



COMUNE DI PALMI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

CONTROLLO STRATEGICO

(art. 147-ter, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.)

- REFERTO ANNO 2022 -

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - artt. 147, comma 2°, lett. b) e 147-ter;
- d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 - artt. 18, 19 e 20.

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il d.l. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n. 213, modificando il T.U.E.L., ha ridisegnato il sistema di controlli interni degli enti locali. Il nuovo articolo 147, comma 2°, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il sistema di controllo interno è diretto - tra l'altro - a *“valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti”*.

L'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato: *“Controllo strategico”*, specifica il contenuto di tale tipologia di controllo, prevedendo quanto segue:

“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni; in particolare, gli artt. 18, 19 e 20 recano la disciplina del controllo strategico, forma di controllo non disciplinato dal previgente regolamento (cfr. l'art. 14 del regolamento approvato con deliberazione del C.C. n° 3/2013).

Tale forma di controllo, per gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti (e fino a 50.000), si applica a decorrere dal 2015. Quello presente è il sesto referto che viene predisposto presso il Comune di Palmi dopo quelli relativi agli anni 2017/2021.

L'AVVIO (SPERIMENTALE) DEL CONTROLLO STRATEGICO E LE PRIME RILEVAZIONI

Nelle pubbliche amministrazioni il controllo strategico ha un ruolo di sollecitatore e facilitatore dei processi di adattamento e di innovazione strategica. Nel caso degli enti locali, esso si sostanzia in un'attività di verifica dei risultati ottenuti attraverso l'implementazione delle scelte strategiche e dell'adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto ai bisogni della comunità.

Il controllo strategico opera secondo le tecniche della valutazione *ex post* in funzione di revisione e si caratterizza per un'attività progressiva e sistematica di elaborazione dei dati per la formulazione di giudizi sui programmi realizzati in vista del loro miglioramento. Si presenta inoltre come integrazione tra gli esiti di specifiche rilevazioni sui singoli programmi e gli esiti degli altri sistemi di controllo interno.

L'attività si inserisce nel ciclo di gestione delle *performance* nella fase di controllo che, a seguito della pianificazione e della realizzazione dei programmi, precede il loro miglioramento operativo e il loro adattamento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi precedentemente definiti. E' dunque essenziale focalizzare la finalità del controllo strategico in forma di valutazione: in altre parole, sistematizzare i dati disponibili sull'attuazione dei programmi per formulare raccomandazioni e suggerimenti per il loro sviluppo futuro.

Il controllo sull'impatto dei programmi e delle azioni realizzate in attuazione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con la definizione di una prima serie di indicatori idonei a rilevare un primo, significativo grado di attuazione dei programmi (*cf.* il verbale del Comitato di direzione n° 3 del 30.11.2017) e la predisposizione del primo report "sperimentale" relativo all'anno 2017 (prot. n° 17978 del 08.08.2018), ha costituito una novità assoluta per il Comune di Palmi, nella consapevolezza che di un vero e proprio sistema di controllo strategico si sarebbe potuto parlare soltanto attraverso progressivi affinamenti della metodologia adottata. E ciò anche per consentire la valorizzazione delle innovative disposizioni in materia di programmazione previste dalla nuova contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che dovrebbe consentire la definitiva messa "a sistema" dell'intero ciclo programmazione-gestione-controllo.

Gli esiti del primo anno di applicazione di tale tipologia di controllo interno sono stati interlocutori e hanno consentito un quadro soltanto parziale e "settoriale" dell'attuazione dei programmi.

Certamente più articolati sono risultati essere i successivi report, relativi agli anni: 2018 (prot. n° 23655 del 09.10.2019), 2019 (prot. n° 14985 del 29.06.2020), 2020 (prot. n° 18165 del 09.07.2021) e 2021 (prot. n° 22791 del 29.07.2022), che hanno consentito di raccogliere e valutare *ex post* una serie di dati relativi agli indicatori desunti dalle priorità/attività strategiche contenute nelle linee programmatiche di mandato, o approvate dall'Amministrazione comunale in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O. e altri strumenti programmatici e di indirizzo di carattere generale (Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ecc.).

Il progressivo affinamento degli indicatori e la storicizzazione della raccolta dei dati consentirà di creare delle serie storiche di dati e di stabilire preventivamente, all'inizio di ciascun anno, *standards* ed obiettivi. Ciò consentirà di misurare il grado di attuazione dei programmi (in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti) e, quindi, valutare l'adeguatezza delle scelte compiute.

I RISULTATI DELLA RILEVAZIONE - ANNO 2022

Nell'ambito delle attività poste in essere relativamente al controllo strategico e, in particolare, in sede di definizione degli indicatori e di raccolta e valutazione *ex post* dei dati (*cf.* i verbali del Comitato di

direzione sull'argomento), in applicazione degli artt. 18/20 del citato regolamento sui controlli interni, si è deciso di continuare a prendere in considerazione, se ed in quanto possibile, innanzitutto le priorità/attività strategiche desumibili dalle linee programmatiche di mandato, ovvero approvate dall'Amministrazione comunale in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O./P.I.A.O. e altri strumenti programmatici e di indirizzo di carattere generale (Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ecc.). Inoltre, si è deciso di tenere conto degli esiti delle altre forme di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo di gestione;
- controllo sulla qualità dei servizi;
- controllo sulle società partecipate non quotate.

