



# **CITTA' DI PALMI**

*CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA*

## **AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' ED IN PARTICOLARE A GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI ALUNNI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' (SCUOLE PER L'INFANZIA E PRIMARIE)**

Questa Area 6<sup>^</sup> Polizia Locale e Protezione Civile, indice una procedura pubblica di selezione per acquisire manifestazione di interesse finalizzate all'affidamento di servizi di pubblica utilità ed in particolare a garantire la sicurezza degli alunni presso gli istituti scolastici della città (scuole per l'infanzia e primarie).

La Polizia Locale pone alla base della sua azione la prevenzione degli illeciti e dei conflitti sociali, educando al rispetto delle norme di convivenza. Collabora con gli istituti scolastici e le famiglie per l'educazione dei giovani alla legalità.

In tali ambiti è possibile stipulare convenzioni con E.T.S. (Enti del Terzo Settore) per realizzare collaborazioni rivolte a favorire l'educazione alla convivenza, al senso civico e al rispetto della legalità, la conoscenza ed il rispetto delle norme del Codice della Strada.

In particolare i servizi per i quali si richiede la manifestazione d'interesse sono finalizzati a garantire la sicurezza degli alunni nell'entrata e nell'uscita quotidiana dagli istituti scolastici della nostra città (con particolare attenzione rivolta alle scuole per l'infanzia e primarie), attraverso il presidio degli attraversamenti pedonali, degli incroci, dei punti critici e con maggiori concentrazioni di traffico. Il servizio si inquadra in più ampio progetto di sicurezza stradale che chiama in causa l'intera dimensione della convivenza civile e democratica che deve partire proprio dall'esterno delle aule scolastiche; è infatti fondamentale stimolare la crescita di bambini e ragazzi iniziando dai principi basilari della sicurezza stradale e della convivenza civile, per accrescere una coscienza volta al rispetto delle regole e una fiducia verso il personale di Polizia che opera sulla strada soprattutto per la sicurezza e la tutela del cittadino. E' per questo che il servizio, oltre a garantire la sicurezza dei bambini e ragazzi fuori le scuole, si propone di trasmettere una basilare conoscenza delle norme di comportamento sulla strada, dei rischi che si corrono, stimolare il senso di responsabilità nei confronti di sé stessi e degli altri con obiettivo specifico di maturare comportamenti prudenti e saper affrontare le criticità.

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Palmi intende pertanto acquisire manifestazione di interesse finalizzati all'affidamento dei servizi sopra descritti, tramite un ente del terzo settore (brevemente ETS), con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

In ossequio alle Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016, con cui sono state determinate le "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*", ed in ossequio al D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) intende concretamente riconoscere il particolare ruolo esercitabile nella definizione e realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali dai soggetti del terzo settore, quali espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini. L'attuazione del principio di sussidiarietà nella sua dimensione orizzontale, che implica il riconoscimento dell'esercizio delle funzioni sociali di interesse generale anche da parte delle formazioni sociali, comporta il loro coinvolgimento nei

quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi.

L'intervento si inserisce nel quadro normativo comunitario e nazionale vigente in materia di affidamenti di servizi sociali e nel sistema normativo di settore (l. 8 novembre 2000 n. 328 sul sistema integrato di servizi sociali e decreto attuativo d.p.c.m. 30 marzo 2001; Legge quadro sul volontariato 11 agosto 1991 n. 266; Legge 30 dicembre 1995 n. 563 e relativo regolamento attuativo d.m. 233 del 2 gennaio 1996, in materia di accoglienza degli immigrati irregolari; D. lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e Legge 30 giugno 2002 n. 189 in materia di accoglienza agli stranieri regolarmente soggiornanti; Legge 26 luglio 1975, n. 354, come modificata dalla Legge 10 ottobre 1986, n. 663 e dalla Legge 22 giugno 2000 n. 1938, in materia di recupero dei soggetti detenuti; Legge 8 novembre 1991 n. 381 in materia di cooperative sociali di tipo B).

Detto intervento si inserisce altresì nell'ambito della Legge Regionale della Calabria n. 23/2003, che all'articolo 1, comma 2, prevede che *"La presente legge promuove la partecipazione attiva dei cittadini, il contributo delle Organizzazioni sindacali, delle Associazioni sociali e di tutela degli utenti per il raggiungimento dei fini istituzionali di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 328/2000, assumendo il confronto e la concertazione come metodo di relazione con le suddette Organizzazioni e gli altri soggetti di cui all'art.4, comma 5, della presente legge"*.

