



COMUNE DI PALMI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 1 “Servizi Affari Generali”

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AUSILIARIA DI PORTINERIA E ACCOGLIENZA PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI PALMI

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Vista la delibera di G.C. n° 34 del 07.03.2025 avente per oggetto: “Atto di indirizzo per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, mediante avviso ad evidenza pubblica, per lo svolgimento dell'attività di portineria e accoglienza dei cittadini e degli utenti, presso il Palazzo municipale”;

Visto e richiamato il Regolamento di portineria e per l'accesso agli uffici comunali, approvato con delibera di C.C. n° 10 del 10.01.2014;

Considerato che con il suddetto disciplinare sono state stabilite le regole per l'accesso alla sede municipale, ai fini della riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per la tutela della sicurezza delle persone, dell'edificio, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro;

Evidenziato che di recente a causa del collocamento a riposo di numerose unità di personale ausiliario, appartenente alla precedente categoria A, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il Comune di Palmi si trova in situazioni di oggettiva carenza di personale per lo svolgimento dell'attività di portineria, che attiene principalmente alla funzione di filtro e accoglienza delle persone interessate ad accedere al Palazzo Municipale; e che tale attività prevede una specifica attitudine e predisposizione al rapporto con l'utenza e necessita di una adeguata formazione, pertanto tale attività deve essere svolta da idoneo personale all'uopo incaricato;

Per quanto sopra, si rende necessario ricorrere anche a forme alternative di collaborazione esterna, per assicurare nei casi strettamente necessari lo svolgimento di alcune attività, che non possono essere considerate generiche, e che siano svolte per conto dell'Ente da parte di organizzazioni di Volontariato e/o da altre Istituzioni appartenenti al cosiddetto “terzo settore”, che possono operare in regime di convenzione;

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. (Codice del Terzo settore) che riconosce il particolare ruolo ai soggetti del Terzo settore nell'esercizio di interventi nell'ambito dei servizi sociali e di interesse generale, come espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini, con l'attuazione del principio di sussidiarietà nella sua dimensione orizzontale, che implica il riconoscimento dell'esercizio delle suddette funzioni anche da parte delle formazioni sociali, e comporta il loro coinvolgimento nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e dei criteri relativi alla valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi;

Visto in particolare l'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di sottoscrivere con le organizzazioni di

volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Visto, in merito a quanto sopra, anche il parere dell'ANAC del 2025, che si è espressa in maniera favorevole per ciò che riguarda l'utilizzo del convenzionamento diretto con le organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento di servizi sociali di interesse generale, in forza del combinato disposto dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli appalti) e del già citato art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, se è più favorevole rispetto al ricorso al mercato, con la previsione esclusivamente di un mero rimborso spese a favore dell'affidatario, in luogo della gara pubblica ai sensi del codice degli appalti;

Tutto ciò premesso e considerato, in attuazione della delibera di G.C. n° 34 del 07.03.2025 e della propria determinazione R.S. n° 11 del 10.03.2025

AVVISA

Che il Comune di Palmi (RC) indice una procedura pubblica di selezione per acquisire manifestazione di interesse da parte di associazioni/organizzazioni di volontariato, ovvero, di altre Istituzioni appartenenti al cosiddetto Terzo Settore, che in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale e in spirito di volontariato, siano disponibili a collaborare con il Comune di Palmi per contribuire allo sviluppo civico, sociale ed economico del territorio e della comunità palmese per lo svolgimento di attività e servizi di pubblica utilità, nella fattispecie di che trattasi per lo svolgimento della specifica attività ausiliaria di portineria e accoglienza dei cittadini e degli utenti presso il Palazzo Municipale del Comune di Palmi, durante gli orari di apertura al pubblico;

A tal fine si informa di quanto segue:

Art. 1

Amministrazione procedente

Comune di Palmi (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Municipio, s.n.c. - 89015 Palmi

C.F.: 8200650802 - P.IVA: 00710350802

tel.: 0966/262111

PEC: protocollo.palmi@asmepec.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Parrello, Resp. Area 1 - Servizi Affari Generali.