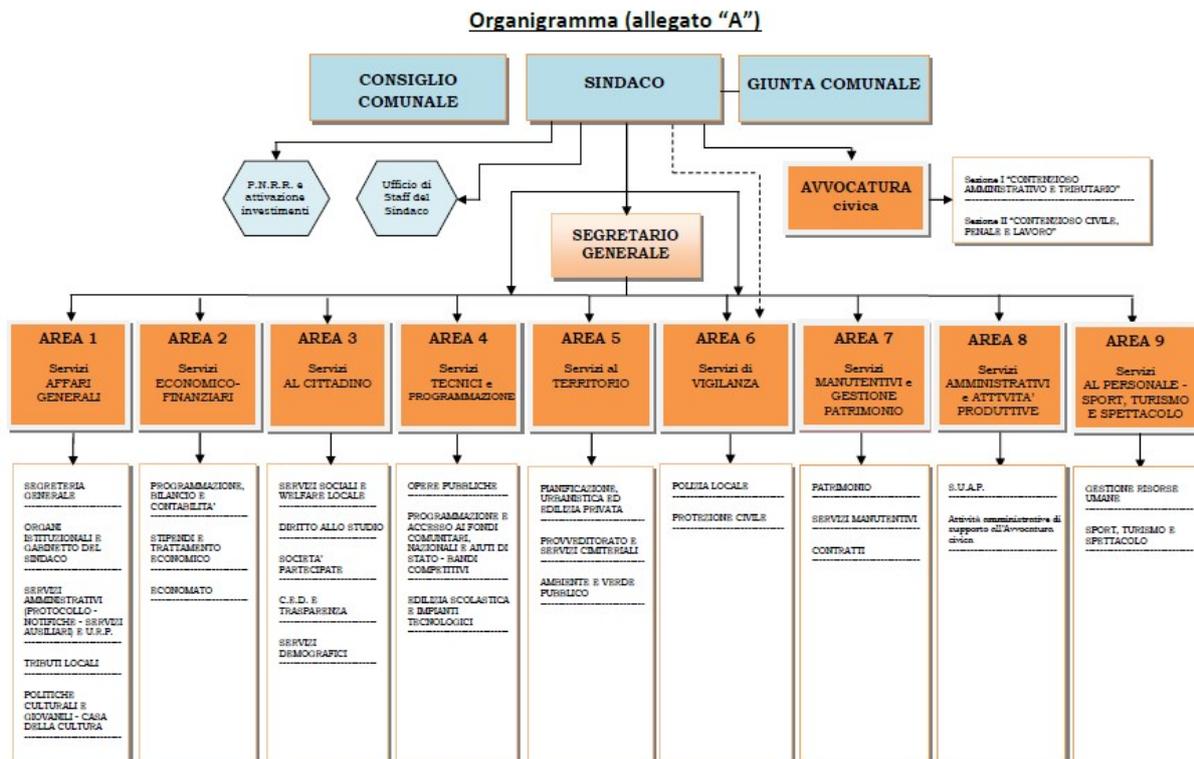
Ulteriori elementi di valutazione sono desunti:

- dal conto consuntivo;
- dalla valutazione dei risultati da parte dell'O.I.V.;
- dal Piano triennale delle azioni positive, in materia di promozione delle pari opportunità.

Gli stessi documenti esaminati e presi in considerazione, solo parzialmente si sono rivelati utili ai fini che qui rilevano.

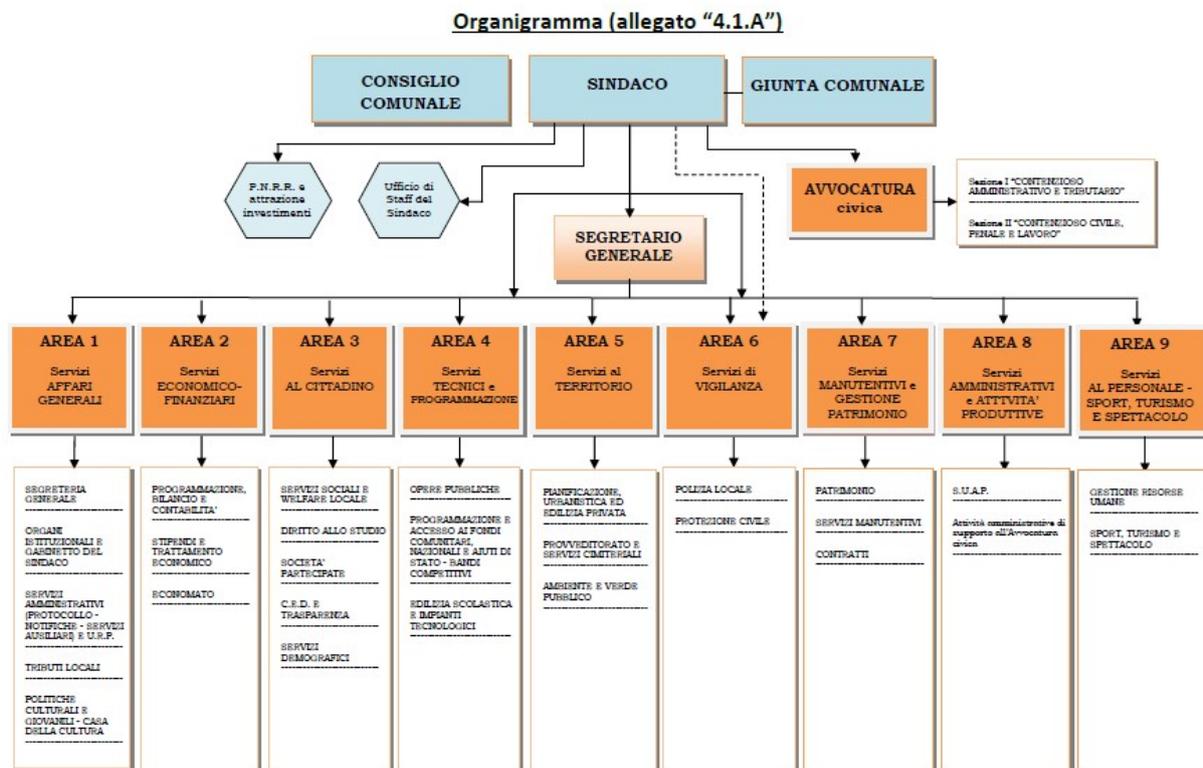
Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Palmi, c.d. "organigramma di 1° livello", all'inizio dell'anno 2022, era organizzato in 9 (nove) UU.OO. denominate "Aree", poste in linea (oltre ad una U.O. in staff, ripartita in due Sezioni, relativa all'Avvocatura civica), giusta deliberazione della G.C. n° 382 del 23.09.2021, relativa all'approvazione del P.E.G./P.D.O. 2021/2023 (modificata con deliberazione della G.C. n° 2 del 13.01.2022), alle quali erano assegnate le varie unità di personale in servizio, di ruolo e non di ruolo, a capo di ognuna delle quali è stato posto un funzionario di categoria "D" titolare di posizione organizzativa, per come si evince dalla macrostruttura di seguito riportata:



In corso d'anno, con deliberazione della G.C. n° 187 del 15.07.2022, sono state apportate alcune modifiche al piano di assegnazione del personale.

Con la deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) transitorio per il triennio 2022/2024, senza apportare alla macrostruttura esistente innovazioni significative. Pertanto, la macrostruttura riportata nella sezione "Organizzazione e Capitale umano" del P.I.A.O. - allegato 4.1.A, rimasta poi invariata fino al termine dell'anno 2022, era la seguente:



Alle Aree, numerate da 1 a 9 (oltre l'Avvocatura civica), si aggiunge un "Ufficio di staff", posto alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L., istituito nel corso dell'anno 2018.

