



Piano di Protezione Civile del Comune di Palmi (RC) Procedura Operativa per Rischio idraulico e idrogeologico (Eventi non prevedibili)

FASE DI EMERGENZA	<p>Si attiva quando si verificano fenomeni di crollo su fronti franosi attivi, dissesti sul territorio, allagamenti urbani, eventi meteo estremi che comportano danni a persone, edifici, strutture o infrastrutture.</p> <p>In questa FASE, attraverso l'ausilio del C.O.C., vanno avviate tutte le procedure necessarie a fronteggiare l'emergenza, attuando gli interventi di mitigazione del danno alle persone e all'ambiente e predisponendo la gestione dei soccorsi.</p> <p>È necessario inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- che tutte le azioni intraprese siano tempestivamente comunicate alla Prefettura di Reggio Calabria e alla Sala Operativa di P.C. Regionale- chiedere immediatamente soccorso e assistenza alla Prefettura di Reggio Calabria nel caso in cui non sia possibile gestire la situazione di emergenza con mezzi propri <p>In questa fase il Sindaco deve attivare tutte le risorse disponibili nel territorio comunale per concorrere al soccorso della popolazione colpita</p>
--------------------------	--

Figura operativa	Azioni
<i>Prefettura di Reggio Calabria</i>	Viene informata della Fase di Emergenza in atto
<i>Provincia di Reggio Calabria</i>	Viene informato della Fase di Emergenza in atto
<i>Sala Operativa di P.C. Regionale</i>	Viene informata della Fase di Emergenza in atto

Figura operativa	Azioni
Sindaco	<p>È informato dell'emergenza in corso sul territorio comunale da parte delle R.O.C. e:</p> <ul style="list-style-type: none">- predispone comunicazione dello Stato di Emergenza alla Prefettura di Reggio Calabria e alla Sala Operativa di P.C. Regionale- mantiene i contatti con gli Enti sovraordinati territorialmente competenti (Sala Operativa Regionale, Prefettura di Reggio Calabria, Provincia di Reggio Calabria) informandoli dell'evolversi della situazione e dell'eventuale necessità di assistenza (invio di uomini e mezzi, qualora le risorse comunali non fossero sufficienti a fronteggiare la situazione)- dispone ordinanza di evacuazione dei residenti e del personale delle ditte/attività commerciali nelle aree colpite o a rischio, data la possibile evoluzione dei fenomeni, laddove esista pericolo per la pubblica incolumità- predispone comunicati informativi da diramare ai residenti, alle ditte e alle attività commerciali presenti sul territorio comunale- predispone le necessarie ordinanze per la chiusura della viabilità coinvolta- predispone, se necessario, ordinanza chiusura delle strutture pubbliche a rischio (scuole, enti) e delle strutture private vulnerabili (attività commerciali rilevanti, centri di aggregazione)- dispone comunicazione dello Stato di Emergenza alla popolazione- dispone ordinanza di attivazione delle Aree e Strutture di Emergenza necessarie al ricovero della popolazione evacuata- mantiene i contatti con gli organi di informazione- si coordina con i Sindaci dei Comuni limitrofi eventualmente coinvolti o interessati
R.O.C.	<ul style="list-style-type: none">- coordina il C.O.C.- mantiene costantemente informato il Sindaco sulle azioni intraprese e sull'evoluzione dei fenomeni- coordina le operazioni delle U.T.M.C. assicurandosi che il personale operi in condizioni di sicurezza, senza esporsi agli scenari di rischio in atto- richiede l'intervento dei VV.FF. ove necessario- si coordina con i VV.FF. per eventuali interventi di messa in sicurezza- richiede l'intervento del Soccorso Sanitario ove necessario, coordinando il responsabile di Funzione 2- coordina gli interventi tecnici sul territorio- coordina il referente della Funzione 7 per tutte le attività di gestione della viabilità e la



Piano di Protezione Civile del Comune di Palmi (RC) Procedura Operativa per Rischio idraulico e idrogeologico (Eventi non prevedibili)

