



# COMUNE DI PALMI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II. -

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta Comunale nr.19 del 16.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, dotazione organica e piano occupazionale - triennio 2018/2020" (e Allegato "C"), è stata prevista, nell'anno 2018, la copertura dei sotto indicati posti vacanti in organico mediante concorso pubblico per titoli ed esami ovvero, per il profilo di Agenti di P.I., utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre Pubbliche Amministrazioni:

- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Direttivo Contabile**", cat.giuridica D, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (o equivalente) - Categoria "D" del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Direttivo Tecnico**", cat.giuridica D, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente) - Categoria "D" del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **Nr.3 posti** profilo professionale "**Agente di Polizia Locale**", cat.giuridica C, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Categoria "C" del comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché della patente di tipo A e B in corso di validità e idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**", cat.giuridica C, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria "C" (o equivalente) del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Visto l'art.34-bis D.Lgs 165/2001 T.U. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il quale, al comma 1, indica che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonche', se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", prevedendo altresì che le assunzioni effettuate in violazione del predetto articolo siano nulle di diritto;

Visto l'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii il quale indica che .... " le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che

*facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento puo' essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralita' finanziaria" – il citato comma 1 prevede che .. "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*

Visto il "Regolamento sulla mobilità volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 26.10.2012 e modificato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale nn.31 del 28.07.2017 e 74 del 13.09.2017;

Eseguita la procedura di attivazione della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis D.Lgs 165/2001 con nota **prot.6458 del 21.03.2018**, i cui termini scadranno dopo due mesi dalla comunicazione;

Ritenuto di dover dare esecuzione all'indirizzo politico e avviare le procedure consequenziali in ossequio ai suddetti dettami normativi che impongono, all'esito eventualmente infruttuoso della mobilità obbligatoria, il previo esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001, prima di qualunque altra procedura concorsuale;

### **SI RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione con il presente avviso, prima di operare ulteriori procedure selettive, intende procedere tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato dei sotto indicati profili professionali:

- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Direttivo Contabile**", cat.giuridica D, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (o equivalente) - Categoria "D" del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Direttivo Tecnico**", cat.giuridica D, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente) - Categoria "D" del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **Nr.3 posti** profilo professionale "**Agente di Polizia Locale**", cat.giuridica C, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Categoria "C" del comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché della patente di tipo A e B in corso di validità e idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- **Nr.1 posto** profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**", cat.giuridica C, a tempo pieno e indeterminato - Rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria "C" (o equivalente) del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**Le procedure di cui al presente avviso non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione e avranno seguito soltanto all'esito infruttuoso della previa mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art.34-bis D.Lgs 165/2001 con nota prot.6458 del 21.03.2018**

**Ai sensi dell'art.30 comma 2-bis del D.Lga 165/2001 e art.4 del "Regolamento sulla mobilità volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 26.10.2012 e modificato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale nn.31 del 28.07.2017 e 74 del 13.09.2017, in via prioritaria avranno diritto all'immissione in ruolo nei posti da coprire i dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, che prestano servizio nell'Ente in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale e che ne facciano espressa richiesta - in tal caso si procederà alla copertura dei posti non coperti:**

## **Articolo 1**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, ai sensi delle disposizioni vigenti, con inquadramento nel profilo professionale corrispondente del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali al posto per il quale si produce istanza;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile (anni 65);
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti) né essere sottoposti o aver avuto misure di prevenzione;
6. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
7. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti né coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati;

**Per il solo profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", cat.giuridica C, dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:**

8. Possesso della patente di tipo A e B in corso di validità;
9. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere: - visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; - normalità del senso cromatico e luminoso; - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare; costituisce motivo di esclusione possedere inabilità anche parziali e limitazioni al servizio esterno; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
10. Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986 n° 65;
11. Non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772 (obiezione di coscienza) ai fini del porto dell'arma d'ordinanza;

**I partecipanti dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero, in alternativa, l'impegno del dipendente a fare pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza entro gli 8 (otto) giorni successivi;**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione della Città di Palmi può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

## Articolo 2

### Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda, **redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato**, dovrà pervenire entro e non oltre il **30° (trentesimo)** giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi ed esami, sul sito web [www.comune.palmi.rc.it](http://www.comune.palmi.rc.it), sull'Albo Pretorio, e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Palmi, Piazza Municipio s.n.c. (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- Con modalità telematica, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it), tramite messaggio avente ad oggetto "Partecipazione procedura di mobilità art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001", specificando il posto per il quale si intende concorrere;
- Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indicante "Partecipazione procedura di mobilità art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001", specificando il posto per il quale si intende concorrere, da inoltrare all'indirizzo: Città di Palmi, Piazza Municipio s.n.c. – 89015 Palmi (RC).

