



## COMUNE DI PALMI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 4^ \_ SERVIZI TECNICI E PROGRAMMAZIONE

Piazza Municipio - 89015 Palmi RC

Centralino Tel. (+39) 0966 262228; Fax (+39) 0966 262228

Pec: [settoretecnico.palmi@asmepec.it](mailto:settoretecnico.palmi@asmepec.it) – Mail: [a.demetrio@comunedipalmi.it](mailto:a.demetrio@comunedipalmi.it)

Prot. n. 23093 del 04.06.2024

### AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI PER ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SCUOLE COMUNALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale, ai sensi della normativa vigente nonché del Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con delibera di C.C. n. 63 del 29.07.2023, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, favorire i processi innovativi della struttura amministrativa e la collaborazione tra pubblico e privato, intende ricercare mediante procedura sperimentale ad evidenza pubblica soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni, anche in forma associata) o pubblici, che intendano proporsi come sponsor per le attività legate **alla riqualificazione e manutenzione degli edifici scolastici in ottemperanza a quanto indicato nella Deliberazione di GC n. 61 del 15.04.2024**, avente ad oggetto: *Avviso di ricerca sponsor per la riqualificazione e manutenzioni delle scuole comunali. Approvazione delle linee di indirizzo per l'individuazione di sponsorizzazioni anni 2024/2026*

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, per la disciplina dell'attività contrattuale. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti.

Le scuole comunali interessate dalla sponsorizzazione con i relativi importi degli interventi stimati oggetto di sponsorizzazione sono individuati nell'allegato A).

È prevista la possibilità di effettuare la prestazione di sponsor per più di una scuola.

#### 1. Definizioni

Ai fini della presente procedura si intende:

a) per “contratto di Sponsorizzazione” il contratto a prestazioni corrispettive, mediante cui, nell’ambito delle iniziative relative alle attività di manutenzione degli edifici scolastici, lo Sponsor (un soggetto terzo) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o a effettuare lavori a favore del Comune di Palmi, che gli garantisce la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi pubblicitari, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dal contratto. L’obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto, la stessa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione delle iniziative o dei progetti dedotti nel contratto, indipendentemente dall’effettivo ritorno di immagine;

b) per “Sponsorizzatore” o “Sponsor” il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intenda stipulare un contratto di Sponsorizzazione con il Comune di Palmi nell’ambito delle iniziative relative alle attività di manutenzione degli edifici scolastici;

- c) per “Sponsorizzato” o “sponsee” il Comune di Palmi, titolare dei benefici economici apportati dalla stipula dei contratti di Sponsorizzazione nell’ambito delle iniziative relative alle attività di manutenzione degli edifici scolastici;
- d) per “sponsorizzazione” si intende ogni contributo in beni o servizi, denaro o ogni altra utilità proveniente dagli sponsorizzatori allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti ecc. ovvero di conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio di immagine;
- e) per “sponsorizzazione tecnica” si intende la sponsorizzazione in cui lo sponsor si impegna a svolgere determinate attività, consistenti nella fornitura di beni, nell’erogazione di servizi o nell’esecuzione di lavori in favore dello sponsee. Gli esecutori materiali delle prestazioni individuati dallo sponsor devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per la prestazione dei lavori del servizio e/o fornitura oggetto della sponsorizzazione e dei requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche.
- f) per “sponsorizzazione pura o finanziaria” si intende la sponsorizzazione dove il contributo di un Soggetto (Sponsor) a favore del Comune di Palmi (Sponsee) è costituito esclusivamente da una somma di denaro;
- g) la realizzazione dell’iniziativa, compresa l’individuazione dell’esecutore materiale delle prestazioni, sarà effettuata dall’Amministrazione secondo le ordinarie procedure;
- h) per “sponsorizzazione mista” si intende la sponsorizzazione risultante dalla combinazione della sponsorizzazione tecnica e della sponsorizzazione finanziaria;
- i) per “sponsorizzazione su beni culturali” si intende la sponsorizzazione avente ad oggetto interventi di restauro e manutenzione di beni immobili, mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. 42/2004;
- j) per “spazio pubblicitario” lo spazio fisico o digitale e ogni altro supporto utilizzato per veicolare le attività pubblicitarie e promozionali dello Sponsor;
- k) per “veicolazione dell’immagine dello sponsor” si intende qualsiasi modalità convenuta con la quale il Comune si impegna a veicolare l’immagine dello sponsor come corrispettivo del contratto.

