



COMUNE DI PALMI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Area 7 Servizi Manutentivi e Gestione del
Patrimonio

PIAZZA MUNICIPIO- 89015 Palmi (RC)

**OGGETTO: AVVISO PER L' AFFIDAMENTO DECENNALE DELLA GESTIONE DI
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI
"VILLA PIETROSA di Leonida Repaci Verso il Parco Letterario".**



E' INDETTA

una selezione, con procedura aperta, per l'affidamento di cui all'oggetto per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione per dieci (10) anni, con eventuale rinnovo.

Con determina registro di settore n.70 del 6.7.2021 e registro generale n. 537 del 9.7.2021 si procedeva alla presa d'atto di gara deserta e indizione di nuova procedura aperta di gara per l'affidamento in concessione del sito " VILLA REPACI".

1)Ente affidante

Comune di Palmi – Piazza Municipio – 89015 Palmi (RC)

Contatti: Ufficio Patrimonio **Geom. Francesco Carmelo ARDUCA** Tel. 0966 - 262244

Posta certificata: appalti.palmi@asmepec.it

Sito internet: www.comunedipalmi.it

2) Descrizione/oggetto della selezione: Servizio di affidamento in gestione della valorizzazione e promozione di "Villa Repaci" con accollo della manutenzione ordinaria e degli interventi necessari per rendere la struttura agibile;

3) Durata della concessione: Anni dieci (10).

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, verificata la qualità ed efficacia dei servizi svolti, rinnovare alla medesima ditta aggiudicataria la concessione;

4) Luogo della prestazione del servizio: "Villa Repaci" loc. Pietrosa;

5) Procedura di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta valutata in base ad elementi diversi come il seguente prospetto:

1) Gestione di spettacoli e/o rassegne e cerimonie (Stato Civile) programmate dal Comune di Palmi, in particolare:

- Modalità di gestione e organizzazione di spettacoli e/o rassegne e utilizzo della sede di Stato Civile programmate dal Comune di Palmi, comprensiva della collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'attività di programmazione, di gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli: **max punti 5**
- **Progetto artistico** di spettacoli e/o rassegne che l'affidatario intende organizzare autonomamente per le annualità 2021/2022 e impegno per gli anni futuri, (**max punti 15**) con particolare riferimento a:
 1. numero e qualità di spettacoli e/o rassegne previsti per i bambini (Progetto Scuola)
 2. numero e qualità di spettacoli e/o rassegne previsti per concerti;
 3. numero e qualità di spettacoli e/o rassegne previsti per la cultura;
 4. numero e qualità di spettacoli e/o rassegne previsti come momento importante di aggregazione (Progetto Comunità);
 5. modalità di raccordo e collegamento con l'Amministrazione comunale.

La valutazione di cui ai punti 1) e 2) verterà in particolare sul numero degli spettacoli proposti (ideati e realizzate da scuole, centri per disabili, comunità di recupero, parrocchie ed ogni altra realtà che intende la cultura come momento importante di aggregazione) e sulla qualità ed originalità della programmazione, tenendo presente la vocazione delle rassegne destinate ad un pubblico composto di adulti e ragazzi in età scolare.

2) Modalità di gestione tecnica della struttura in occasione di spettacoli e/o rassegne e cerimonie di Stato Civile programmati dal Comune di Palmi: apertura, custodia e chiusura del sito, pulizia, servizio di sala, squadra antincendio, gestione della biglietteria, giorni ed orari della sua apertura al pubblico, gestione del servizio di guardaroba, ricevimento, trasferimento ed ospitalità del personale artistico, organizzazione delle attività per il montaggio e lo smontaggio di strumentazione, assistenza tecnica e di ogni altra attività indispensabile in occasione di spettacoli e/o rassegne.

