

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

**FILIPPONE DESIDERIA** 

Indirizzo

Telefono E-mail

Mobile

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femmina

Occupazione / Settore professionale

Disoccupata

Esperienza professionale

Date

06/2017 - ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente presso Atelier "Il Bocciuolo Sposa"

Principali attività e responsabilità

- Creazione di relazioni positive con i clienti;
- Organizzazione di attività ed eventi;
- Messa a punto ed applicazione di regole al fine di garantire la sicurezza dei bambini e creare ambienti accoglienti, amorevoli e stimolanti;
- Promozione dello sviluppo del linguaggio attraverso la lettura ed il racconto;
- Perfetto bilanciamento dei tempi di gioco e limitato utilizzo della tecnologia allo scopo di fornire vari tipi di stimolazione e supportare così il corretto sviluppo delle abilità motorie e cognitive.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il Bocciuolo Sposa di Cambrea Francesca

### **Educazione scolastica**

Date

09/2012 - al 06/2017

Istruzione scolastica

Liceo Magistrale "C.Alvaro" - Palmi

Corso Scienze Umane e Psico-pedagogia

Valutazione finale 70/100

# Capacità e competenze personali

Madrelingua

Lingua

Italiano

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (\*)

### Inglese e Francese

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto Lettura		Interazione orale		Produzione orale					
	B1		B1		B1		B1		B1	

<sup>(\*)</sup> Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze

- Pianificazione delle attività;
- Spiccata attitudine al lavoro di squadra;
- Forte motivazione;
- Qualità di Problem solving eccellenti;
- Orientamento al cliente;
- Sorriso e cortesia;
- Conoscenza delle tendenze e dei materiali per tipologia dei tessuti;
- Gestione dello stress;
- Ottimizzazione del clienteling e degli storici;
- Organizzazione dello store;
- Persuasione;
- Attenzione ai dettagli;
- Flessibilità e creatività.

Patente

В



#### **Profilo Professionale**

Dedita al miglioramento, allo sviluppo, all'organizzazione dettagliata degli eventi, al raggiungimento degli obbiettivi commerciali prefissati con persuasione e concretezza.