## 2. Normativa di riferimento

La procedura è disciplinata:

- dall’art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall’art. 119 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- dall’art. 8, co. 1, d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- dal Regolamento delle Sponsorizzazioni del Comune di Palmi, approvato con Del. C.C. n. 63 del 29.07.2023 (d’ora in poi “Regolamento”);
- dal presente Avviso pubblico.

## 3. Corrispettivo sponsorizzazione

Il corrispettivo della Sponsorizzazione e quindi le offerte di Sponsorizzazione potranno essere sotto forma di somme di denaro, alla fornitura di beni o servizi, all’effettuazione di lavori, all’approvvigionamento di interventi, prestazioni o attività di vario genere.

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione pura o mista deve essere eseguito, nella misura del 50%, al momento della sottoscrizione del contratto presso la Tesoreria Comunale e, nella misura del restante 50%, entro il termine riportato nel contratto.

La prestazione dello sponsor consisterà in:

- Offerte di Sponsorizzazione sotto forma di somme di denaro, alla fornitura di beni o servizi o attività di vario genere;
- Esecuzione, nell’arco dell’anno e sino ad esaurimento dell’importo contrattuale offerto, degli interventi di manutenzione, inclusi quelli di pronto intervento, necessari per assicurare il mantenimento dello stato di efficienza dei vari componenti degli edifici scolastici, esclusi gli impianti termici e quelli di climatizzazione;
- Esecuzione di un intervento annuale in unica soluzione, pari all’importo contrattuale offerto, relativo alla riqualificazione di parti o componenti edilizie dell’edificio scolastico quali servizi igienici, spogliatoi, aule didattiche, sostituzione infissi, sostituzione apparecchi illuminanti, ecc..

Quale corrispettivo, lo sponsor, otterrà un ritorno di immagine, consistente:

1. possibilità di installare, nelle zone esterne di maggiore visibilità dell’edificio scolastico prescelto, impianti informativi realizzati secondo le prescrizioni vincolanti dell’Amministrazione, relativi al soggetto o ai soggetti associati che sponsorizzano;
2. visibilità in apposite sezioni del sito internet del Comune di Palmi dedicate al progetto;

3. possibilità, a discrezione della Direzione responsabile dell'edificio scolastico, di distribuire materiale informativo sull'attività dello sponsor in occasione di manifestazioni organizzate dall'Istituzione Scolastica;

Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente: sulle sponsorizzazioni, infatti, potranno essere applicate le detrazioni fiscali previste per legge.

Le condizioni che dovranno essere riportate nel contratto di sponsorizzazione sono le seguenti:

- La tipologia degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici e/o dei servizi a supporto dell'attività didattica oggetto della sponsorizzazione dovranno essere preventivamente individuati e concordati con l'Amministrazione;
- Durante l'esecuzione degli interventi dovrà essere garantita la continuità delle attività educative adottando tutte le precauzioni necessarie per prevenire situazioni di pericolo derivanti da rischi di interferenza, a tale fine dovrà essere redatto un documento di valutazione dei rischi da interferenza a cura del soggetto sponsorizzatore e la Direzione Scolastica;
- I beni acquisiti, i materiali e componenti di qualsiasi tipo utilizzati per gli interventi di manutenzione nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale;

Si precisa, inoltre, che a norma dell'art. 11 del Regolamento:

- nel caso di sponsorizzazione pura l'Amministrazione dovrà emettere regolare fattura a titolo di sponsorizzazione per l'importo del contributo economico stabilito nel contratto;
- nel caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà emettere regolare fattura all'Amministrazione corrispondente al valore contrattuale dei lavori realizzati o dei beni o servizi ceduti. Il Comune dovrà emettere fattura allo sponsor di pari importo, a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture.

I rapporti fra lo Sponsor e il Comune saranno regolati da un contratto di Sponsorizzazione che sarà redatto secondo le peculiarità, le caratteristiche e le prerogative previste dalle proposte di Sponsorizzazione che saranno accettate.