Art. 2

Oggetto e finalità della manifestazione di interesse

Il Comune di Palmi con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende acquisire manifestazione di interesse finalizzate ad individuare un'Associazione di Volontariato o altra Istituzione appartenente al terzo settore, per lo svolgimento in regime di convenzione (ex art. 56 del D.Lgs. n° 117/2017), dell'attività ausiliaria di pubblica utilità relativa alla regolamentazione dell'accesso e dell'accoglienza dei cittadini e degli utenti, presso il Palazzo municipale durante l'orario di apertura al pubblico;

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interpellate devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

L'attività di che trattasi sarà stabilita ed incardinata in un apposito atto di convenzione che disciplinerà in dettaglio le modalità di svolgimento del servizio; la convenzione sarà stipulata tra il

Comune di Palmi e l'Istituzione che sarà individuata a seguito dell'espletamento della procedura di selezione previa acquisizione delle manifestazioni di interesse, rivolta alle Associazioni di Volontariato e alle altre Istituzioni appartenenti al Terzo Settore.

La convenzione garantirà l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti della dignità degli utenti in osservanza degli standard organizzativi strutturali di legge. La durata del rapporto convenzionale è triennale, con la possibilità di essere rinnovato; nella convenzione saranno stabilite il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica delle persone impegnate nelle attività convenzionate, anche con riferimento ad esperienze lavorative precedentemente svolte dagli operatori volontari nei settori della pubblica sicurezza, della sorveglianza, ecc.; saranno inoltre stabilite le modalità di coordinamento dei volontari e degli operatori del servizio, le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 117/2017, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarica o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione.

Art. 3

Descrizione delle attività richieste

L'Istituzione individuata a seguito della selezione, sarà incaricata di svolgere l'attività ausiliaria di portineria presso il Palazzo Municipale per la regolamentazione dell'accesso e dell'accoglienza dei cittadini alla sede comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.30; inoltre la suddetta attività potrà essere richiesta in altre occasioni, quali ad esempio lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale;

L'attività di che trattasi dovrà essere svolta esclusivamente dagli operatori volontari iscritti e facenti parte dell'Istituzione che sottoscrive la convenzione con il Comune di Palmi, gli addetti individuati e incaricati dall'Istituzione possono avvicinarsi tra di loro, scegliendo giorni ed orari di svolgimento dell'attività, garantendo la presenza di almeno un operatore nei giorni e negli orari sopraindicati;

Gli operatori volontari devono svolgere l'attività per la quale sono incaricati, con le seguenti modalità:

- identificano i visitatori che accedono al Palazzo Municipale, richiedono e trattengono un documento di riconoscimento, ne registrano l'accesso e rilasciano un badge temporaneo che va esposto in maniera visibile; il documento di riconoscimento sarà restituito all'uscita previo ritiro del badge temporaneo;
- autorizzano l'accesso ai piani superiori, senza identificazione, nei casi espressamente previsti e indicati nel regolamento di portineria e per l'accesso agli uffici comunali, approvato con delibera di C.C. n° 10 del 10.01.2024;
- Non è ammesso l'accesso all'interno degli uffici comunali di commercianti ambulanti per l'esercizio di vendita;
- provvedono, nei casi di presenza ingiustificata di persone nel municipio, fuori degli orari previsti, per il loro allontanamento, eventualmente richiedendo l'ausilio della Polizia Locale.

Art. 4

Rimborsi

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso Pubblico, che sarà oggetto della convenzione, l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Istituzione incaricata che dovranno essere documentate ai sensi dell'articolo 56 co. 2 del D. Lgs. n. 117/2017, fino all'importo massimo di euro 500,00 (cinquecento) mensili, comprendenti sia la quota per rimborsi spese sostenute direttamente dagli operatori volontari, sia la quota per rimborsi spese sostenute

dall'Istituzione per garantire lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione. L'ammontare annuale dei rimborsi per l'attività di che trattasi non può superare la somma di € 6.000,00 (seimila).