Ciascuna Area, quale U.O. di massima dimensione, ricomprende vari "Servizi". A ciascuna Area, in armonia con la struttura organizzativa, corrisponde un centro di responsabilità, cui sono assegnate le risorse: umane, strumentali e finanziarie, mentre a ciascun Servizio corrisponde un centro di costo.

Il coordinamento delle Aree è assicurata dal Segretario generale e dal "Comitato di direzione", presieduta dallo stesso Segretario generale.

Il personale in servizio, compreso il Segretario generale, nel corso dell'anno 2022, ha avuto la seguente consistenza:

Tipologia	Unità di personale in servizio al 01.01.2022	Unità di personale in servizio al 31.12.2022	Differenza
Segretario generale	1	1	-
categoria D	17 (1 part-time)	16	- 1
categoria C	20	27	+ 7
categoria B3	-	-	-
categoria B	20 (2 part-time)	20 (1 part-time)	-
categoria A	12 (3 part-time)	12	-
Totale	70 (6 part-time)	76 (1 part-time)	+ 6

La predetta tabella comprende n° 4 unità di personale ex L.S.U./L.P.U. (1 cat. B; 3 cat. A), interessato ad un percorso di contrattualizzazione in regime di *part time* a 32 ore, stabilizzato a far data dal 1° gennaio 2019 e portato in regime di *full time* nel corso dell'anno 2022.

Condizione finanziaria dell'Ente

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 15 del 11.03.2022; quelle riportate di seguito sono le risultanze finali:

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.341.358,09	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		800,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.035.220,07	10.027.161,79	10.027.161,79	10.027.161,79	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	13.463.946,21	12.938.306,01 0,00	12.501.194,43 0,00	12.315.962,43 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.046.714,22	1.046.714,22	623.270,64	642.986,64					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.811.173,00	2.390.680,00	2.387.680,00	2.387.680,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.378.029,21	4.177.122,21	17.046.110,50	16.272.400,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.599.065,08	4.177.922,21 0,00	17.046.110,50 0,00	16.272.400,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da rioluzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	12.271.136,50	17.641.678,22	30.084.222,93	29.330.228,43	Totale spese finali.....	17.063.011,29	17.116.228,22	29.547.304,93	28.588.362,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	526.250,00	526.250,00	536.918,00	741.866,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.120.817,42	5.120.817,42	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.120.817,42	5.120.817,42	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.948.101,63	19.918.918,00	19.918.918,00	19.918.918,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	19.971.334,93	19.918.918,00	19.918.918,00	19.918.918,00
Totale.....	37.340.055,55	42.681.413,64	50.003.140,93	49.249.146,43	Totale.....	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	42.681.413,64	42.682.213,64	50.003.140,93	49.249.146,43
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 40 del 26.05.2023.

Come si evince dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, di seguito riportato, il conto del bilancio dell'esercizio 2022 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione di - € 1.160.540,29, derivante:

- dal risultato di amministrazione al 31.12.2022 (+ € 11.728.220,16);
- dagli accantonamenti (totale parte accantonata: - € 10.824.297,29) e dai vincoli (totale parte vincolata: - € 1.731.238,87) prescritti dalle regole della contabilità armonizzata.

Tali dati scontano le risultanze dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui che l'Ente si è trovato a dover effettuare a seguito delle sollecitazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria nel corso dell'esercizio 2018 (deliberazione 83/2018, concernente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015, emessa ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23.12.2005, n. 266). L'Ente, infatti, ha dovuto effettuare un nuovo riaccertamento straordinario dei residui, contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017, secondo i dettami del D.M. 12 febbraio 2018. Il nuovo riaccertamento è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 200 del 29.05.2018. In conseguenza di tale operazione, il risultato di amministrazione, alla data dell'01.01.2018, si è chiuso con un maggiore disavanzo pari ad € 2.082.776,45 (come da allegato 2/C alla citata deliberazione G.C. n° 200/2018

A conclusione delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui, sopra descritte, l'organo consiliare aveva provveduto al ripiano del disavanzo risultante secondo le modalità previste dal D.M. 2 aprile 2015, suddividendolo in quote costanti annuali - per la durata complessiva di 27 (ventisette) anni -, da applicare ad ogni esercizio finanziario a decorrere dal 2018 e fino al 2044, iscrivendo in ciascun esercizio interessato la quota di € 77.139,87. Con la medesima deliberazione (C.C. n° 47/2018) si è provveduto ad

apportare le necessarie variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020, iscrivendo le predette quote annuali in ciascuno degli esercizi interessati, dando peraltro atto del permanere degli equilibri di bilancio.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.341.358,09
RISCOSSIONI	(+)	2.895.465,09	14.061.213,77	16.956.678,86
PAGAMENTI	(-)	2.964.332,77	13.996.793,14	16.961.125,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	-			5.336.911,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.336.911,04
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.576.700,33	3.851.673,35	13.428.373,68
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.607.138,82	3.020.250,31	4.627.389,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			511.714,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.897.960,85
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			11.728.220,16

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	6.974.049,05
Fondo anticipazioni liquidità	989.506,91
Fondo perdite società partecipate	1.000.000,00
Fondo contezioso	1.640.000,00
Altri accantonamenti	220.741,33
Totale parte accantonata (B)	10.824.297,29
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	102.090,62
Vincoli derivanti da trasferimenti	771.251,97
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	510.249,51
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	347.646,77
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	1.731.238,87
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	333.224,29
Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	-1.160.540,29

* * * * *

Il risultato della gestione di competenza presenta invece un avanzo di € 2.444.825,74, mentre il conto economico è stato chiuso con un risultato di esercizio pari a - € 562.616,09.

Dal monitoraggio effettuato, nell'anno 2022 l'ente ha rispettato il principio del pareggio di bilancio.

Per quanto concerne i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 T.U.E.L.), a fine esercizio 2021 risultavano rispettati 6 parametri su 8; a fine esercizio 2022 risultano rispettati 8 parametri su 8. L'Ente, pertanto, non è strutturalmente deficitario.

A margine del parere favorevole sul rendiconto 2022 (verbale n° 21 del 22.05.2023) il Collegio dei Revisori dei Conti ha ritenuto di dover formulare le seguenti proposte, che si ritiene opportuno evidenziare anche in questa sede:

PROPOSTE

- 1) *procedere all'aggiornamento dell'inventario;*
- 2) *attivarsi per la riscossione dei residui;*
- 3) *contenere il più possibile le spese.*

Assegnazione degli obiettivi e valutazione della performance

L'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 è avvenuta col P.I.A.O. 2022/2024, seppur transitorio, approvato con deliberazione della G.C. n° 279 del 28.09.2022, mentre l'assegnazione delle risorse era già avvenuta con l'adozione del P.E.G. - Parte finanziaria avvenuta con deliberazione della G.C. n° 63 del 14.03.2022.