Nel contratto di sponsorizzazione le parti converranno, di comune accordo, nel quantificare preventivamente la sponsorizzazione indicando il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza dell'accordo. Il Comune di Palmi provvederà alla fatturazione annuale, precisando che il valore della sponsorizzazione corrisponde al valore in denaro dei servizi o forniture offerti dallo sponsor IVA compresa. La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni del DPR 633/1972.

#### **4. CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Palmi, per tutta la durata del contratto, potrà:

- a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare ed evidenziare la sua collaborazione con il Comune di Palmi mediante i vari mezzi di comunicazione;
- b) indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
- c) evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari sulla base dei modelli proposti dall'Ente, e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa la veridicità e il contenuto dei messaggi pubblicitari forniti dallo Sponsor che ne rimane esclusivo responsabile, sia nei confronti del Comune che di terzi; in proposito lo Sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità obbligandosi a tenerlo indenne da ogni onere derivante, direttamente od indirettamente, dal contenuto e dalla diffusione dei messaggi medesimi.

#### **5. OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR**

In relazione alla presente procedura, lo Sponsor assume nei confronti del Comune di Palmi le seguenti obbligazioni:

- a) erogare la Sponsorizzazione proposta e/o prestare tutti i servizi e/o le forniture indicate nella domanda e che costituiranno l'oggetto del contratto di Sponsorizzazione, sostenendo tutte le spese, nessuna

- esclusa, per la partecipazione al presente avviso, l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto di Sponsorizzazione e qualsiasi onere per la realizzazione della Sponsorizzazione offerta;
- b) rinunciare a qualsiasi pretesa di restituzione in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore;
  - c) concordare con il Comune le date di eventuali rinvii dell'attività;
  - d) fornire ogni mezzo tecnico e materiale necessario alla Sponsorizzazione offerta senza oneri per il Comune di Palmi;
  - e) rendere prontamente disponibile al Comune il proprio logo/marchio/denominazione od altro messaggio pubblicitario, in adeguato formato digitale, nei limiti in cui ciò si renda necessario per le attività di pubblicizzazione;
  - f) sottoporre preventivamente al Comune, in forma scritta, il proprio logo/marchio/denominazione ed i messaggi pubblicitari, comunque denominati e realizzati, che riguardino il proprio status di Sponsor in campagne di comunicazione autonome o che siano destinati ad essere resi visibili nell'ambito o in relazione all'evento oggetto di Sponsorizzazione, affinché il Comune possa comunicare il proprio preventivo nulla osta, avente carattere vincolante per lo Sponsor;
  - g) sottoporre preventivamente al Comune, in forma scritta, il piano operativo dettagliato dell'eventuale distribuzione di prodotti o servizi a titolo promozionale che potrà avvenire esclusivamente previo nulla osta del Comune stesso e nel rispetto delle prescrizioni vincolanti da questo impartite;
  - h) collaborare opportunamente con il Comune per il migliore inserimento delle attività di pubblicizzazione e promozione, comunque denominate, nell'ambito dell'evento.

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE (SPONSOR)**

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti pubblici e privati che:

- a) hanno sede in uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 66, 94, 95, 96, 97 e 100 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in quanto applicabili;
- c) hanno capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione.

Sono esclusi, a norma dell'art. 13 del Regolamento, i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi:

- a) rispetto del diritto pari opportunità e trattamento non discriminatorio;
- b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- c) rispetto dei diritti dei lavoratori;
- d) rispetto degli assetti istituzionali; delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori; rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

Sono comunque esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, Sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione soggetti, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con la Pubblica Amministrazione o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione.

