**COMUNE DI PALMI**
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*
**----------**

**Prot. n. 37464 del 09.12.2022**

# AREA 9
## Servizi al Personale - Sport, Turismo e Spettacolo

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PP.AA. PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT.GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 9**

Premesso che:

con delibera di Giunta Comunale n. 279 del 28.09.2022 con la quale in sede di adozione del P.I.A.O. 2022/2024, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di personale nel quale, tra l'altro, è stato previsto di procedere, nell'anno 2022, all'assunzione, mediante utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre Pubbliche Amministrazioni di **nr.2 posti** nel profilo professionale di **"Assistente Sociale"** a tempo pieno e indeterminato, cat. giuridica D, posizione economica D1 del comparto Funzioni locali.

Letto l'art.34-bis D.Lgs 165/2001 T.U. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" il quale, al comma 1, indica che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2,con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonche', se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneita' richieste*", prevedendo altresì che le assunzioni effettuate in violazione del predetto articolo siano nulle di diritto;

Letto l'art.3 comma 8 della legge 19 giugno 2019, n.56 il quale recita che …. "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001….*";

Visto il vigente Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di G.C. nr.18 del 16.01.2019, e s.m.i., il quale, all'art.48 prevede che …. "*Ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, l'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie valide di pubblici concorsi approvate da altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni locali, alle condizioni previste*

*nei successivi commi. Le graduatorie utilizzabili sono quelle approvate in seguito a procedure concorsuali pubbliche, indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire. L'utilizzo delle graduatorie può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione delle graduatorie medesime*";

Visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis D.Lgs. 165/2001 con nota, prot. 30299 del 12.10.2022;

Ritenuto di dover dare esecuzione all'indirizzo politico e avviare le procedure consequenziali in ossequio ai suddetti dettami normativi e, all'esito eventualmente infruttuoso della mobilità obbligatoria, di procedere all'assunzione mediante utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Palmi (RC) intende procedere alla copertura, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di procedure concorsuali pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire, di **nr.2 posti** nel profilo professionale di **"Assistente Sociale"** a tempo pieno e indeterminato, cat. giuridica D, posizione economica D1 del comparto Funzioni locali.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione.**

**Ai sensi dell'art. 91, comma 4), del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e ss.mm.ii, le graduatorie si intendono valide e sono utilizzabili entro 3 (tre) anni dalla loro approvazione.**

## Art. 1
### *(Requisiti per l'ammissione)*

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di procedure concorsuali pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

Possono accedere all'impiego presso l'Ente, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che possiedono i seguenti **requisiti generali** indicati nel Titolo II del Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di G.C. nr.18 del 16.01.2019, e s.m.i., ovvero:

a) **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea**. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti ulteriori requisiti:

   1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

   la partecipazione di cittadini extracomunitari è consentita solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;

b) **inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti, è tenuto a darne espressa comunicazione nella domanda di partecipazione**. In maniera particolare, nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, è tenuto a dichiararle nella domanda e l'Amministrazione valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

c) **età non inferiore a 18 (diciotto) anni**;

d) **godimento dei diritti civili e politici**;

e) **assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento**;

f) **assenza di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione**, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) **idoneità fisica a ricoprire il posto**; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere in base alla normativa vigente;

h) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare** (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985); per i/le cittadini/e non italiani/e posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

**<u>Requisiti specifici per il profilo di "Assistente Sociale":</u>**

**a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- **Laurea triennale in servizio sociale, o titolo equipollente;**

**ovvero**

- **Laurea Specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004), o titolo equipollente;**

**b) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84;**

**c) conoscenza della lingua inglese;**

**d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**Art. 2**

**(*Modalita' di presentazione della manifestazione d'interesse)***

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4) denominazione e sede della P.A. detentrice della graduatoria segnalata;
5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le suddette manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale del Comune di Palmi** attraverso uno dei seguenti canali:

a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Palmi (RC) - Servizio "Gestione Risorse Umane" - Piazza Municipio, s.n.c. - 89015 Palmi (RC). In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine fissato;

c) mediante utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: ***protocollo.palmi@asmepec.it*** ; in questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della PEC ricevuta (in corrispondenza del campo: "Inviato"). **Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi E-mail di posta elettronica non certificata.**

3. **Nel caso di invio con il servizio postale, sulla busta va indicata, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per Assistente Sociale cat. D - a tempo pieno e indeterminato*". Analoga forma andrà utilizzata qualora la domanda venga presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune e la medesima dicitura andrà inserita nel campo: "Oggetto" in caso di utilizzo della PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, ovvero, elettronici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Art. 3**

***(Procedimento)***

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni alla condivisione delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie di cui al punto precedente sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria

graduatoria, con atto di assenso da esprimersi con delibera di Giunta Comunale o atto di spettanza dirigenziale adottato dal Responsabile del competente Settore Personale.
La scelta della P.A. con la quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**

1. Ente locale appartenente alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
2. Ente locale appartenente alla Regione Calabria;
3. Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa (Basilicata, Sicilia);
4. Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

**Criterio cronologico:**

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

## Art. 4
### *(Comunicazioni sul procedimento)*

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.
Gli aggiornamenti relativi alle procedure avverranno mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio e nella home page del sito istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## Art. 5
### *(Procedura selettiva)*

Individuata la graduatoria a norma dei punti precedenti, il Servizio "Gestione risorse umane" procederà al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.
I soggetti individuati saranno invitati, nei termini previsti dal Regolamento, per un colloquio selettivo che, secondo le disposizioni legislative vigenti in materia emergenziale, potrà tenersi anche con modalità telematiche. Il colloquio riguarderà tematiche inerenti la legislazione in materia di autonomie locali, nonché legislazione e funzioni relative alla figura dell'Assistente Sociale.
Prima della convocazione degli aspiranti per il colloquio il Responsabile del Servizio "Gestione risorse umane" procederà a nominare la Commissione giudicatrice con le modalità di cui all'art.19 e segg. del Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. nr. 18 del 16.01.2019, e s.m.i.
**Il Comune di Palmi, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio selettivo, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire**.

## Art. 6
### *(Trattamento dati personali)*

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale saranno raccolti e trattati conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*". E'

prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e la pubblicazione di tali notizie nel sito *web* istituzionale dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palmi; il responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del Servizio competente in materia di personale.

2. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi al seguente indirizzo: *http://www.comune.palmi.rc.it/index.php?action=index&p=959*.

## Art. 7
## *(Disposizioni finali)*

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.
3. La presente procedura è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro il Comune di Palmi garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.
4. Per quanto non espressamente previsto del presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili, nonché il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16 gennaio 2019, e s.m.i..
6. Responsabile del presente procedimento è il Responsabile pro-tempore del Servizio competente in materia di personale del Comune di Palmi.
7. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio "Gestione Risorse Umane": telefono: 0966/262243 (tutti i giorni, durante le ore d'ufficio e di ricevimento al pubblico) - *E-Mail*: *ufficio.personale@comunedipalmi.it; PEC: personale.palmi@asmepec.it* .

Palmi, 09.12.2022

Il Responsabile Area 9

Servizi al Personale – Sport Turismo e Spettacolo

*Dott.ssa Angela Zerbo*

ZERBO ANGELA
2022.12.09 11:24:44
CN=ZERBO ANGELA
C=IT
2.5.4.4=ZERBO
2.5.4.42=ANGELA