La valutazione permanente della *performance* (per quanto concerne l'anno 2022 preso in esame dal presente *report*) deve essere effettuata secondo i criteri di valutazione contenuti nel nuovo regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, approvato con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022. La misurazione e la valutazione della performance si realizzano per fasi successive, secondo i tempi e la procedura descritta nella tabella riportata all'art. 9 del predetto regolamento, che identifica gli elementi essenziali del processo

Alla data odierna, non risulta ancora effettuata la valutazione finale per l'anno 2022 né da parte dell'O.I.V. (per Segretario e Responsabili di P.O.) né da parte dei Responsabili di P.O. (per i propri rispettivi dipendenti). Pertanto, non è possibile trarre utili elementi di giudizio ai fini del controllo strategico.

In questa sede, non può non rilevarsi che - nonostante gli sforzi sin qui profusi - il Comune di Palmi continua ad essere caratterizzato dal notevole ritardo con il quale, anno per anno, vengono poste in essere tutte le attività finalizzate alla misurazione e valutazione della *performance*, con evidenti ricadute sotto il profilo dell'organizzazione del lavoro, della efficienza della gestione e della stessa soddisfazione della gran parte delle unità di personale interessato. I fattori che sono alla base di tale incresciosa situazione sono imputabili ad una scarsa attenzione alle tematiche della *performance*, della sua misurazione e valutazione, da parte di una significativa percentuale della struttura burocratica dell'ente, circostanza che comporta ritardi nella predisposizione delle proposte di obiettivi, ritardi nella redazione delle relazioni finali da parte di alcune P.O. e ritardi nelle operazioni di misurazione/valutazione da parte dell'O.I.V..

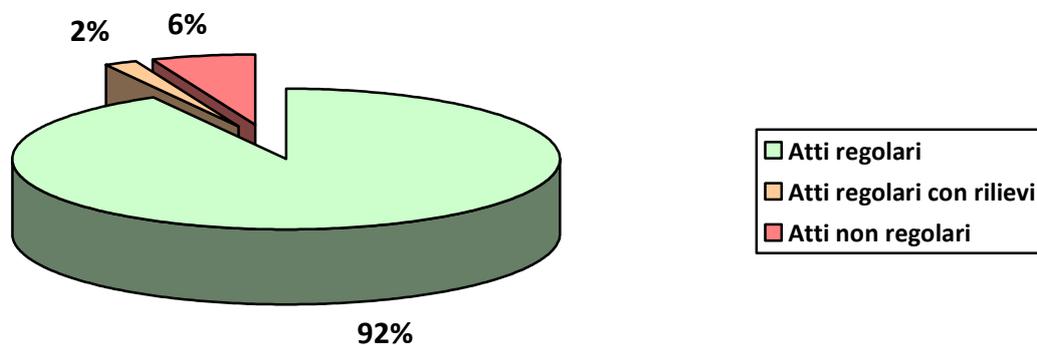
La puntuale definizione della tempistica della procedura di misurazione e valutazione da parte del nuovo regolamento, applicabile per la prima volta proprio dall'anno 2022, dovrebbe consentire di superare tale problematica.

Esiti controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva

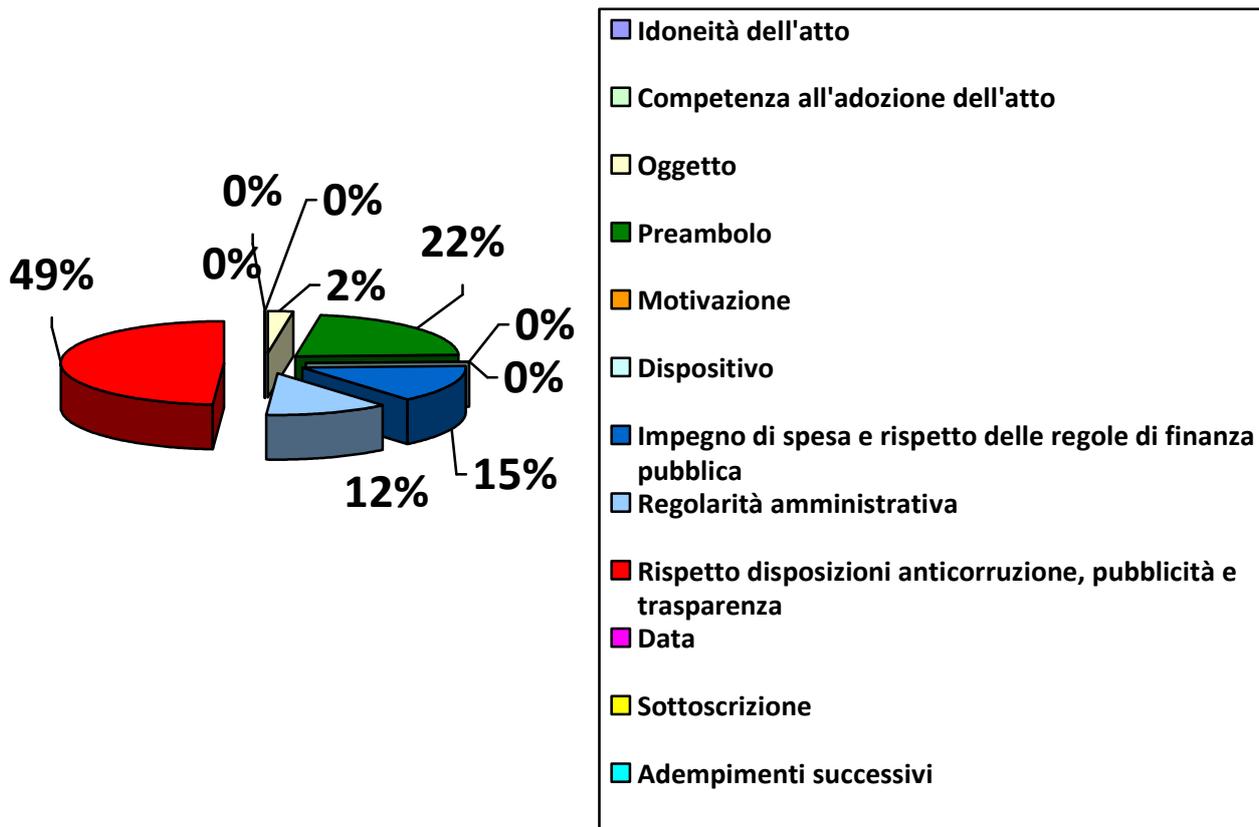
L'effettuazione dei controlli relativi agli atti adottati nel corso dell'anno 2022 (art. 147-bis, comma 3°, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.), ha fatto riscontrare i seguenti esiti (*cf.* il rapporto del 24.02.2022, prot. n° 5288, , cui si rinvia per una analisi completa):