A norma dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo, ma gli potranno essere rimborsate, dall'ETS per conto del quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. In tal senso le spese sostenute dal volontario potranno essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, purché non superino l'importo di euro 10,00 (dieci) giornalieri e di euro 150,00 (centocinquanta) mensili, per ciascun operatore impegnato nell'attività di volontariato svolta per conto del Comune di Palmi; sono rimborsabili da parte del Comune le spese sostenute dagli operatori volontari, che siano regolarmente documentate e relative a: carburante per uso di automezzi propri per il raggiungimento della sede municipale, spese di lavanderia per abbigliamento operativo, break ristoro, dotazioni, e quanto altro utilizzato per svolgere l'attività in convenzione, che non sia fornito dal Comune di Palmi.

I rimborsi saranno corrisposti ogni 3 (tre) mesi dal Comune all'Istituzione incaricata dello svolgimento dell'attività, previo rendicontazione delle spese con pezze giustificative, comprendenti sia le spese sostenute dai singoli operatori (spese di categoria A), sia le spese di carattere generale sostenute direttamente dall'Istituzione (spese di categoria B), che le devono rendicontare all'Istituzione di appartenenza, con apposite note spesa a piè di lista (corredate da ricevute e scontrini fiscali), e/o con autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, entro l'ammontare sopraindicato, per singolo operatore impegnato nell'attività di che trattasi, e per come indicato in dettaglio nella seguente tabella:

TABELLA RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTE DAL COMUNE DI PALMI ALL'E.T.S. CONVENZIONATA:
<i>CAT. A) SPESE RIMBORSABILI SOSTENUTE DAGLI OPERATORI</i> (Art. 17 comma 4 del D.Lgs 117/2017)
Spese per break ristoro giornaliero
Rimborso carburante (per uso di automezzi propri per il raggiungimento della sede municipale)
Contributo per parziale copertura delle spese di manutenzione e di assicurazione RCA, per gli automezzi propri utilizzati dai volontari per lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
spese di lavanderia per abbigliamento operativo
IMPORTO GIORNALIERO MASSIMO RIMBORSABILE PER SINGOLO OPERATORE: € 10,00 (dieci)
TOTALE MENSILE MASSIMO RIMBORSABILE PER SIGOLO OPERATORE: € 150,00 (centocinquanta)
<i>CAT. B) SPESE RIMBORSABILI SOSTENUTE DALL'ETS</i>
Spese di Assicurazione obbligatoria operatori volontari (Art. 18 del D. Lgs 117/2017)

Spese per attività di formazione, informazione e addestramento
Spese per fornitura ai Volontari di abbigliamento operativo e DPI (dispositivi di protezione individuale)
Eventuali altre spese documentate, direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività oggetto di Convenzione con il Comune di Palmi

AMMONTARE MASSIMO DEI RIMBORSI MENSILI PER SPESE DI CAT. A) E PER SPESE DI CAT. B) : € 500,00 (cinquecento)
AMMONTARE MASSIMO DEI RIMBORSI ANNUALI : € 6.000,00 (seimila) .

Art. 5

Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso tutti i soggetti del Terzo settore così come definiti dall'articolo 4 co. 1 del D.Lgs. n° 117/2017 (Codice del Terzo settore), che siano costituite e registrate all'Agenzia delle Entrate come ETS (Enti del Terzo Settore), che siano interessati ad operare per conto del Comune di Palmi in regime di convenzione per lo svolgimento dell'attività ausiliaria di portineria ed accoglienza dei cittadini e degli utenti presso il Palazzo Municipale.

I soggetti sopra nominati appartenenti al terzo settore che partecipano alla procedura di selezione devono:

- avere la natura giudica privata e l'atto costitutivo e lo Statuto devono prevedere espressamente l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività a scopo mutualistico e lo svolgimento di attività e servizi a favore di terzi;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimenti all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Art. 6

Termini e modalità di ricezione delle istanze di partecipazione e motivi di esclusione

Per essere ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico le istanze dovranno essere redatte sul modello allegato al presente atto a pena di esclusione, e presentate all'ufficio protocollo di questo Ente nei termini di seguito indicati.

