COMUNE DI PALMI

REGOLAMENTO D'USO AUDITORIUM COMUNALE

CASA DELLA CULTURA "L.RÉPACI" - PALMI

INDICE

Art. 1 OGGETTO

Art. 2 DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

Art. 3 UTILIZZO DEI LOCALI

Art. 4 MODALITÀ DELLA CONCESSIONE D'USO

Art. 5 CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Art. 6 MODALITÀ D'USO

Art. 7 CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

Art. 8 DOVERI, RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento dispone le modalità e le condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium comunale, all'interno della Casa della Cultura L. Repaci, sita in Palmi, Via Felice Battaglia. La sala ha una capienza massima di posti a sedere per gli spettatori di 260 unità.

ART. 2- DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

L'Auditorium ed i locali adiacenti possono essere utilizzati per attività compatibili con le caratteristiche strutturali ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità, concesse dagli organismi competenti. in via ordinaria l'Auditorium può essere utilizzato per lo svolgimento di:

- concerti;
- conferenze, convegni, congressi, incontri, riunioni, dibattiti;
- altre iniziative aventi finalità culturali patrocinate dall'Ente o da altre Istituzioni Pubbliche, escluse le recite scolastiche e non;

Eventuali attività accessorie o collaterali (rinfreschi, allestimenti, stand, esposizioni...) potranno essere preventivamente autorizzate dall' Amministrazione Comunale nei locali adiacenti l'Auditorium e/o nel Parco.

ART. 3—UTILIZZO DEI LOCALI

L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria:

- Alle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- Alle attività promosse dalle istituzione Scolastiche;
- Alle attività promosse dalle Associazioni culturali e sociali riconosciute, operanti sul territorio comunale senza fini di lucro.

ART. 4- MODALITÀ DELLA CONCESSIONE D'USO

I soggetti, interessati alla fruizione dell'Auditorium, dovranno rivolgere istanza al Comune di Palmi, almeno 20 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, compilando il modulo disponibile presso gli Uffici comunali (allegato A), scaricabile dal Sito Internet del Comune.

Le decisioni, in merito all'accoglimento o al diniego delle istanze, saranno comunicate ai soggetti richiedenti per iscritto, anche richiesta di posta elettronica.

L'Amministrazione comunale si riserva di negare l'uso dei locali, con provvedimento motivato, ai soggetti che non diano dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private.

Nel caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, avrà precedenza la richiesta pervenuta all'Amministrazione comunale in data antecedente.

Le concessioni d'uso sono rilasciate previo versamento di corrispettivo e cauzione, se dovuti.

L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali richieste di utilizzo per periodo di tempo prolungato, o comunque di durata superiore ai tre giorni, ed eventualmente di disciplinarne le condizioni, attraverso la stipula di apposita convenzione, previamente approvata dalla Giunta.

ART. 5- CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

La concessione risulta subordinata al versamento presso il servizio di economato comunale di una cauzione pari ad €. **100,00**, rimborsabile al termine dell'iniziativa, nel caso in cui non vengano riscontrati inconvenienti, e al pagamento, alla tesoreria comunale, di una tariffa secondo lo schema seguente:

a) intera giornata Euro **100,00**;
b) mezza giornata Euro **50,00**;
e) uso sala con presenza del tecnico designato dall'Amministrazione comunale: per ogni ora Euro **20,00.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la riduzione delle quote o la concessione a titolo gratuito degli spazi, per iniziative dì rilevante interesse pubblico, non a scopo di lucro.

Le tariffe sopraindicate potranno essere riviste annualmente dall'Amministrazione Comunale

ART. 6-MODALITÀ D'USO

È fatto divieto ai concessionari:
- di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, ecc. ...) e a tutto ciò che si trovi nella sala concessa in uso;

L'Amministrazione si riserva di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti a cura e spese dei richiedenti e che, al termine dell'utilizzo, sia assicurato il ripristino delle condizioni iniziali.

La trasgressione del presente articolo comporta la perdita della cauzione versata, senza che ciò pregiudichi la facoltà dell'Amministrazione di agire per rivalersi degli eventuali danni subiti nelle sedi opportune.

ART. 7- CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell'istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni, e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza.

ART.8 - DOVERI, RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Il concessionario è responsabile dello svolgimento dell'attività e sarà pertanto tenuto a munirsi dì ogni eventuale autorizzazione, occorrente per la sua realizzazione (autorità di PS, SIAE, ecc...).

Il concessionario sarà responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature, qualora sia autorizzato ad usarli.

Il concessionario è penalmente e civilmente responsabile degli eventuali danni alle persone ed alle cose comunque provocati in occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata nel locale ottenuto in concessione, e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi in qualsiasi modo, danno.

Il concessionario si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità attinente l'uso della struttura stessa.

Il concessionario, o un suo incaricato o delegato, devono essere presenti e disponibili durante lo svolgimento delle attività e saranno responsabili del rispetto del limite di capienza della sala.

Il concessionario ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui li ha ricevuti in consegna. Ha, altresì, l'obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti.

Il Comune non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.