Tipologia atti: DETERMINAZIONI					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	7	5	1	1	/
Area 2	9	9	0	0	/
Area 3	20	20	0	0	/
Area 4	59	58	1	0	/
Area 5	16	14	0	2	/
Area 6	22	22	0	0	/
Area 7	15	7	1	7	/
Area 8	9	8	0	1	/
Area 9	19	19	0	0	/
Avvocatura - Sez. I	0	0	0	0	/
Avvocatura - Sez. II	0	0	0	0	/
Totali	176	162	3	11	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (DETERMINAZIONI) - ANNO 2022



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (FATTORI OGGETTO DI RILIEVO) - DETERMINAZIONI - ANNO 2022

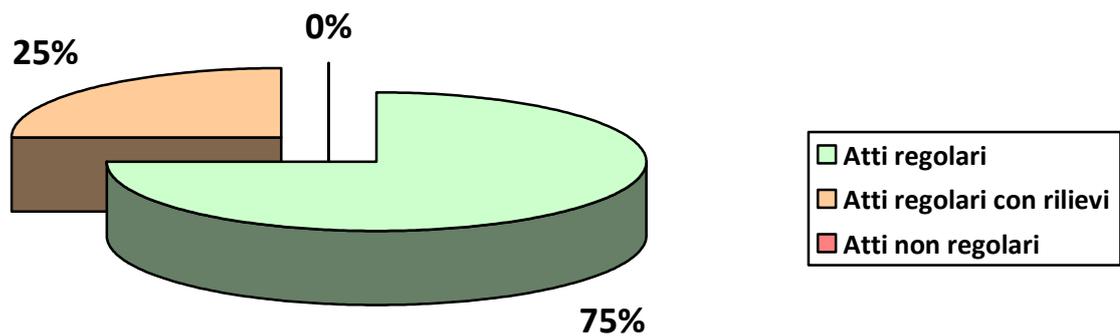


* * * * *

Tipologia atti: SCRITTURE PRIVATE					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	1	1	0	0	/
Area 2	0	0	0	0	/
Area 3	0	0	0	0	/
Area 4	0	0	0	0	/
Area 5	2	1	1	0	/
Area 6	0	0	0	0	/
Area 7	0	0	0	0	/
Area 8	0	0	0	0	/

Area 9	1	1	0	0	/
Avvocatura - Sez. I	0	0	0	0	/
Avvocatura - Sez. II	0	0	0	0	/
Totali	4	3	1	0	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (SCRITTURE PRIVATE) - ANNO 2022



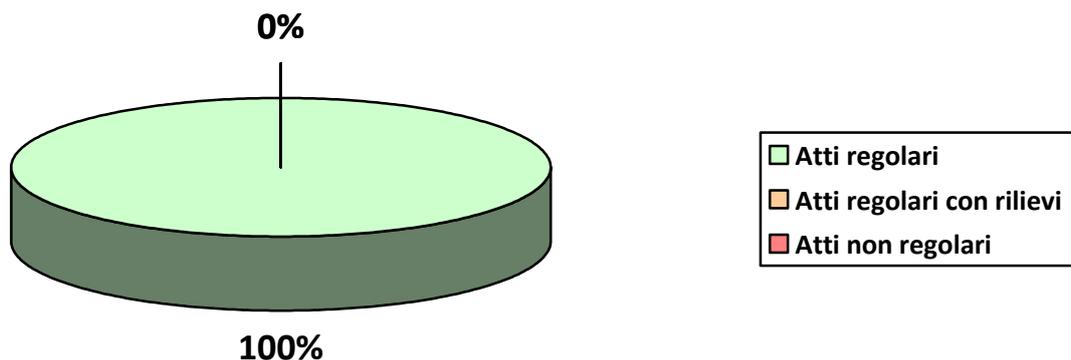
* * * * *

Tipologia atti: PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE

U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	0	0	0	0	/
Area 2	0	0	0	0	/
Area 3	0	0	0	0	/
Area 4	0	0	0	0	/
Area 5	0	0	0	0	/
Area 6	0	0	0	0	/
Area 7	0	0	0	0	/
Area 8	0	0	0	0	/
Area 9	3	3	0	0	/

Avvocatura - Sez. I	0	0	0	0	/
Avvocatura - Sez. II	0	0	0	0	/
Totali	3	3	0	0	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE) - ANNO 2022



* * * * *

Si evidenzia che, nel corso dell'anno, non vi sono stati atti oggetto di controllo "ulteriore" oltre a quello obbligatorio.

* * * * *

L'esito dei controlli effettuati (con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sulle determinazioni) ha fatto registrare una preponderanza di rilievi inerenti, a vario titolo, la compilazione del preambolo (22%), il rispetto dei principi di regolarità amministrativa (12%), delle regole di finanza pubblica (15%) e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (49%), come meglio si evince dalla rappresentazione grafica sopra riportata, fatto salvo quanto riportato per gli atti relativi ad interventi P.N.R.R.. Si è trattato di rilievi da considerare, nel loro complesso (e nella gran parte dei casi), del tutto formali, per i quali sono state formulate apposite direttive, che non hanno reso necessari ulteriori provvedimenti né comunicazioni ad altri organi e/o soggetti.

Per ogni rilievo sollevato si è provveduto ad impartire specifiche e circostanziate direttive di cui tenere conto in occasione dei successivi atti adottati di analogo contenuto, ovvero si è chiesto di valutare l'opportunità di agire in via di autotutela.

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva dovrà tenersi conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

Esiti controllo sugli equilibri finanziari

In base al vigente regolamento sui controlli, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria monitora costantemente nel corso della gestione il permanere degli equilibri di bilancio; a tal fine, con cadenza trimestrale, in concomitanza con le verifiche di cassa svolte dal Collegio dei Revisori dei conti (art. 223 T.U.E.L.), effettua la detta attività di controllo che viene poi formalizzata attraverso appositi verbali attestanti il permanere degli equilibri, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dagli altri Responsabili di Area circa l'andamento delle entrate e delle spese di propria competenza e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.