La domanda dovrà contenere:

- Il nome e la sede legale dell'Istituzione;
- La tipologia di ETS (organizzazioni di volontariato, associazione di promozione sociale, ente filantropico, imprese sociale, ecc.) e l'iscrizione al relativo albo;

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- Copia dell'ultimo bilancio;
- Il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- L'indirizzo Email e Pec dell'Istituzione;
- L'elenco dei propri operatori volontari che saranno impegnati nello svolgimento dell'attività ausiliaria di portineria e accoglienza dei cittadini e degli utenti presso il Palazzo Municipale per conto del Comune di Palmi, con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - a) *Nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza;*
 - b) *possesso di eventuali qualifiche, abilitazioni e di pregresse attività svolte nel settore della pubblica sicurezza e della sorveglianza;*
 - c) *dichiarazione di personale disponibilità e impegno allo svolgimento dell'attività ausiliaria oggetto del presente Avviso, in base ad un calendario che può prevedere periodi e tempi di impegno per ciascun operatore, che sarà stilato a cura dell'Istituzione che sottoscrive la convenzione con il Comune di Palmi, con l'unica prescrizione che sia garantita la presenza di almeno un operatore durante gli orari e nei giorni indicati all'art. 3 del presente Avviso;*
 - d) *impegno al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla convenzione che il rappresentante legale dell'Istituzione incaricata sottoscriverà con il Comune di Palmi;*
- copia della polizza assicurativa che copre gli operatori volontari.

La domanda, con allegata copia di un documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Palmi (RC) sito in Piazza Municipio s.n.c. entro e non oltre le ore 12.00 del 25 marzo 2025 (15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi), secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- Tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo sito in P.zza Municipio;
- Tramite raccomandata a/r;
- Tramite invio con posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.palmi@asmepec.it

In caso di invio a mezzo Pec la domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta (con i relativi allegati) devono essere inviati con una PEC unica (la documentazione potrà essere scannerizzata e allegata in modalità compressa). Non saranno ammessi ed accettati documenti inviati separatamente e/o con successivi invii e trasmissioni.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, sul plico contenente la domanda, se inviata a mezzo servizio postale raccomandato, ovvero *brevi manu*. Non fa fede l'eventuale data di partenza; mentre per quanto riguarda l'invio a mezzo Pec farà fede l'orario di invio della PEC;

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente; lo stesso dicasi per casi di malfunzionamento dei sistemi informatici per l'invio tramite PEC;

Le dichiarazioni rese dai rappresentanti legali dei soggetti candidati, sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama pertanto l'attenzione riguardo alle responsabilità penali cui i dichiaranti possono andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto gli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alle richieste di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenze stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda; al riguardo si precisa che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (dove risulti leggibile la firma);
 - per il caso di invio a mezzo PEC è ritenuta valida sia la firma digitale, sia la firma autografa apposta in originale in calce alla domanda, che acquisita a mezzo scanner deve essere trasmessa con allegata copia della carta d'identità del dichiarante (dove risulti leggibile la firma);

Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

I soggetti concorrenti possono richiedere informazioni e/o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto tramite consegna *brevi manu* al protocollo dell'Ente, oppure a mezzo posta elettronica certificata indirizzata all'attenzione del Responsabile dell'Area 1 – Servizi Affari Generali, e inviata esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo.palmi@asmepec.it, entro il terzo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati, comunque entro il penultimo giorno antecedente il termine per la presentazione della domanda, formale risposta.

Art. 7

Modalità di svolgimento della gara e criteri di valutazione

La valutazione tecnica delle domande pervenute sarà effettuata a cura di una Commissione giudicatrice, nominata e presieduta dal Responsabile del Procedimento, a conclusione delle attività della suddetta commissione sarà redatto il verbale con la graduatoria di merito, con l'attribuzione dei punteggi in base a quanto previsto dal presente avviso.

Di seguito il Responsabile del Procedimento con proprio atto procederà all'approvazione della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e all'individuazione dell'Istituzione con cui si procederà alla successiva stipula della Convenzione per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente Avviso Pubblico.