max punti 10

3) Modalità di gestione tecnica della struttura in occasione di ogni altro utilizzo dello stesso (da parte dell'Amministrazione comunale, concessione a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti): apertura, custodia e chiusura del sito, pulizia, servizio di sala, squadra antincendio, gestione della biglietteria, giorni ed orari della sua apertura al pubblico, gestione del servizio di guardaroba, ricevimento, trasferimento ed ospitalità del personale artistico, organizzazione delle attività per il montaggio e lo smontaggio di strumentazione, assistenza tecnica e di ogni altra attività indispensabile in occasione di spettacoli e/o rassegne in occasione dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale o di altri soggetti

max punti 10

4) Modalità di gestione e organizzazione della struttura e delle sue pertinenze e delle relative attività da parte del gestore: giorni ed orario di funzionamento, giorni ed orari di apertura al pubblico, gestione della contrattualistica e pagamento delle compagnie qualora l'affidatario intenda organizzare spettacoli/rassegne; gestione del servizio informazioni; gestione della campagna abbonamenti, dei carnet dei biglietti, delle agevolazioni, delle convenzioni e di ogni altra attività inerente il servizio di biglietteria; collaborazione con le scuole per la gestione delle rassegne, gestione delle attività pubblicitarie e promozionali delle attività culturali, ufficio stampa, attività di fundraising, rapporti con l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti, rapporti con altri enti e altri soggetti; gestione dell'utilizzo del sito da parte dell'Amministrazione comunale e da parte di altri soggetti e modalità organizzative quali, ad esempio, i tempi di preavviso, le modalità di prenotazione, la possibilità di utilizzare impianti microfoniche e/o altre attrezzature, ecc..., ogni altra attività non enunciata indispensabile alla gestione e funzionamento della struttura;

max punti 15

2) Organico messo a disposizione: dovranno essere dettagliatamente indicati gli addetti messi a disposizione (comprensivi della squadra antincendio) per la gestione della struttura nel suo complesso, specificando sia il personale a disposizione negli spettacoli

programmati dal Comune di Palmi sia per ogni altro utilizzo dello stesso. Dovranno essere indicate le professionalità acquisite, le funzioni, le modalità di assunzione e contratto applicato, la formazione ed l'aggiornamento. Verranno assegnati **max 20 punti** di cui:

- Curriculum del direttore artistico: verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche acquisite in campo teatrale e musicale del direttore artistico. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il suo nominativo ed i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali acquisite nel settore della direzione artistica di spettacoli e/o rassegne: **max punti 7**
- Curriculum del Responsabile della gestione: verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche nel campo dell'organizzazione culturale. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore dell'organizzazione culturale: **max punti 5**
- Curriculum del responsabile tecnico: verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile tecnico ed i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della gestione tecnica di spettacoli e/o rassegne teatrali: **max punti 4**
- Numero degli addetti complessivamente messo a disposizione: modalità di assunzione e loro inquadramento, contratto applicato, funzioni, professionalità acquisite: **max punti 2**
(da 1 unità a 3 punti 1 da quattro in su punti 2)
- Aggiornamento del personale: con esatta indicazione delle ore dedicate, delle materie di approfondimento e se partecipato all'esterno o organizzato autonomamente: **max punti 2**

3) Modalità di gestione delle rassegne dovranno essere indicati max punti 5

- a) prezzi dei biglietti per gli spettacoli realizzati nell'ambito di "Progetto scuola" ed agevolazioni previste per le scuole di Palmi: **massimo punti 2;**
- b) prezzi dei biglietti per gli spettacoli realizzati nell'ambito di "Progetto Comunità": **massimo punti 2;**
- c) eventuali altre forme di pagamento e sconti (abbonamenti, carnet, agevolazioni, ecc...): **massimo punti 1;**

Saranno elemento di maggiore valutazione le politiche di prezzo tendenti a garantire la fruizione per le manifestazioni da parte di ampie fasce di popolazione.

4) Ideazione, progettazione e gestione di attività collaterali all'attività di spettacoli/o rassegne (a titolo esemplificativo: laboratori, seminari, convegni, iniziative varie tipo, feste, festival, ecc...). **max punti 10**

5) Modalità di rapporto e coinvolgimento dell'attività di spettacoli e/o rassegne nel tessuto socio-culturale della città e con altri attori operanti nel campo culturale. **max punti 10**

6) Indirizzo per la reperibilità della documentazione della selezione: www.comunedipalmi.it.

