Distretto provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 9 DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 10 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura elettronica mensile (riportante i dati obbligatori previsti dalla legge e riportante altresì la dicitura "PAC ANZIANI 1° RIPARTO") e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante. Nella fattura saranno indicate il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale dell'aggiudicatario. La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Capofila, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Distretto, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

ART. 11 SUBAPPALTO

E' vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui l'affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Distretto risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 12 CAUSE DI RISOLUZIONE

La stazione appaltante risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi: - per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante; - arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio; - subappalto e cessione

anche parziale del contratto; - fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale; - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode; - perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto; - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti; - mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente; - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.. Il Distretto potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'aggiudicatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ART. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sarà competente il Foro di Palmi.

ART. 14 ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali si precisa che gli stessi, comunicati dalla ditta nel partecipare alla gara vengono acquisiti per la effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, della stipula e dell'esecuzione del contratto e per quanto riguarda la normativa antimafia; i dati non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati possono essere comunicati al personale del Distretto interessato al procedimento, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, a ogni altro Soggetto che vi abbia interesse nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come indicato precedentemente. L'affidatario del servizio procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati personali in questione, necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Professionale dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza; l'aggiudicatario è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione; si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, da utilizzare per soli fini istituzionali, ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D.Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

ART. 15 RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del 1° Settore
Antonio Pisano

