



## **AMBITO TERRITORIALE N. 2 – Comune Capofila ROSARNO**

**(Comuni di: Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara)**

**Avviso di reclutamento per procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Esperto Senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti “Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà” Annualità 2021/2022.**

- Intervento a valere sul Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale annualità 2021/2022 di cui all’art. 1, comma 386 della Legge n. 208 del 2015. CUP: D41H22000080001 - CIG: A0409529EO

### **IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO**

#### **Premesso che:**

- Il Comune di Rosarno è Capofila dell’Ambito Territoriale n. 2, ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i.,e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., comprendente i Comuni di Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali;
- in seno al predetto Ambito Territoriale, da tempo impegnato nel perseguimento delle finalità di cui sopra, è sempre più avvertita l’esigenza di dotarsi di una organizzazione adeguata alle crescenti necessità, anche in prospettiva della riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali sancito dalla Regione Calabria con D.G.R. 449/2016, e ss.mm.ii. e tutt’ora in corso;
- le funzioni tecnico-strumentali, di gestione e monitoraggio dell’Ambito Territoriale n. 2 sono poste in capo all’Ufficio di Piano, gruppo tecnico di lavoro, con a capo un Responsabile, composto da risorse umane individuate nell’ambito degli Enti facenti parte del medesimo Ambito Territoriale;

**Vista** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"- con particolare riferimento all’articolo 22, relativo alla “Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e all’articolo 5 “ruolo del terzo settore”;

**Visto** il Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, recante “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;

**Visto** il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l’Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, “PON Inclusione”;

**Considerato** il succitato Avviso Pubblico n. 3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva - SIA;

**Rilevato che:**

- con Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021 è stato effettuato il riparto del Fondo Povertà 2021/2023 l'approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (registrato dalla Corte dei Conti il 24 gennaio 2022 - GU Serie Generale n.44 del 22-02-2022);
- con Decreto Dirigenziale n. 5197 del 16.05.2022 della Giunta Regionale della regione Calabria è stata approvata la tabella di riparto del Fondo Povertà annualità 2021 e che, dalla suddetta tabella, l'Ambito territoriale sociale di Rosarno, con Rosarno quale Comune Capofila, è risultato beneficiario di una quota pari ad 1.195.472,70 per l'annualità 2021.
- con Decreto Dirigenziale n. 18376 del 06.12.2023 della Giunta Regionale della regione Calabria è stata approvata la tabella di riparto del Fondo Povertà annualità 2022 e che, dalla suddetta tabella, l'Ambito territoriale sociale di Rosarno, con Rosarno quale Comune Capofila, è risultato beneficiario di una quota pari ad 1.074.350,52 per l'annualità 2022.

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 7 c. 6;

**Visto** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198;

**Accertata** l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate, in attuazione della propria determina n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, mediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a **procedura di selezione comparativa**

**RENDE NOTO**

È indetto avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Esperto senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione del Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà per il periodo di 22 mesi, dal 1° febbraio 2024 sino al 30 novembre 2025.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico e procedura di selezione**

1. Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, di n. 1 esperto senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti per il conferimento di incarico di natura autonoma. Le competenze specialistiche richieste sono finalizzate a supportare, prioritariamente, lo svolgimento delle attività di rendicontazione previste nell'ambito del Piano di Intervento a valere sul del Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà triennio 2021/2023.
2. Le modalità di svolgimento dei giorni lavorativi saranno disposte, in base alle esigenze di ufficio, dal Responsabile Ufficio di Piano o dalla Posizione Organizzativa delegata al ramo.
3. La professionalità richiesta avrà funzione di supporto alle attività di gestione delle procedure amministrative e rendicontazione del Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà, triennio 2021-2023. Il profilo professionale ricercato è di "*Esperto in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti*";
4. All'esperto selezionato sarà conferito incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea, legate esclusivamente alla durata delle azioni del Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà annualità 2021 e 2022;
5. La copertura finanziaria del compenso dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico del Piano di intervento del Fondo di povertà triennio 2021/2023, annualità 2021 e 2022.
6. Il consulente, tecnico specialistico, dovrà svolgere prioritariamente le seguenti attività:
  - Procedure di rendicontazione e monitoraggio delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività afferenti del Piano di intervento relativo al Fondo povertà, annualità 2021/2022, secondo le modalità e le scadenze fissate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
  - Caricamento dei dati sulla piattaforma MULTIFONDO nell'ambito degli interventi del Fondo povertà – annualità 2021/2022, per la rendicontazione al Ministero competente;
  - Rendicontazione e monitoraggio dei piani di intervento a valere sul Piano di azione e coesione (servizi di cura all'infanzia e agli anziani autosufficienti) relativamente ai beneficiari ricadenti nell'area povertà;