Al successivo comma 6, viene previsto altresì che *"la Regione e gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli Organismi non lucrativi di utilità sociale, degli Organismi della cooperazione, delle Associazioni e degli Enti di promozione sociale, delle Fondazioni e degli Enti di patronato, delle Organizzazioni di volontariato, degli Enti riconosciuti, delle Confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*.

#### **ART. 1**

##### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Palmi, P.zza Municipio s.n.c. – 89015 Palmi, tel.0966 262111 - P.E.C. [protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it)

#### **ART. 2**

##### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso tutti i soggetti del Terzo Settore così come definiti nell'art.4 comma 1 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e cioè *"organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"* che siano interessati ad operare nel progetto interessato.

~~I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente capitolato devono risultare iscritti al R.U.N.T.S. (nel caso di Associazioni aventi rilievo nazionale è sufficiente l'iscrizione dell'Associazione nazionale di riferimento). I soggetti sopra nominati appartenenti al terzo settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre:~~

- ✓ avere natura giuridica privata e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;
- ✓ nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi;
- ✓ essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi

anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

### **ART. 3**

#### **TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per essere ammessi a partecipare le istanze dovranno essere redatte sul modello allegato, a pena di esclusione, e presentate all'ufficio protocollo di questo Ente nei termini successivamente indicati nel presente articolo.

La domanda dovrà contenere:

- ✓ Il nome e sede legale;
- ✓ La tipologia di ETS (organizzazione di volontariato, associazione di promozione sociale, ente filantropico, impresa sociale, ecc...) e l'iscrizione al relativo Albo;
- ✓ Copia dello Statuto;
- ✓ Copia dell'ultimo bilancio;
- ✓ Il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- ✓ L'elenco dei propri volontari che parteciperanno ai progetti con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - generalità;
  - dichiarazione di personale impegno alla partecipazione a tutti gli interventi richiesti;
  - l'impegno al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla Convenzione in caso di aggiudicazione;
- ✓ Copia della polizza assicurativa che copre i volontari.

La domanda, con allegata copia di un documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Palmi (RC) sito in Piazza Municipio s.n.c. **entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio Comunale** secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- ✓ **Tramite Raccomandata AR;**
- ✓ **Tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo sito in P.zza Municipio.**

In considerazione della mole di documentazione richiesta non è ammesso l'inoltro della domanda e relativi allagati a mezzo posta elettronica, ancorché certificata.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, sul plico contenente la domanda, se inviata a mezzo servizio postale raccomandato ovvero *brevi manu*. Non fa fede l'eventuale data di partenza.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai rappresentanti legali o procuratori dei soggetti candidati, sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- ✓ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ✓ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;

- ✓ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda. Al riguardo si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- ✓ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

I soggetti concorrenti possono richiedere informazioni e chiarimenti sugli atti di gara per iscritto tramite consegna brevi manu al protocollo dell'Ente oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [poliziamunicipalepalmi@asmepec.it](mailto:poliziamunicipalepalmi@asmepec.it) entro il terzo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati, comunque entro il penultimo giorno antecedente il termine per la presentazione della domanda, formale risposta.

### **ART.3**

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E RIMBORSI**

I servizi per i quali si richiede la manifestazione d'interesse sono finalizzati a garantire la sicurezza degli alunni nell'entrata e nell'uscita quotidiana dagli istituti scolastici della nostra città (con particolare attenzione rivolta alle scuole per l'infanzia e primarie), attraverso il presidio degli attraversamenti pedonali, degli incroci, dei punti critici e con maggiori concentrazioni di traffico. Il servizio si inquadra in più ampio progetto di sicurezza stradale che chiama in causa l'intera dimensione della convivenza civile e democratica che deve partire proprio dall'esterno delle aule scolastiche; è infatti fondamentale stimolare la crescita di bambini e ragazzi iniziando dai principi basilari della sicurezza stradale e della convivenza civile, per accrescere una coscienza volta al rispetto delle regole e una fiducia verso il personale di Polizia che opera sulla strada soprattutto per la sicurezza e la tutela del cittadino. E' per questo che il servizio, oltre a garantire la sicurezza dei bambini e ragazzi fuori le scuole, si propone di trasmettere una basilare conoscenza delle norme di comportamento sulla strada, dei rischi che si corrono, stimolare il senso di responsabilità nei confronti di sé stessi e degli altri con obiettivo specifico di maturare comportamenti prudenti e saper affrontare le criticità.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, fino all'importo massimo di € **1.500,00** annue (il valore complessivo dell'affidamento triennale viene quindi stabilito in € **4.500,00**).