Il processo di controllo sugli equilibri di bilancio sopra descritto è inserito contabilmente e gestionalmente nel procedimento volto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'art. 193 T.U.E.L. le cui modalità di approvazione da parte del Consiglio comunale sono disciplinate dal regolamento di contabilità.

Per quanto concerne l'entità e la genesi del disavanzo di amministrazione, si rinvia ai dati ed alle considerazioni espresse in precedenza in altra sezione del presente *report*.

Esiti controllo sulla qualità dei servizi erogati

Come già evidenziato nell'apposito rapporto del 11.04.2022, prot. n° 10010, cui si rinvia per una analisi completa, nel corso dell'anno 2018, a seguito del confronto avuto in sede di Comitato di direzione (verbale n° 7/2018) e della condivisione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale, si era dato finalmente avvio al sistema di rilevazione della qualità del Comune di Palmi.

Con lettera del Sindaco del 12 novembre 2018, resa pubblica sul sito *web* istituzionale e sui mezzi di informazione locali, nonché affissa in modalità permanente in vari luoghi visibili al pubblico presso il Palazzo municipale, è stata ufficialmente presentata l'iniziativa ai cittadini, unitamente al modello di questionario di "Rilevazione della Qualità" da utilizzare. Con nota, prot. n° 25431 del 13.11.2018, del Segretario generale si è provveduto a fornire agli uffici comunali le necessarie istruzioni per garantire il regolare funzionamento del sistema di rilevazione.

Con riferimento all'anno in esame (2022) malgrado la rilevazione abbia interessato ben 24 servizi, non vi sono stati questionari compilati, per cui non è stato possibile procedere ad alcuna elaborazione dei dati. Si rinvia alle considerazioni espresse in sede di rapporto.

Esiti controllo sulle società partecipate non quotate

Il rapporto relativo all'anno 2022 è stato presentato in data 16.02.2023, prot. n° 5632.

Con deliberazione della G.C. n° 257 del 14.09.2022, si è proceduto all'individuazione degli Enti e delle società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione pubblica per l'esercizio 2021 definendo il perimetro di consolidamento come di seguito riportato:

Partecipazioni societarie	Rilevanza (rilevante/non rilevante)
Piana Palmi Multiservizi srl	rilevante
Consorzio Acquedotto Vina	rilevante
Galvate (quota in dismissione)	non rilevante
Corap (quota in dismissione)	non rilevante

Con deliberazione del C.C. n° 76 del 29.09.2022, è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11-*bis* del D.Lgs. n. 118/2011, e s.m.i..

Le risultanze riepilogative del consolidamento dei conti sono riportate nel prospetto allegato alla deliberazione, unitamente alla nota integrativa.

Per quanto concerne, in particolare, i dati relativi alla società "Piana Palmi Multiservizi S.p.A.", di cui il Comune di Palmi detiene il 100% del capitale sociale (n° azioni: 2.067; valore: € 1.064.505,00), in tale rapporto si dà atto come, alla data del 16 febbraio 2023, la società partecipata P.P.M. S.p.A. non abbia ancora approvato il bilancio (consuntivo) 2022. I dati riassuntivi della gestione relativi agli anni 2015/2021 sono i seguenti:

Andamento della gestione				
Anno	Ricavi	Costi operativi Oneri finanziari	Risultato ante imposte	Risultato d'esercizio
2015	1.703.158,00	1.671.741,00	31.417,00	2.769,00
2016	1.728.995,00	1.673.669,00	55.326,00	3.332,00
2017	1.641.776,00	1.634.731,00	7.045,00	5.904,00
2018	1.736.539,00	1.725.211,00	11.328,00	6.003,00
2019	1.737.960,00	1.711.415,00	26.545,00	18.513,00
2020	1.696.348,00	1.702.061,00	-5.713,00	-8.235,00
2021	1.864.395,00	1.827.648,00	36.747,00	2.322,00

Patrimonio netto	
2015	925.540,00
2016	928.873,00
2017	934.776,00
2018	940.779,00
2019	959.293,00
2020	951.055,00
2021	953.378,00

Si specifica che:

- la predetta società non è quotata sui mercati regolamentati;
- in data 30 gennaio 2020 è stato registrato il nuovo statuto, la cui approvazione è avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 102 del 30/12/2019;
- i servizi espletati dalla società nei confronti del Comune di Palmi, socio unico (affidamenti *in house providing*) riguardano, allo stato: servizio gestione aree di sosta e parcheggi a pagamento, servizio manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali, servizio di trasporto scolastico.
- non risultano definiti gli indicatori (di efficacia, di efficienza, di economicità, di qualità dei servizi affidati), né *standard* idonei ad effettuare controlli *ex post*;
- non sono stati assegnati indirizzi e/o obiettivi gestionali di cui effettuare lo stato di attuazione.

Nonostante alla data odierna il bilancio anno 2021 non è stato approvato, a seguito della trasmissione delle relazioni relative al primo semestre 2022 prevista dal Regolamento sul controllo analogo, è possibile fornire alcune informazioni:

- La società continua a svolgere con costanza i servizi ad essa affidati.
- Alla data del 30.06 i costi ed i ricavi, suddivisi per area di attività sono i seguenti:

COSTI		RICA VI	
TPL	€315.677,97	TPL	€270.304,00
CIMITERO	€110.846,41	CIMITERO	€7.235,00
GESTIONE PARCHEGGI	€52.247,91	GESTIONE PARCHEGGI	€48.140,00
SCUOLABUS	€169.007,57	SCUOLABUS	€105.303,00
VERDE	€113.334,19	VERDE	€81.482,00

- Si fa presente che è stata chiesta integrazione della relazione relativa al primo semestre 2022, in quanto carente di alcuni dati.
- Si resta in attesa del report che dovrà pervenire entro il 1° marzo relativo al II semestre 2022, e che fornirà un quadro più completo della situazione economico finanziaria della società.

Si specifica, come indicato nelle relazioni inviate, che trattandosi di dati infrannuali non sono da ritenersi definitivi in quanto a fine anno potrebbero essere apportate delle variazioni per effetto delle rettifiche di competenza.

Esiti controllo di gestione

Come più volte sottolineato e fatto presente nel corso delle riunioni del Comitato di direzione, il Comune di Palmi ha avuto difficoltà ad espletare tale tipologia di controllo, a causa dell'assoluta carenza di personale e di strumentazione informatica adeguata.