- Analisi e verifica della documentazione inerente all'avanzamento procedurale delle azioni realizzate nell'ambito del Piano di intervento previsti dal Fondo nazionale per la lotta alla povertà;
- Supporto alla predisposizione della documentazione a corredo delle attestazioni di spesa per il controllo della spesa da parte degli organi preposti;
- Compilazione dei dati riepilogativi delle certificazioni di spesa;
- Rendiconto finale;
- Supporto per i controlli che dovessero svolgersi nel periodo di vigenza del contratto;
- Qualsiasi ulteriore attività complementare alla rendicontazione inerente il Piano di intervento previsti dal Fondo nazionale per la lotta alla povertà.

## **Art. 2 - Requisiti minimi di partecipazione e ammissibilità**

1. Per partecipare alla presente procedura selettiva di **“Esperto senior”**, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:
  - a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
  - b) La cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - c) Godere dei diritti civili e politici;
  - d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f) Non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
  - g) Essere possessore di partita IVA;
  - h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
  - i) Laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale conseguita presso Università italiane oppure titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della normativa vigente;
  - j) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni (60 mesi) in attività inerenti il profilo professionale richiesto, maturata nelle singole attività di gestione procedure amministrative e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali maturati presso amministrazioni pubbliche o altri soggetti privati;
  - k) Iscrizione ad Albo/Ordine professionale;
  - l) Conoscenza delle piattaforme S.I.G.M.A. Inclusion (Sistema Informativo Gestione Monitoraggio e Audit) e MULTIFONDO nell'ambito degli interventi del PON Inclusion 2014-2020 e del Fondo povertà annualità 2021;
  - m) Particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al profilo richiesto;
  - n) Conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti il fondo PON inclusion, il fondo povertà e il Piano di azione e coesione;
  - o) Conoscenze della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
  - p) Conoscenze delle principali procedure di rendicontazione di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
  - q) Conoscenze dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, fogli elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).
2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'articolo 4, comma 3, del presente avviso:
  - il possesso del titolo di studio;

- l'aver maturato un'esperienza lavorativa rispetto a quanto indicato al precedente punto j) del precedente comma 1 ed avere un numero di anni di esperienza non inferiore a quelli richiesti;
  - il possesso dell'iscrizione ad Albo/Ordine professionale;
  - la conoscenza delle piattaforme S.I.G.M.A. Inclusione (Sistema Informativo Gestione Monitoraggio e Audit) e MULTIFONDO nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014-2020 e del Fondo povertà – annualità 2021.
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”). Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
  4. Ai fini del calcolo del numero minimo di anni (60) di particolare e comprovata esperienza professionale si considerano gli anni maturati presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi (computati per intero secondo i giorni del relativo calendario), anche non continuativi o sovrapponibili. Gli “anni di particolare e comprovata esperienza”, servono a qualificare l'accesso alla selezione come consulente di fascia “A” (circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009) per cui sono da considerarsi esclusivamente quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità. I periodi uguali o superiori a 15 giorni vengono computati come mese intero.
  5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
  6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
  7. Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Rosarno al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione nel sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene secondo le modalità di seguito indicate:

1. Per partecipare alla selezione occorre **compilare la Domanda di partecipazione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso.**
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale, il numero di partita iva;
  - b) la cittadinanza;
  - c) il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
  - e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f) il possesso del titolo di studio previsto per il profilo per il quale si concorre, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
  - g) di possedere il numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti per l'incarico per il quale si concorre;
  - h) di essere iscritto ad un Albo/Ordine professionale e la data di iscrizione;

- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
  - j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
  - k) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
  - l) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
  - m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
  - n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
  - o) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
  - p) il dettaglio delle esperienze professionali maturate in relazione all'incarico professionale per il quale si concorre;
  - q) l'indirizzo PEC presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
  - r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o digitale;
  - b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera d) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
  - c) pervenire al Comune di Rosarno all'ufficio protocollo per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it**, tale casella è abilitata alla sola ricezione delle PEC, per tanto le domande inviate tramite mail non PEC saranno rifiutate dal sistema, la stessa PEC sarà attiva dalla data di inizio presentazione delle istanze di partecipazione e fino alla data di scadenza del presente avviso fissata **alle ore 12 del 15° giorno dopo la pubblicazione dell'avviso**;
  - d) essere corredata dai seguenti allegati:
    - *Curriculum vitae* formato europeo nel quale siano riportate le esperienze maturate nelle singole attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti per l'attuazione del Piano di interventi a valere sul Fondo povertà e l'esperienza di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione richiesti. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato, autocertificato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dal Comune, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
    - Copia di un *documento di identità* del candidato in corso di validità.
- Nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda e il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità. Qualora

invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati in formato PDF e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 2, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di 1 Esperto Senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione per l'attuazione dei piani di intervento a valere sul "Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà" – annualità 2021/2022.** All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.
5. Le domande di partecipazione inviate all'indirizzo PEC **servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it**, oltre il termine orario fissato per la ricezione saranno ritenute fuori termine.
6. Il recapito di PEC, presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo **servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it**. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Rosarno (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 11, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.
2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda è effettuata da apposita Commissione.
3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:
  - FASE A) valutazione dei titoli** desunti dalla domanda e dal curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell'art. 6 del presente Avviso. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti**;
  - FASE B) colloquio individuale**, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo professionale. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 60 punti**.

**Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 100 punti.**
4. Relativamente alla FASE A) di cui al comma 3 dell'art. 4, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 6, compila apposita scheda di valutazione e redige la "Graduatoria intermedia di merito".

**Conseguono l'ammissione alla FASE B) i candidati** che avendo riportato nella valutazione per titoli almeno 28/40 saranno invitati al colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in graduatoria.
5. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di ROSARNO – Ente Capofila dell'Ambito ([www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it)):
  - a) mediante affissione all'albo pretorio on line;
  - b) sull'home page

c) nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

6. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova selettiva nell’ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Rosarno.
7. In esito al colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell’attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), di cui ai commi 3 e 5 del presente articolo, la Commissione stila la “Graduatoria finale di merito”, sommando i punteggi della FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella “Graduatoria finale di merito”. In caso di parità di punteggio, la “Graduatoria finale di merito” tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del punteggio ottenuto rispetto al criterio “*Esperienza servizio*” (art. 6, punto 4.2. del presente Avviso).
8. Il Responsabile dell’Ufficio di Piano adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito” che sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’interno del sito istituzionale di cui al successivo art. 10.
9. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune di Rosarno che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

1. Non sono sanabili e comporta l’automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
  - a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
  - b) mancata sottoscrizione della domanda;
  - c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2 del presente avviso;
  - d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

1. La valutazione dei titoli e delle prove di esame sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
  - a) 60/100 punti per la valutazione del colloquio;
  - b) 40/100 punti per la valutazione dei titoli.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Titolo di studio:	Max Punti 3
- Iscrizione Albo/Ordine professionale:	Max Punti 2
- Esperienza Servizio:	Max Punti 30
Totale punti:	Max Punti 40/100

2. La valutazione dei titoli e l’attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell’espletamento della medesima prova orale.
3. Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei seguenti Criteri di valutazione di cui al successivo comma 4.