## **7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presentazione della proposta di sponsorizzazione, dovrà pervenire da parte dei soggetti interessati dovrà pervenire, (a pena dell'esclusione dalla procedura selettiva), a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Palmi: [protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it) (a partire dal giorno 04/06/2024) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05.07.2024 e dovranno contenere i seguenti documenti:

- A) Istanza di ammissione, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, che dovrà contenere:

- a) Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, posta certificata, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
  - b) Il tipo di sponsorizzazione proposta (sponsorizzazione in denaro, manutenzione e pronti interventi di durata annuale o esecuzione di intervento annuale in unica soluzione) e l'edificio o gli edifici scolastici prescelti;
  - c) La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  - d) L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - e) L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - f) l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità (a pena di immediata risoluzione del contratto) qualsiasi elemento contenente:
    - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
    - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
    - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - g) l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire a proprie spese gli interventi a ditte qualificate ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
  - h) l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno 3 (tre) anni o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;
  - i) l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale i dati relativi alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione;
- B) Il programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati, dovrà illustrare:
- a) Per gli interventi di manutenzione da svolgere nell'arco dell'anno, la loro tipologia e categoria di lavorazioni con dettaglio della tempistica di esecuzione, in particolare per i pronti interventi;
  - b) Gli interventi che prevedono una proposta progettuale e che esulano quindi dalla mera manutenzione dovranno essere accompagnati da Elaborati, Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione a firma di tecnico abilitato;

## 8. ESCLUSIONI E DIRITTO DI RIFIUTO

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che non presenteranno, entro il termine stabilito (09.11.2023), la documentazione richiesta nel presente Avviso o se la stessa non risulterà conforme a quanto prescritto. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, il Comune scarterà qualsiasi proposta di Sponsorizzazione proveniente da soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 d.lgs. 36/2023, nonché, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello Sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi la Sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono inoltre escluse:

- a) le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore e di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate;
- b) la pubblicità diretta e/o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) pubblicità diretta e/o indiretta collegata alla produzione/vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo quali sigarette, tabacco e droghe in genere, alcolici, superalcolici etc.;
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

e) la veicolazione pubblicitaria di un marchio, un logo o un messaggio con contenuti non conformi a quanto previsto dalle normali regole e dagli usi consolidati in materia di disciplina pubblicitaria. Sono comunque escluse le proposte di Sponsorizzazione in contrasto (anche per motivi di opportunità e di immagine dell'Ente) con i fini perseguiti dal Comune o, comunque, che siano ritenute non idonee a giudizio insindacabile della Commissione.

#### **9. RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune ha facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto di Sponsorizzazione, qualora sopravvengano per lo Sponsor condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 d.lgs. 36/2023: a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello Sponsor; b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative; c) reputi la Sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse; Il contratto è da intendersi automaticamente risolto di diritto nel caso in cui lo Sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

#### **10. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Responsabile dell'Area 4 "Servizi Tecnici e Programmazione" affida la Sponsorizzazione su proposta di apposita Commissione, dalla medesima nominata e, di norma, presieduta. Essa valuta le offerte pervenute secondo i criteri del perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce dei predetti criteri, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra attività Sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte il Responsabile del Procedimento accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce dei predetti criteri, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra attività Sponsorizzata e promozione dello Sponsor. In linea generale il Comune di Palmi si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Il numero di contratti di Sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ritenute idonee ed in base alla compatibilità delle diverse proposte di Sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con l'attività finalizzata al mantenimento della funzionalità, della sicurezza e del decoro degli edifici scolastici.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione allo stesso edificio scolastico si procederà a coordinare le attività proposte e anche a valutare la possibilità di individuare altri edifici scolastici ove destinare le proposte di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

## **11. ASSEGNAZIONE SPONSORIZZAZIONE**

L'assegnazione definitiva delle singole proposte avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area 4 "Servizi Tecnici e Programmazione". Il Comune di Palmi si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. Il Comune si riserva la facoltà, nelle varie fasi della procedura selettiva nonché nel corso dell'esecuzione del contratto, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti previsti. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso od eventuali comunicazioni afferenti alla procedura saranno pubblicati tempestivamente sul sito del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione definitiva, lo Sponsor dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di Sponsorizzazione in forma di scrittura privata. Nel caso in cui non venga dato corso alla sottoscrizione del contratto da parte dello Sponsor, si provvederà all'esclusione dello stesso dalla procedura. Le eventuali spese contrattuali sono a carico dello Sponsor. Il contratto di Sponsorizzazione non esonera lo Sponsor dall'obbligo di pagamento degli eventuali tributi e/o canoni inerenti alle fattispecie poste in essere, né è sostitutivo di tale obbligo.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Palmi – Piazza Municipio, snc - P. IVA/C.F. Codice Fiscale: 82000650802 - Partita IVA : 00710350802 – Tel. 0966262211 fax 0966262228 – PEC: protocollo.palmi@asmepec.it - Posta elettronica: a.demetrio@comunedipalmi.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società ti la società ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L. , con sede in via ASMENET CALABRIA Società Consortile a.r.l. Via G. Pinna, 29 - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Il Comune di Comune di Palmi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L. – PEC: (asmenetcalabria@asmepec.it);

