



COMUNE DI PALMI

AREA 8 – *SERVIZI DI WELFARE E CULTURA*

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Municipio - 89015 Palmi RC

Tel. (+39) 0966 262111; Fax (+39) 0966 262227

Email: servizisociali@comunedipalmi.it - Pec: protocollo.palmi@asmepec.it

AVVISO PER L'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEL PROGETTO COFINANZIATO DA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA DENOMINATO "OFFICINA DELLE ABILITA"

Richiamati:

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in particolare laddove all'art. 1 afferma che "gli enti locali (...) riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale (...) nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e all'art. 5 che "ai fini dell'affidamento dei servizi (...) gli enti pubblici (...) promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale";
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017, che all'art. 55 disciplina l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, quali strumenti a disposizione delle Amministrazioni pubbliche per il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del d.lgs.117/2017, dettagliando tra l'altro le fasi e gli atti incardinati nel procedimento di co-progettazione;
- con Determina Dirigenziale R. G. n°4121 del 01/12/2023, è stato approvato l'"Avviso Pubblico n°551 Anno 2023 rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano per la selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria", (pubblicato all'albo

on-line rep. n°5876 dal 01/12/2023 al 11/12/2023 e sul sito istituzionale dell'ente l'avviso pubblico n° 551/2023);

- che con Determina Dirigenziale R.G. n°4389 del 19/12/2023 successivamente integrata e rettificata parzialmente con Determina Dirigenziale R.G. n°256 del 23/01/2024, è stata approvata la graduatoria definitiva che riporta l'elenco dei Comuni del comprensorio metropolitano ammessi e che, la proposta progettuale denominata “OFFICINE DELLE ABILITA' ” presentata dal Comune di Palmi, è stata ammessa a compartecipazione per un importo pari ad € 7.500,00;

Vista la Convenzione Rep. 339/2024 regolante i rapporti tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria e il Comune di Palmi per la gestione della misura *de qua*;

Tutto ciò premesso

È INDETTA ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di ente del Terzo Settore, che manifesti la disponibilità alla co-progettazione e alla gestione di interventi e servizi in favore di persone con disabilità fisica e cognitiva medio-grave.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica, il Comune di Palmi mira ad individuare l'ente del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), finalizzato alla realizzazione di tre attività laboratoriali/attività ricreative/di animazione per il raggiungimento delle finalità previste nella progettazione co finanziata da Città Metropolitana denominata “Officina delle abilità”.

La proposta progettuale, elaborata dal Comune di Palmi e approvata dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, prevede l'attivazione di fasi laboratoriali, con la finalità di coinvolgere attivamente cittadini di età compresa tra i 18 e i 64 anni con disabilità fisica e cognitiva medio-grave, con la finalità di offrire la possibilità di fare nuove esperienze per scoprire, accogliere e sostenere l'espressione del proprio mondo interno e la relazione con gli altri.

ART. 2 – DURATA DEL PROGETTO

L'Accordo di collaborazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Palmi ed il/i partner selezionato/i, avrà durata di sei mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'attività, secondo le indicazioni previste dalla Convenzione stipulata in data 16.04.2024 tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria ed il Comune di Palmi.

ART. 3 – PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale presentata dovrà essere coerente con la realizzazione di quanto previsto nella fase progettuale come di seguito:

- **Laboratori di arteterapia finalizzati all'espressione artistica, creativa ed emotiva:** realizzazione di elaborati artistici creati per esplorare il proprio mondo emotivo e sensoriale attraverso tecniche arte terapeutiche. L'obiettivo posto è quello dell'integrazione tra partecipanti con disabilità e non: le modalità di espressione di ogni singolo soggetto possono stimolare l'ascolto del gruppo e l'accettazione delle "diverse abilità", che sono parte di tutti.
- **Laboratorio di Artigianato:** il percorso laboratoriale è finalizzato all'acquisizione delle tecniche manuali per la realizzazione di oggetti in stoffa, pannolenci, feltro, materiale di riciclo mediante tecniche decorative come collage, decoupage, pittura ecc... L'arte come opportunità di mantenere le vecchie trazioni quali le maestrie della lavorazione della ceramica degli artisti del luogo.
- **Laboratorio Teatrale e di Dance-Ability:** il percorso laboratoriale è finalizzato all'acquisizione delle tecniche di modulazione della voce, di respirazione e di drammatizzazione. Il teatro rende un'occasione importante per poter scoprire che la propria diversità è una fonte creativa originale, unica e insostituibile. Attraverso la tecnica del Dance-ability le persone con disabilità e non possono incontrarsi per danzare insieme, attraverso un percorso di ricerca che sfrutta le abilità fisiche ed espressive individuali.