#### **4. Titoli valutabili:**

##### **4.1. Voto di Laurea: Punteggio massimo attribuibile punti 3**

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| - Compreso tra 66 e 85   | punti 0,5 |
| - Compreso tra 86 e 99   | punti 1   |
| - Compreso tra 100 e 105 | punti 1,5 |

- Compreso tra 106 e 110                      punti 2
- 110 con lode                                      punti 3

#### **4.2. Iscrizioni Albi/Ordini professionali: Punteggio massimo attribuibile punti 2**

- Da 1 a 9 anni di iscrizione:                punti 0,5
- Da 10 a 19 anni di iscrizione:            punti 1
- Da 20 a 39 anni di iscrizione:            punti 1,5
- Oltre 40 anni di iscrizione:                punti 2

#### **4.2. Esperienza servizio: Punteggio massimo attribuibile punti 35 (esclusivamente per Enti pubblici)**

Sarà ammesso a valutazione l'esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesta prestata presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici:

Esperienza maturata nelle attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti per l'attuazione del Piano di interventi a valere sul PON Inclusionione – Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020 e Fondo povertà presso amministrazioni pubbliche.

*Per ogni mese di esperienza verranno attribuiti punti 1: Punteggio massimo attribuibile punti 35.* Non saranno presi in considerazione periodi inferiori a gg. 15 gg.

5. In sede di colloquio individuale, FASE B) della procedura valutativa, verranno approfondite le esperienze professionali dichiarate dai candidati in rapporto agli ambiti di specializzazione, riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze/competenze degli stessi in rapporto a quanto richiesto per l'incarico professionale.
6. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 42/60. Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.
- 7. Il punteggio massimo attribuibile alla FASE B) è pari a 60 punti.**

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà revocato.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore. L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. Per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Comune quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.



L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche con cadenza definito in sede di contrattualizzazione.

5. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
7. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico e trattamento economico**

1. L'incarico è legato alle esigenze dell'ufficio di piano relativamente alla gestione del **Piano di Intervento a valere sul Fondo della povertà – annualità 2021 e 2022**. L'incarico potrà avere inizio dal giorno successivo dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 30 novembre 2025, salvo eventuali proroghe dei piani di intervento, nei limiti di cui alla normativa vigente e della durata delle risorse finanziarie.
2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
3. La dotazione finanziaria è stabilita per un importo complessivo massimo di €. 139.568,00 (remunerazione a giornata lavorativa) compresa IVA e quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, per un totale di **n. 220 giornate lavorative presunte**;
4. L'ammontare del corrispettivo spettante all'esperto è comunque calcolato in funzione del numero di giornate uomo/mese effettivamente lavorate, da concordare con il responsabile dell'ufficio di piano, in base al fabbisogno e alle scadenze, per un massimo di 10 giornate al mese con importo definito, in sede di contrattualizzazione, entro il massimale di costo per i consulenti di fascia A previsto dalla circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)".
5. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.
6. Detto compenso sarà liquidato dietro presentazione della fattura ed è subordinato all'invio effettivo delle somme da parte dei Ministeri competenti dei fondi del Fondo Povertà; pertanto, in caso di ritardo, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti dell'Ambito.
7. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento. L'amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro se dovute.
8. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016**

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti all'avviso che:
  - a) Titolare del trattamento è il Comune di Rosarno, quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale - Viale della Pace snc – tel. 0966 7101 – Pec/mail serviziociali.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it; ed il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosa Angela Galluccio. I dati personali forniti saranno

utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- b) Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n° 216/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Rosarno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

#### **Art. 10 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente avviso, unitamente all'allegato n. 1 “domanda di partecipazione”, è pubblicato sul sito del Comune di Rosarno <https://www.comune.rosarno.rc.it>.
2. L'avviso dell'espletamento delle procedure sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di ROSARNO – Ente Capofila dell'Ambito ([www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it)):
  - a) mediante affissione all'albo pretorio on line;
  - b) sull'home page;
  - c) nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia e disposizioni finali**

1. Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Rosarno.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Rosa Angela Galluccio, Responsabile Ufficio di Piano.
2. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: D.ssa Rosa Angela Galluccio tel. 0966 710242.  
Pec: [servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it)  
Responsabile Ufficio di Piano - dott.ssa Rosa Angela Galluccio