	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione dei cancelli- coordina il Responsabile del Volontariato di P.C. (Funzione 3) per le attività tecniche di intervento- coordina il Resp. dell'Associazione di Volontari di P.C. (Funzione 3) e il personale di Polizia Locale per le attività di informazione alla popolazione
Unità Tecniche Mobili Comunali (UTMC)	<ul style="list-style-type: none">- si coordinano con il R.O.C. per attività di ricognizione e sopralluogo nelle aree colpite (lavorando in condizioni di sicurezza e senza mettere a rischio la propria incolumità) per supportare le attività di intervento tecnico- mantengono contatto con il R.O.C. informandolo sull'esito delle operazioni e sull'evoluzione degli eventi- collaborano nelle operazioni di eventuale evacuazione della popolazione- collaborano nel presidio delle aree di attesa attivate- collaborano nel trasferimento della popolazione dalle Aree di Attesa alle Strutture di Ricovero

COMPONENTI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE – C.O.C.

FUNZIONE 1 (Tecnica e Pianificazione)	<ul style="list-style-type: none">- supporta il R.O.C. nell'interpretazione dei dati tecnico scientifici utili a determinare la gravità dell'evento in corso- predispone gli interventi tecnici sul territorio necessari- provvede a individuare e perimetrare in cartografia le aree colpite per una migliore gestione dello scenario di evento- compone un quadro delle risorse umane disponibili a fronteggiare l'emergenza (Volontari, agenti di Polizia Locale, Forze dell'Ordine, personale ufficio tecnico, personale tecnico comunale). In caso le risorse fossero insufficienti, avvia la richiesta di ulteriore personale a Sala Operativa Regionale e Prefettura di Reggio Calabria (Forze dell'Ordine, volontariato di Protezione Civile)- provvede a gestire l'eventuale rimozione di alberi o rami caduti a seguito dell'evento meteo estremo in atto- provvede a gestire l'eventuale messa in sicurezza degli edifici colpiti- verifica l'efficienza delle strutture pubbliche- collabora nella gestione delle Aree e Strutture di Emergenza da attivare per l'assistenza alla popolazione colpita
FUNZIONE 2 (Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria)	<ul style="list-style-type: none">- attiva le organizzazioni locali di volontariato sanitario per interventi urgenti- attiva la fornitura di eventuali dispositivi medici necessari da parte delle Farmacie- verifica il quadro delle persone affette da disabilità colpite e attiva il soccorso sanitario per l'assistenza- garantisce l'assistenza sanitaria di base presso le strutture strategiche di accoglienza attivate
FUNZIONE 3 (Volontariato)	<ul style="list-style-type: none">- coordina i Volontari per le attività richieste dal R.O.C.- collabora alla predisposizione delle strutture di ricovero per la popolazione necessarie- provvede al trasferimento delle persone dalle aree di attesa alle strutture di ricovero- predispone l'invio di Volontari per attività di presidio dei cancelli, delle Aree di Attesa, delle Aree o Strutture di Ricovero, per l'informazione alla popolazione- se necessario e su richiesta della Funzione 2, invia Volontari presso le famiglie dei disabili da trasferire fuori dalle aree colpite
Funzione 4 (Mezzi e materiali)	<ul style="list-style-type: none">- fornisce materiali e mezzi per le attività richieste dal R.O.C.- fornisce attrezzature in disponibilità comunale per le esigenze di assistenza alla popolazione presso le Strutture di Ricovero- se necessario, contatta la Prefettura di Reggio Calabria per la fornitura di ulteriori attrezzature utili all'assistenza della popolazione nelle Aree e Strutture di Ricovero- predispone l'attivazione dei mezzi comunali necessari allo svolgersi delle operazioni- attiva le ditte necessarie alla gestione dell'evento e alla successiva fase di ripristino
FUNZIONE 5 (Servizi essenziali e attività scolastiche)	<ul style="list-style-type: none">- verifica la presenza di attività scolastiche nelle aree colpite e mantiene i contatti con i resp.li- se necessario, sentito il Sindaco e il R.O.C., predispone l'evacuazione delle scuole- mantiene i contatti con i responsabili delle reti tecnologiche e ne coordina eventuali interventi tecnici di ripristino