A norma dell'art.17 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo ma gli potranno essere rimborsate dall'ETS per conto del quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. In tal senso le spese sostenute dal volontario potranno essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purchè non superino l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili.

Sono rimborsabili da parte del Comune le eventuali spese, documentate, relative all'uso di mezzi propri, carburanti, usura abbigliamento, dotazioni ed a quanto altro utilizzato per svolgere i servizi in convenzione che non sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 5**

#### **MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La seduta della Commissione aggiudicatrice, alla quale possono partecipare tutti i concorrenti, si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento ai partecipanti nell'atto determinativo di ammissione delle domande e nomina della Commissione.

A chiusura di detta seduta, la Commissione redigerà la graduatoria di merito. A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto previsto dal presente avviso. L'esito di detta attività, sarà comunicato a tutti i soggetti ammessi alla gara, oltre che naturalmente al soggetto aggiudicatario.

Possono essere ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i rappresentanti legali dei soggetti giuridici concorrenti, nonché le persone munite di apposita delega.

## ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Valutazione valuterà le manifestazioni d'interesse e potrà assegnare un massimo di **n. 100 punti** ripartiti sulla base dei seguenti specifici criteri:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI

Qualità del servizio: fino ad un massimo di **80 punti**;

Eventuali servizi aggiuntivi: fino ad un massimo di **20 punti**.

### QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Tipo	Criteri	Punteggio max 80
A	Volontari impiegati: <b>Punti 5 per ogni volontario</b> con esperienze professionali presso Forse di Polizia dello Stato o Locali <b>Punti 2 per ogni volontario</b> senza esperienze professionali presso Forse di Polizia dello Stato o Locali	<b>fino a 50</b>
B	Ulteriori risorse messe a disposizione dei progetti dall'ETS a suo carico, dotazioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (uniformi, DPI personali, attività formativa, informativa e addestrativa, sorveglianza sanitaria, assicurazione, ecc.): <b>Punti 3 per ogni dotazione di sicurezza garantita</b>	<b>fino a 30</b>

### SERVIZI AGGIUNTIVI:

Tipo	Criteri	Punteggio max 20
A	Servizi aggiuntivi, senza ulteriori oneri e/o contributi a carico della P.A., ritenuti utili alla collettività ed in supporto alle funzioni di Polizia Locale: <b>fino a punti 20 per ogni servizio aggiuntivo</b>	

A parità di punteggio si procederà a richiedere eventuali offerte migliorative.

## ART. 7 CONVENZIONE

Al termine della presente procedura ed adottati gli atti di aggiudicazione verrà stipulata, con il soggetto aggiudicatario, apposita convenzione di durata biennale, trattandosi di affidamento del servizio avente natura extracontrattuale.

La convenzione prevederà esclusivamente il rimborso all'ETS aggiudicatario delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza dell'importo di cui all'art.3.

Alla data che sarà comunicata dall'ente, l'aggiudicatario dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere la convenzione. Resta inteso che nelle more della stipulazione della convenzione sarà comunque possibile avviare l'attività con consegna anticipata.

## ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietato cedere il servizio assunto pena l'immediata risoluzione della Convenzione.

**ART. 9**  
**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese e delle documentazioni prodotte.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della trasmissione della domanda, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti.

Per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande rivolgersi all'Area Polizia locale dell'ente;

Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale Dr. Francesco Managò e-mail [poliziamunicipalepalmi@asmepec.it](mailto:poliziamunicipalepalmi@asmepec.it) o [comandante@poliziamunicipalepalmi.it](mailto:comandante@poliziamunicipalepalmi.it)

Il presente avviso sarà reso noto con la pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale, nonché sul sito internet dell'Amministrazione [www.comune.palmi.rc.it](http://www.comune.palmi.rc.it)

**ART. 10**  
**RISPETTO PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dalla medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel citato Regolamento. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto convenzionale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della L. 241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa: - a legali incaricati per la tutela individuati dalle parti in sede giudiziaria; - all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui al Regolamento, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può: a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: ciascun Responsabile dell'Area che ha stipulato la Convenzione.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA 6^ POLIZIA LOCALE**  
**(Dott. Francesco Managò)**

*Il presente documento è stato redatto con sistemi informatici meccanizzati, la firma autografa del rappresentante dell'Ufficio che lo ha redatto è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. Documento trasmesso con sistemi informatici/telematici ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Originale trattenuto agli atti di questo Ufficio.*