La commissione giudicatrice valuterà le manifestazioni di interesse e potrà segnare un massimo di 60 (sessanta) punti ripartiti sulle base dei seguenti specifici criteri di valutazione:

- Attribuzione punteggio per requisiti e competenza fino a un massimo di 45 (quarantacinque) punti;
- Attribuzione punteggio per disponibilità allo svolgimento di attività ausiliarie aggiuntive, quali ad esempio la presenza in occasione delle riunioni di Consiglio Comunale, che hanno luogo in

orario diverso da quello di normale apertura al pubblico del Palazzo Municipale, fino a un massimo di 15 (quindici) punti.

REQUISITI E COMPETENZA		
Categoria	Parametri	Punteggio (max 45)
Prima	Numero degli Operatori volontari impegnati nell'attività: Punti 4 per ogni operatore volontario con pregresse esperienze professionali nelle Forze di Polizia dello Stato o Locali Punti 2 per ogni operatore volontario senza esperienze professionali presso Forze di Polizia dello Stato o Locali	max 30 punti
Seconda	Ulteriori elementi qualificanti per dotazioni e servizi forniti direttamente dall'ETS agli operatori volontari: a) equipaggiamento personale e DPI (punti 3); b) vestiario operativo (punti 3); c) attività di formazione, informazione e addestram. (punti 3); d) assicurazione (punti 3); e) sorveglianza sanitaria (punti 3).	max 15 punti

ATTIVITA' AGGIUNTIVE		
Categoria	Parametri	Punteggio (max 15)
Prima	Disponibilità per lo svolgimento dell'attività in occasione delle riunioni di Consiglio Comunale, che hanno luogo in orario diverso da quello di normale apertura al pubblico del Palazzo Municipale (punti 15).	15 punti

Qualora a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute entro i termini del presente Avviso Pubblico, risultassero posizionate al primo posto nella graduatoria di merito 2 (due) ETS classificate *ex aequo*, la scelta dell'Istituzione con cui procedere alla sottoscrizione della convenzione verrà effettuata richiedendo eventuali offerte migliorative.

Art. 8

Convenzione

Alla conclusione della procedura di cui al presente Avviso Pubblico, dopo l'approvazione della graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice, con atto del Responsabile del Procedimento, si procederà alla stipula della convenzione con l'Istituzione prima classificata di durata biennale.

Lo svolgimento dell'attività prevista dalla convenzione è di esclusiva competenza della ETS incaricata, che svolgerà l'attività ausiliaria di che trattasi con i propri operatori volontari regolarmente iscritti alla Istituzione convenzionata con il Comune di Palmi.

La convenzione prevederà esclusivamente il rimborso alla ETS che si occupa dello svolgimento dell'attività ausiliaria di cui al presente Avviso, delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza dell'importo di € 6.000,00 (seimila) annue, con le modalità sopra specificate.

Art. 9

Informazione complementare

L'amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese e delle documentazioni prodotte.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della trasmissione delle domande, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso o eventuali chiarimenti.

Per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione le modalità di presentazione della domanda rivolgersi all'Area 1 Servizi Affari Generali.

Responsabile del procedimento è il Capo Area Dott. Giovanni Parrello al quale devono essere indirizzate eventuali richieste di informazione, mediante invio al seguente indirizzo Pec: protocollo.palmi@asmepec.it , ovvero mediante consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmi.

Il presente Avviso Pubblico sarà reso noto con la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi, nonché sul sito internet dell'Amministrazione: www.comune.palmi.rc.it .

Art. 10

Rispetto della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 (denominato codice della privacy) i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di cui al presente Avviso (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal Regolamento UE 2016/679 . GDPR, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dalla medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza, per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel citato Regolamento. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto convenzionale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'articolo 22 della Lg. n. 241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui al Regolamento, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, o posta elettronica rivolta al titolare o al responsabile del trattamento, può: a) conoscere mediante accesso, l'originale dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Titolare del trattamento: il Responsabile dell'Area che ha stipulato la convenzione.

Palmi 10.03.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
SERVIZI AFFARI GENERALI
F.to Dott. Giovanni Parrello