Non verranno prese in considerazione le domande spedite in una forma diversa da quelle ammesse.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il concorrente allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato

L'Amministrazione della Città di Palmi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato. Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva nonché indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- c) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) l'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali;
- f) l'amministrazione di provenienza, la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il relativo profilo professionale ricoperto;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- h) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- i) essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento e della dichiarazione rilasciata

dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali , ai sensi dell'art.1, comma 47, L. 311/2004;

- j) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risulti: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero la dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta per la mobilità entro gli 8 (otto) giorni successivi;

L'amministrazione potrà operare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Oltre alla mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 può costituire motivo di esclusione dalla selezione, ove non altrimenti sanabile:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

Le domande di mobilità, pervenute nei termini, saranno esaminate dal Responsabile dell'ufficio del personale nonché R.U.P., che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni di dati mancanti.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile apicale del Servizio Gestione Risorse Umane, Dr.Francesco Managò, Capo Area 1<sup>^</sup> *ad interim*, che manterrà tale ruolo per tutta la durata del procedimento al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Il Responsabile suddetto potrà effettuare, in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.

I titolari delle domande ammesse saranno invitati dal Responsabile del Procedimento, ad effettuare un colloquio con il dirigente del servizio competente in data e luogo che gli saranno comunicati. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, sarà l'accertamento delle principali caratteristiche psico/attitudinali idonee per un ottimale inserimento nella attività lavorativa.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di valutazione**

La Città di Palmi, ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla mobilità volontaria vigente, non procederà alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, il concorrente non dovesse ottenere **un punteggio superiore a punti 66 (sessantasei)**.

Il Dirigente del servizio competente formulerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) Valutazione del curriculum, allegato alla domanda, **fino a punti 55**: - Il punteggio sarà assegnato entro detti limiti massimi secondo i seguenti parametri:
- Anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0,5 per ogni mese o fraz. sup. a gg. 15) fino a **max punti 35**;

- Valutazioni positive ai fini del conseguimento di P.E.O., produttività, encomi, ecc. (per ogni valutazione positiva fino a punti 3) fino ad un **max di punti 10**;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (punti 1 per ogni corso) fino a **max punti 10**;

Verranno valutati i corsi di aggiornamento di partecipazione effettuati nell'ultimo decennio;

[ Dal punteggio totale saranno defalcati punti per provvedimenti disciplinari pregressi a carico fino ad un **max di punti 10** tenuto conto della seguente scala di gravità: - **punti 1** (per ogni provvedimento fino alla censura); - **punti 3** (per ogni sospensione fino a gg. 1) - **punti 5** (per ogni sospensione oltre gg. 1);

- b) Esiti del colloquio svolto dal Dirigente, **fino a punti 20**: - Il colloquio viene effettuato al fine di accertare i metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A., le attitudini e la capacità di adeguarsi ad eventuali turni di lavoro e a garantire l'attività in mansioni diverse e correlate all'attività principale;
- c) Punteggio da assegnare a seguito di situazione familiare **fino a punti 25**:
- ricongiungimento con coniuge (se residente nella stessa provincia) **punti 10**;
  - ricongiungimento con figli/o (se residente/i nella stessa provincia): **2 punti** per ogni figlio a carico, **fino a un massimo di punti 12**;
  - ricongiungimento con genitore/i (solo se nubile/celibe e se residente/i nella stessa provincia): **punti 2**;
  - ricongiungimento con fratelli/sorelle (solo se nubile/celibe e se residente/i nella stessa provincia): **punti 1**.

Per l'idoneità occorrerà ottenere un punteggio **superiore a punti 66**. A tale proposito il Dirigente redigerà un verbale di accertamento di tali requisiti sulla scorta dei metodi di valutazione previsti dal "Regolamento sulla mobilità volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 26.10.2012 e modificato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale nn.31 del 28.07.2017 e 74 del 13.09.2017.

Nel caso di più idoneità il Dirigente stilerà una graduatoria in ordine al conseguimento del maggior punteggio.

Nel caso di parità di punteggio l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane d'età.

**Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.**

#### **Articolo 4 Norme finali**

La graduatoria degli idonei, approvata con atto del Responsabile del Procedimento, sarà pubblicata all'Albo per gg. 10.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il servizio del personale farà pervenire, nelle forme di legge giuridicamente riconosciute, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente utilmente classificatosi nella graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento dando un termine preciso di scadenza trascorso il quale deve intendersi non concesso ed in tal caso si procederà a scorrimento della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili nonché al "Regolamento sulla mobilità volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 26.10.2012 e modificato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale nn.31 del 28.07.2017 e 74 del 13.09.2017.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Palmi al seguente indirizzo [www.comune.palmi.rc.it](http://www.comune.palmi.rc.it).

#### **Articolo 5 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: tel. 0966/262111

IL CAPO AREA 1^ *ad interim*  
Dr. Francesco Managò