La proposta progettuale dovrà essere redatta secondo l'allegato (A) corredata da piano economico, in coerenza con la proposta formulata (allegato B) e le risorse finanziarie assegnate.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all' art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 operanti nell'ambito dei servizi sociali.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o riuniti in raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamento dovrà essere specificato il mandatario che avrà la rappresentanza del raggruppamento e che sarà legittimato a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell'intero raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotto un ulteriore documento sintetico nel quale il mandatario dovrà specificare per quali prestazioni intende avvalersi del mandante/mandanti, mentre il mandante/i dovrà/dovranno specificare le prestazioni che erogherà/erogheranno.

A pena di esclusione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti, da attestare mediante autodichiarazione:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ovvero, in caso di richiesta di iscrizione al predetto Registro ma non completa traslazione al medesimo, ad uno dei registri precedentemente previsti dalle normative di settore;

- coerenza delle finalità statutarie con l'ambito oggetto della richiesta;
- assenza di motivi di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di condizioni di decadenza, sospensione o divieto a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non essere destinatario di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- assolvimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori nonché delle imposte e tasse previste dalla normativa vigente;
- applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'Ente protocollo.palmi@pasmepc.it, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE PROGETTO OFFICINA DELLE ABILITA'.

Le istanze presentate secondo il modello (A) dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Proposta progettuale redatta secondo il prescritto modello (Allegato B), corredata da piano economico, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate e la proposta approvata nell'ambito della misura;
- Documento di identità del Legale Rappresentante o del suo delegato;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire: Impegno al conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento che s'intende costituire, con indicazione dei ruoli assegnati a ciascun componente al fine della realizzazione della proposta progettuale presentata;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;
- Statuto e atto costitutivo.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Organismo ovvero da soggetto munito di delega, da allegare in aggiunta alla documentazione richiesta.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Area Welfare e Cultura provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti, da trasmettere entro 5 gg. lavorativi pena l'esclusione dalla procedura. Al termine dell'esame formale le istanze ammesse saranno oggetto di successiva valutazione da parte di Commissione all'uopo nominata. La Commissione provvederà all'analisi delle candidature e all'attribuzione dei relativi punteggi per come indicati all'articolo 8 del presente avviso.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria complessiva delle candidature pervenute in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Welfare. L'esito verrà comunicato via PEC all'indirizzo indicato dagli enti partecipanti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione amministrazione trasparente –bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea, o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione.

A seguito dell'espletamento delle predette fasi, si procederà alla convocazione dell'organismo risultato primo in graduatoria per l'avvio del tavolo di co-progettazione finalizzato all'elaborazione condivisa di un progetto definitivo, alla cui approvazione seguirà stipula di apposito accordo/convenzione disciplinante il rapporto tra le parti impegnate nella realizzazione del progetto medesimo.

ARTICOLO 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta, complessivamente 100 punti ripartiti su cinque criteri individuati, secondo i punteggi massimi indicati in Tabella 1:

TABELLA 1			
N.	Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile

1	Rilevanza dell'attività svolta dall'organismo, delle competenze ed esperienze	<p>Attinenza delle finalità e delle attività dell'Ente candidato, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare.</p> <p>Capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi ed interventi riferibile a persone con disabilità.</p> <p>A seconda dell'esperienza maturata e documentata sarà attribuito un giudizio per come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - totalmente inadeguato qualora non venga documentata alcuna esperienza; - carente con esperienza da 3 a 6 mesi; - sufficiente con esperienza da 7 mesi a un anno e 11 mesi; - discreto con esperienza da 2 anni a 4 anni e 11 mesi - buono con esperienza da 5 anni a 9 anni e 11 mesi - ottimo con esperienza da 10 anni in su 	30
2	Qualità della proposta progettuale	<p>Completezza e significatività dell'elaborato progettuale con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello di intervento proposto, metodologia, obiettivi specifici e attività; - modalità di gestione dei rapporti con i beneficiari, le famiglie e gli attori coinvolti, ai fini della costante ridefinizione del progetto; - strategie di approccio atte a promuovere la partecipazione attiva dei beneficiari 	20
3	Attività di monitoraggio	Forme e modalità di raccordo con l'Amministrazione procedente nelle attività di monitoraggio e valutazione del progetto anche in ordine a prassi operative efficaci per la rendicontazione	10
4	Risorse di co-progettazione	Quantificazione e descrizione della dotazione di risorse (materiali, strumentali, umane) da mettere a disposizione delle attività progettuali	30
5	Creazione di reti e sinergie di contesto	Capacità di creare effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti privati (aziende e enti impegnati in attività di scouting) operanti negli ambiti di interesse progettuale documentata da accordi/convenzioni già in essere per le medesime finalità ovvero dall'impegno alla stipula degli stesse con dettagliate descrizione degli enti/organizzazioni/o altri soggetti con i quali si intende attivare rapporti di collaborazione a supporto del progetto e per il raggiungimento delle finalità del medesimo.	10
Totale			100

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultanza della somma dei punteggi attribuiti dai componenti della Commissione Giudicatrice per ogni criterio.

ARTICOLO 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

A seguito dell'individuazione, secondo le modalità descritte ai precedenti articoli 7 e 8, del soggetto attuatore, sarà avviato il tavolo di co-progettazione, finalizzato all'elaborazione del progetto definitivo, in maniera concertata tra i referenti del Comune di Palmi e il soggetto o il raggruppamento di soggetti, che ha presentato la proposta progettuale selezionata.

Gli aspetti esecutivi del progetto definitivo saranno determinati, in sede di co-progettazione, a partire dalla proposta presentata dal soggetto selezionato, in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal Comune nella scheda progettuale allegata al presente Avviso.

La partecipazione al tavolo di co-progettazione non può dar luogo, in alcun modo, a corrispettivi o compensi comunque denominati in capo ai singoli partner di progetto.

Il Comune di Palmi può interrompere o sospendere in via definitiva la co-progettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto operativo.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'ente attuatore dovrà presentare, all'atto della fatturazione, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa:

- a) Relazione sulle attività espletate;
- b) Per le spese di personale:
 - Timesheets da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e firmati dal dipendente e controfirmati dal legale rappresentante ovvero coordinatore del servizio, se presente;
 - Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
 - Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);
- c) Documentazione giustificativa relative a spese generali.

La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio e presentata in modalità elettronica all'Area Welfare e cultura.

La liquidazione delle fatture potrà avvenire previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.

I pagamenti verranno disposti a mezzo di bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la tesoreria comunale sul conto corrente dedicato i cui estremi saranno comunicati dall'ente aggiudicatario ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010 e ss.mm.ii.)

L'ente attuatore, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione del servizio, dichiara di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della legge n. 36/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

Tutti i partner di progetto, eventualmente previsti, in caso di finanziamento dell'idea progettuale finale, saranno tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità di eventuali movimenti finanziari.

Nei casi di sub-forniture, l'attuatore dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'attuatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

ARTICOLO 12 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione staccata di Reggio Calabria, Viale Amendola, Reggio Calabria, Italia - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>.

Art. 14 INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

Art.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell’adozione del presente bando è il Comune di Palmi. La Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Ierace.

ARTICOLO 16 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli organismi interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all’Area Welfare e cultura del Comune di Palmi, contattando il seguente numero telefonico 0966262254 ovvero scrivendo all'indirizzo mail servizisociali@comunedipalmi.it.

Allegato al presente Avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Proposta progettuale (Allegato B);

Reggio Calabria, 26/04/2024

Il Responsabile Area 8
Dott. Stefano Ierace