7) Cauzioni richieste per la partecipazione alla gara: Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere versata una cauzione a favore del Comune di Palmi di € 10.000,00.

La cauzione provvisoria potrà essere effettuata, oltre che in numerario o in titoli dello Stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i. ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

8) Termini per la presentazione delle candidature: L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire al Comune di Palmi, Piazza Municipio – 89015 Palmi (RC) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 2 agosto 2021 pena l'irricevibilità della candidatura.**

8) Modalità di presentazione della candidatura:

Il plico, contenente l'istanza di candidatura e la documentazione, dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta, la dicitura « AFFIDAMENTO DECENNALE DELLA GESTIONE DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI "VILLA PIETROSA" ».

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di cooperative va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il plico, confezionato e sigillato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture

«**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**» e «**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**»

Nella “**Busta A – Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati che costituiscono i requisiti minimi per l'ammissione. La mancanza o insufficienza di anche un solo requisito costituisce causa di esclusione.

1. Domanda di partecipazione alla gara contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i. deve essere formalizzata come dal modello che può essere ritirato presso il Servizio Patrimonio Area 7 e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. La domanda contenente le dichiarazioni può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

Nella “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” devono essere contenute, a pena di esclusione, le proposte progettuali e organizzative facente parte del prospetto di cui **al punto 5) Procedura di Aggiudicazione**

9) Data, luogo ed ora apertura delle candidature: in seduta pubblica il giorno 6 agosto 2021, presso l'Ufficio del Capo Area 7 Comune di Palmi, Piazza Municipio, con inizio alle ore 11,00, successivamente la seduta continuerà a porte chiuse per la valutazione .

10) Condizioni minime di partecipazione:

Pena l'esclusione, i concorrenti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

A) Requisiti di ordine generale ed idoneità professionale – prove richieste:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'articolo 45 D.lgs. n° 50/2016, **per attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali;**

ovvero, a condizione che il proprio statuto preveda per la realizzazione degli scopi sociali l'esercizio di attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali:

- in caso di associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla legge 383 del 7.12.2000 per come modificata dal D.Lgs n° 117/2017, Codice del Terzo settore;
- in caso di associazioni di volontariato: iscrizione dei registri regionali o provinciali di cui alla legge n° 266 dell'11.08.1991 e succ. modif.;
- in caso di associazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica: iscrizione nel registro delle persone giuridiche tenuto dalle Prefetture, dalle Regioni o dalle Province autonome, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n° 361/2000.

In fase di controllo dei requisiti dovrà essere prodotta copia dell'atto di iscrizione ai pubblici registri, copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative.

Pena l'esclusione, in caso di raggruppamenti temporanei, pur rimanendo fermo, per tutti i componenti, l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. o in altri pubblici registri come indicati ai punti precedenti per attività ricomprese nel presente

affidamento, il requisito professionale dell'esercizio di attività culturali o di gestione di strutture artistico-culturali dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo, esecutrice delle prestazioni.

b. Insussistenza delle condizioni previste dall'articolo 80, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

c. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti:

L'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione dell'affidamento:

I concorrenti dovranno altresì dichiarare:

- 1) il tassativo ed integrale rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.;
- 2) di avere tenuto conto, nel redigere la propria proposta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti e/o soci la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti e delle norme di legge in vigore;
- 3) di avere preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 4) di essere a perfetta conoscenza dei luoghi e della natura del servizio, delle modalità di espletamento dello stesso e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente le prestazioni richieste;
- 5) di essere a piena conoscenza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni

14) Periodo di tempo durante il quale il candidato è vincolato alla propria candidatura: 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la gara.

15) Subappalto: Non ammesso

16) Spese contrattuali: Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione sono a carico della ditta aggiudicataria.

17) Altre indicazioni: le modalità di presentazione delle proposte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara che si intende parte integrante e sostanziale del presente bando. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere rivolte agli indirizzi su riportati

Palmi lì 12.07.2021

IL Responsabile dell'Area 7
Servizi Manutenti e Gestione del Patrimonio
(Geom. Francesco Carmelo ARDUCA)