



# *Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**SETTORE 7 POLITICHE SOCIALI**

Servizio "Promozione Sociale"

Via Monsignor Ferro n.1 – 89127 Reggio Calabria

Pec : [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

## **VADEMECUM PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

### **AVVISO PUBBLICO ANNO 2022**

Erogazione di sussidi economici a sostegno delle persone non udenti e/o sordocieche

#### **Premessa**

Il presente documento contiene le indicazioni principali utili e relative alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute dalle persone non udenti/non vedenti e/o sordocieche, beneficiarie di sussidi economici previsti dall'Avviso Pubblico Anno 2022.

#### **Criteri generali**

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:

- essere relative al periodo compreso tra il **01 gennaio 2022** e il **31 dicembre 2022**, così come previsto dall'Avviso Pubblico Anno 2022;
- essere chiaramente imputate alla persona beneficiaria;
- essere sostenute dal beneficiario o dall'esercente la potestà genitoriale o dal tutore;
- essere pagate unicamente con bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile.

#### **Modalità di rendicontazione**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro i termini indicati nella richiesta di documentazione consuntiva, inviata dal Settore 7 Politiche Sociali, corredata altresì dalla seguente documentazione:

- elenco analitico delle fatture/ricevute giustificative delle spese;
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del codice IBAN e conto corrente bancario intestato al beneficiario o all'esercente la potestà genitoriale o al tutore, in ottemperanza alle disposizioni normative sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n°136/2010 e ss. mm. ii.;
- dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 in ordine alla inesistenza di altro finanziamento della medesima spesa rendicontata ovvero parziale finanziamento con indicazione dell'importo;

- copia fotostatica di un documento riconoscimento (art. 35, comma 1 e 2 del D.P.R. n 445/2000) in corso di validità del sottoscrittore, debitamente firmato;
- Inoltre, relativamente ai giustificativi di spesa si specifica quanto segue:
- le fatture e/o le ricevute fiscali devono essere regolarmente quietanzate con l'apposizione di timbro e firma dell'esercente, devono essere quietanzate allegando copia del mezzo di pagamento come di seguito specificato:
  - ricevuta di bonifico stampata da home banking con estratto "eseguito";
  - ricevuta cartacea di bonifico, eseguito presso lo sportello bancario e/o postale;
  - fotocopia fronte/retro dell'assegno;

Qualora la rendicontazione non pervenisse entro il termine fissato l'Ente provvederà alla revoca del contributo.

Precisazioni:

Per le spese relative all'assistenza specializzata dall'art. 3 lett. a) del "Regolamento Provinciale per l'erogazione di interventi assistenziali in favore dei minorati della udito e dell'udito", finalizzata al sostegno della persone con minorazione sensoriale e del nucleo familiare in cui è inserito per garantire la possibilità di apprendimento:

- le spese devono essere riferite a validi contratti sottoscritti dalle parti,;
- in caso di attivazione di contratti di collaborazione, si precisa che: il contratto deve essere riferito al periodo di effettiva realizzazione delle attività;
- dichiarazione sostitutiva attestanti le attività effettivamente realizzate per le finalità previste dall'art. 3 lett.a) del Regolamento su richiamato e la connessione e la coerenza con il contributo richiesto
- in relazione agli Operatori specializzati, sarà necessario produrre Titoli di studio validi/Attestati comprovanti la specializzazione per l'assistenza/supporto agli utenti richiedenti.