Responsabile del trattamento: funzionario dell'Area 4 del Comune di Palmi;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gpdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

## **14. ALLEGATI**

Sono allegati al presente Avviso e ne fanno parte integrante e sostanziale:

- allegato "A": modello della domanda di partecipazione, dichiarazioni, proposta offerta;
- allegato "B": modello del programma di sponsorizzazione;

## **15. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI**

L'Avviso pubblico e tutti gli allegati possono essere reperiti sul sito Internet del Comune di Palmi all'indirizzo <https://www.comune.palmi.rc.it>. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso

l'Ufficio "Servizi Tecnici e programmazione" ai seguenti recapiti: - telefono 0966/262240 - 0966/262243 (tutti i giorni, durante le ore d'ufficio e di ricevimento al pubblico); - e-mail: a.demetrio@comunedipalmi.it; pec: settoretecnico@asmepec.it. Art. 21 - Responsabile del procedimento Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Annunziata Demetrio del Comune di Palmi.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Questa amministrazione committente si riserva di differire spostare o revocare il presente procedimento finalizzato all'affidamento dei servizi in oggetto) senza alcun diritto dei candidati a rimborso spese o quanealtro.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la procedura oggetto del presente avviso, al Responsabile dell'Area 4 negli orari di ufficio, fino alle ore 12,00 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Ogni controversia relativa alla presente manifestazione d'interesse è di competenza del Foro di Palmi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Palmi.

Palmi, lì 04/06/2024

La Responsabile dell'Area 4^ Servizi Tecnici e Programmazione  
*Arch. Annunziata Demetrio\**

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## ALLEGATO A – ELENCO EDIFICI SCOLASTICI OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Di seguito si riportano i massimali degli interventi previsti per ogni istituto scolastico e relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (es. spicconatura intonaci, manutenzione impianti elettrici, rifacimento bagni e relativi impianti, sistemazione aree esterne, fornitura di attrezzatura giochi pavimentazione antitrauma, fornitura di materiale di consumo elettrico e di attrezzature per la didattica).

Le prestazioni di sponsorizzazione vanno da un minimo di 100 euro fino alla concorrenza del massimale; proposte di importo unitario superiore al massimale saranno valutate previa valutazione preliminare alla presentazione della richiesta di sponsorizzazione.

### ELENCO EDIFICI SCOLASTICI OGGETTO DELLA PROPOSTA DI SPONSOR

	<b>EDIFICI SCOLASTICI</b>	<b>Importo massimo della sponsorizzazione</b>
1	Scuola S. Francesco	€ 40.000,00
2	Refettorio Scuola S. Francesco	€ 12.000,00
3	Palestra Scuola S. Francesco	€ 25.000,00
4	Scuola S. Leonardo	€ 25.000,00
5	Scuola media P. Milone	€ 40.000,00
6	Scuola primaria Pille	€ 25.000,00
7	Scuola Media T. Minniti	€ 20.000,00
8	Scuola primaria Trodio	€ 20.000,00
9	Scuola materna Trodio	€ 20.000,00
10	Ex custode Trodio	€ 10.000,00
11	Scuola primaria S. Maria	€ 25.000,00
12	Scuola primaria S. Giorgio	€ 20.000,00
13	Scuola materna Taureana	€ 25.000,00
14	Scuola media Zagari	€ 40.000,00
15	Palestra Scuola media Zagari **	€ 20.000,00
16	Scuola De Zerbi *	€ 40.000,00

- \* Bene culturale sottoposto al D.lgs. 42\_2004
- \*\* Bene oggetto di lavori di ristrutturazione fino al 30.10.2024