Piano di Protezione Civile del Comune di Palmi (RC) Procedura Operativa per Rischio idraulico e idrogeologico (Eventi non prevedibili)

FUNZIONE 6 (Censimento danni a persone e cose)	<ul style="list-style-type: none">- verifica il numero di persone colpite- verifica nelle aree colpite la presenza di Strutture Strategiche o edifici vulnerabili (attività commerciali rilevanti, strutture sanitarie, luoghi di aggregazione) e ne verifica le condizioni- avvia la verifica dei danni alle strutture e alle infrastrutture e predispone le verifiche di agibilità
FUNZIONE 7 (Strutture operative locali, viabilità)	<ul style="list-style-type: none">- prevede il posizionamento di blocchi (cancelli) sulla viabilità coinvolta dall'evento provvedendo a deviare il traffico su altre infrastrutture stradali. Per gli scenari contemplati dal Piano di Protezione Civile è possibile individuare il posizionamento dei cancelli nelle carte di dettaglio degli scenari- se necessario, collabora a gestire l'evacuazione della popolazione nelle aree colpite- devia il traffico lungo viabilità alternativa- collabora nelle attività di informazione alla popolazione tramite banditori con megafoni
FUNZIONE 8 (Telecomunicazioni)	<ul style="list-style-type: none">- mantiene attivi i collegamenti radio con C.O.C. e U.T.M.C. e ne coordina le comunicazioni
FUNZIONE 9 (Assistenza alla popolazione)	<ul style="list-style-type: none">- attiva le Strutture di Accoglienza e coordina la predisposizione per l'eventuale ricovero di popolazione- effettua una verifica della popolazione evacuata, di quella assistita presso i centri di accoglienza e le Strutture di Ricovero, nonché di coloro che hanno trovato una sistemazione indipendente- organizza l'assistenza alla popolazione e il vettovagliamento dei soccorritori



Piano di Protezione Civile del Comune di Palmi (RC)
Procedura Operativa per Rischio idraulico e idrogeologico (Eventi non prevedibili)

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)				
Sede: Via Gallupi, Traversa Seconda (c/o ex Caserma Vigili del Fuoco) Sede alternativa: SS18, Località Pignara (c/o Piana Palmi Multiservizi)				
Coordinatore/responsabile: Comandante della Polizia Locale del Comune di Palmi, dr. Francesco Managò			Telefono ufficio: +39. 0966.21380 Telefono cellulare: +39. 338.4766722	
Funzione di supporto	Nominativo	Qualifica	Telefono	Mail
1. Tecnica e di pianificazione	Arch. Domenico Collura	Capo Area Urbanistica	+39.391.3195213	d.collura@comunedipalmi.it
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria	dr. Giovanni Costantino	Medico	+39.353.3235505	gggcost@libero.it
3. Volontariato	Sig. Luciano Franco	Presidente PROCIV Palmi	+39.347.6127927	presidenza@procivpalmi.it
4. Materiali e mezzi	Ing. Antonello Scarfone	Capo Servizi Manutentivi	+39.320.0882035	a.scarfone@comunedipalmi.it
5. Servizi essenziali	ilng. Antonello Scarfone	Capo Servizi Manutentivi	+39.320.0882035	a.scarfone@comunedipalmi.it
6. Censimento danni a persone e cose	Ing. Antonello Scarfone	Capo Servizi Manutentivi	+39.320.0882035	a.scarfone@comunedipalmi.it
7. Trasporti, Circolazione e Viabilità	Capitano Giuseppe Andidero	V. Com. Polizia Locale - Capo Servizio Protezione Civile	+39.331.6605997 +39.392.2277136	g.andidero@comunedipalmi.it
8. Telecomunicazioni	Sig. Domenico Cambrea	Presidente ARI Palmi	+39.339.6450574	nicocambrea@tiscali.it
9. Assistenza alla popolazione	Maria Rosa Garipoli	Resp.le Servizi Sociali del Comune di Palmi	+39.0966.262253 +39.339.4790213	