Dopo un percorso avviato nel corso dell'anno 2021, finalmente, con deliberazione della G.C. n° 192 del 10.10.2023, è stato possibile approvare il primo report annuale relativo al controllo di gestione, riferito all'anno 2022, di cui si riportano di seguito le considerazioni finali:

Relazione Finale

Il Comune di Palmi nell'esercizio 2022 ha introdotto per la prima volta all'interno della sua organizzazione degli indicatori di efficienza e performance per l'impatto dell'attività svolta da ciascun centro di Responsabilità sull'andamento complessivo dell'Ente e della propria struttura.

Grazie all'introduzione di questi K.P.I., l'Ente è stato in grado di trasformare in dati misurati, oggettivi e comparabili le principali problematiche di cui la struttura organizzativa e gestionale era da tempo consapevole, costituendo una concreta base a supporto delle future decisioni organizzativo-gestionali finanche economico-finanziarie.

L'introduzione del Controllo di Gestione mediante indicatori di efficienza è da inquadrare nell'ambito di un rafforzato e migliorato controllo sulla performance dei singoli centri di responsabilità e dell'Ente nella sua totalità e nella volontà di rispondere ai numerosi solleciti che la Corte dei Conti ha effettuato nei confronti del Comune di Palmi negli anni scorsi proprio in relazione alla mancata introduzione di forme di controllo di Gestione.

Dai risultati così misurati si evincono le aree di miglioramento su cui l'Ente dovrà concentrare la propria attenzione nel corso degli esercizi finanziari successivi per ottenere un aumento della performance di riscossione delle Entrate e di ottimizzazione della spesa. Inoltre grazie ad un attento monitoraggio dell'Indice di Tempestività di Liquidazione (I.T.L.) l'Ente potrà meglio intervenire sulle Aree che mostrano i tempi di pagamento più dilatati in modo da continuare nel trend di diminuzione della media di tempestività di pagamento già registrata nel biennio 2021-2022 con risvolti positivi che potrebbero derivarne in termini economico-finanziari sulla base della normativa vigente in termini di minori accontamenti futuri al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali.

Il controllo strategico

Definizione e rilevazione indicatori

La serie di indicatori (di *output*, di *outcome* e di efficacia) da prendere in considerazione ai fini del controllo strategico è stata desunta dalle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal P.E.G./P.I.A.O. e dagli altri strumenti programmatici di carattere generale (Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ecc.) (cfr. verbale n° 7/2018 del Comitato di direzione, le cui risultanze sono state confermate anche per l'anno 2022, giusta verbale n° 1/2022 del medesimo Comitato):

Priorità strategiche	Indicatori di <i>output</i>	Indicatori di <i>outcome</i>	Indicatori di efficacia
Mantenimento della stabilità finanziaria	1) Rispetto equilibri di bilancio 2) Rispetto parametri per la individuazione degli enti	///	1) Indicatori finanziari di bilancio 2) Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale (autonomia

	<p>strutturalmente deficitari</p> <p>3) Rispetto parametri relativi alla spesa di personale</p> <p>4) Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno</p>		<p>finanziaria - indicatore di bilancio 2.4)</p>
<p>Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione</p>	<p>1) Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale</p> <p>2) Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale</p> <p>3) Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna tassa/tributo</p>	<p>///</p>	<p>1) Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti (autonomia finanziaria)</p>
<p>Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa</p>	<p>1) Numero complessivo di accessi al sito <i>web</i> istituzionale</p> <p>2) Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"</p> <p>3) Numero complessivo di pagine scaricate dal sito <i>web</i> istituzionale</p> <p>4) Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i></p>	<p>///</p>	<p>///</p>
<p>Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)</p>	<p>1) Numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA/mercato elettronico (distinto per Area)</p> <p>2) Numero e tipologia dei servizi inseriti nell'applicazione AppIO</p>	<p>///</p>	<p>1) Rapporto tra numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA/mercato elettronico e numero complessivo procedimenti di acquisto (distinto per Area)</p>
<p>Consolidamento qualitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto</p>	<p>1) Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale</p> <p>2) Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i>)</p>	<p>1) <i>Customer satisfaction</i></p>	<p>1) Rapporto tra domande presentate e domande accolte nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i>, ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.)</p>

Valorizzazione del patrimonio immobiliare	1) Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno	///	///
Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti	1) Produzione complessiva annua di rifiuti 2) Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti	1) <i>Customer satisfaction</i>	1) Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale)
Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio	1) Numero complessivo accertamenti e informazioni 2) Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi 3) Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa	1) <i>Customer satisfaction</i>	1) Numero accertamenti/informazioni e verbali di contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio
Gestione contenzioso	1) Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	///	1) Rapporto tra liti conclusesi favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale
Valorizzazione turistica del territorio	1) Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno 2) Importo complessivo contributi assegnati nell'anno 3) Numero complessivo beneficiari di contributi	///	///
Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)	1) Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria) 2) Importo complessivo spese per interventi manutentivi	1) <i>Customer satisfaction</i>	1) Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati

Questi gli esiti della rilevazione effettuata:

Priorità strategica: Mantenimento della stabilità finanziaria		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Rispetto equilibri di bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Rispettati 8 parametri su 8
Rispetto parametri relativi alla spesa di personale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	€ 927.232,57
Indicatori finanziari di bilancio	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	cfr. l'allegato 2/a (Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici) al rendiconto 2022
Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale (autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Spesa personale triennio: € 4.417.974,78 spesa personale rendiconto 2022: € 3.322.296,93 Incidenza spesa personale/spesa corrente: 21,92%
Priorità strategica: Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: € 2.974.144,00 (2022)
Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	lista di carico TARI: utenti 11.624 (2022)
Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna taxa/tributo	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	totale avvisi IMU 2017 emessi nel 2022: nd (€ 973.507,00) avvisi di accertamento TARI 2017: 41 (€ 20.604,00) avvisi di accertamento TARI 2018: 45 (€ 30.822,00) avvisi di accertamento TARI 2019: 48 (€ 30.735,00) avvisi di accertamento TARI 2020: 64 (€ 44.876,00) avvisi di accertamento TARI 2021: 55 (€ 39.141,00) ----- totale avvisi TARI emessi nel 2022: 253 (€ 166.178,00)
Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome	60,30%

(autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4)	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia																							
Priorità strategica: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero complessivo di accessi al sito web istituzionale (compresa <i>home page</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	1.909.728																						
Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	260.363																						
Numero complessivo di pagine scaricate dal sito <i>web</i> istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	778.544																						
Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i>	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	2.840																						
Priorità strategica: Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA (eventualmente distinto per Area)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>8°</th> <th>9°</th> <th>Avv. I e II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>nd</td> <td>17</td> <td>10</td> <td>nd</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T	0	2	6	nd	17	10	nd	1	2	-	38
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T														
0	2	6	nd	17	10	nd	1	2	-	38														
Rapporto tra numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA e numero complessivo procedimenti di acquisto (eventualmente distinto per Area)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> <th>5°</th> <th>6°</th> <th>7°</th> <th>8°</th> <th>9°</th> <th>Avv. I e II</th> <th>T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0/14 0,0%</td> <td>2/12 16,7%</td> <td>6/21 28,6%</td> <td>nd</td> <td>17/33 51,5%</td> <td>10/35 28,6%</td> <td>nd</td> <td>1/2 50,0%</td> <td>2/46 4,3%</td> <td>-</td> <td>38/163 23,3%</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T	0/14 0,0%	2/12 16,7%	6/21 28,6%	nd	17/33 51,5%	10/35 28,6%	nd	1/2 50,0%	2/46 4,3%	-	38/163 23,3%
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	Avv. I e II	T														
0/14 0,0%	2/12 16,7%	6/21 28,6%	nd	17/33 51,5%	10/35 28,6%	nd	1/2 50,0%	2/46 4,3%	-	38/163 23,3%														
Numero e tipologia dei servizi inseriti nell'applicazione AppIO	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	3 (scadenza doc.identità, trasporto scolastico, My Pay tramite Regione Calabria)																						
Priorità strategica: Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto																								
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato																						
Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	numero utenti presi in carico: 710 (comprende utenti RDC) numero utenti che avuto accesso allo sportello sociale: 1.420																						
Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	utenti servizio mensa: 122 utenti trasporto scolastico: 196 utenti assistenza specialistica: 46																						
Rapporto tra domande presentate e domande accolte nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Servizio mensa</th> </tr> <tr> <th>d. presentate</th> <th>d. accolte</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>122</td> <td>122</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Servizio mensa			d. presentate	d. accolte	%	122	122	100													
Servizio mensa																								
d. presentate	d. accolte	%																						
122	122	100																						

di <i>handicap</i> , ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.)	Servizio trasporto scolastico		
	d. presentate	d. accolte	%
	196	196	100
	Servizio assistenza specialistica		
	d. presentate	d. accolte	%
	46	46	100

Priorità strategica: Valorizzazione del patrimonio immobiliare

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.

Priorità strategica: Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Produzione complessiva annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 tonnellate
Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 t. x 18.474 ab. = 0,418 t
Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	7.724,152 t (rifiuti complessivi) 2.750,930 t (rifiuti differenziati) 4.937,222 t (rifiuti indifferenziati) $4.937,222 \text{ t (rifiuti differenziati)} / 7.724,152 \text{ (rifiuti complessivi)} = 64,39\%$

Priorità strategica: Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio

<i>Indicatori</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Dato rilevato</i>
Numero complessivo accertamenti e informazioni	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	674
Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	7.202
Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	550
Numero accertamenti/ informazioni e verbali di contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio (media per agente)	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	media per agente (arr.): 900

Priorità strategica: Gestione contenzioso		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Nuove liti avviate nell'anno: 160 amministrativo: 16 civile: 16 opposizione a cartelle esattoriali ex art. 615 cpc: 103 tributario: 21 lavoro: 2 penale: 2
Rapporto tra liti conclusesi favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	giudizi conclusi nell'anno: 352 favorevoli: 203 parzialmente favorevoli: 87 sfavorevoli: 62 <i>cfr. tabella sottoriportata per i dettagli</i>
Priorità strategica: Valorizzazione turistica del territorio		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	6 (Area 1) 9 (Area 9)
Importo complessivo contributi assegnati nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	€ 10.750,00 (Area 1)
Numero complessivo beneficiari di contributi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	10 (Area 1)
Priorità strategica: Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)		
Indicatori	Tipologia indicatore	Dato rilevato
Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.
Importo complessivo spese per interventi manutentivi	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	n.d.
Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	n.d.

Infine, appare opportuno in questa sede riportare i dati riassuntivi del contenzioso che ha visto il Comune di Palmi quale parte, attiva o passiva, nel corso del 2022 (i dati riguardano le sentenze emesse nel corso del periodo considerato):

Dati contenzioso - anno 2021 (fonte: Avvocatura civica - Sezioni I e II)				
Tipologia contenzioso	Sentenze favorevoli	Sentenze parzialmente favorevoli	Sentenze sfavorevoli	Totali
Amministrativo	18 (69,2%)	3 (11,5%)	5 (19,2%)	26 (100,0%)
Civile	11 (47,8%)	7 (30,4%)	5 (21,7%)	23 (100,0%)

Opposizioni a cartelle esatt.	144 (55,4%)	71 (27,3%)	45 (17,3%)	260 (100,0%)
Lavoro	3 (75,0%)	0 (0,0%)	1 (25,0%)	4 (100,0%)
Tributario	24 (66,7%)	6 (16,7%)	6 (16,7%)	36 (100,0%)
Penale	3 (100,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	3 (100,0%)
Totali	203 (57,7%)	87 (24,7%)	62 (17,6%)	352 (100,0%)

* * * * *

Obiettivo precipuo della rilevazione degli indicatori del controllo strategico è quello di realizzare, nel tempo, una banca dati che indichi serie storiche significative della misurazione dei vari fattori presi in considerazione, da utilizzarsi anche in sede di assegnazione degli obiettivi e da affinare progressivamente.

PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'

Il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2022/2024 (art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i.) è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 431 del 10.11.2021.

Relativamente all'esercizio 2022, non si evidenziano obiettivi significativi in materia di promozione delle pari opportunità di cui occorra documentare il raggiungimento.

CONCLUSIONI

A conclusione del presente *report*, nel richiamare le difficoltà incontrate nella fase di avvio di tale tipologia di controllo nel Comune di Palmi, per come rappresentato in altra sezione dello stesso, occorre puntualizzare che gli esiti, anche per l'anno 2022, sono da considerarsi interlocutori.

Da un lato, il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (avviato già da alcuni anni), lascia intravedere un livello tutto sommato accettabile dell'attività gestionale dell'ente, con significativi e diffusi miglioramenti. Lusinghieri sono, inoltre, gli esiti della gestione di competenza (emersi anche in sede di controllo sugli equilibri di bilancio). Tuttavia occorre dare atto che le altre tipologie di controllo risultano avviate e ben operanti soltanto in parte. Seppur in modo ancora sperimentale, si è dato avvio al controllo di gestione, mentre, alla data del presente *report*, non è stata ancora completata la relazione annuale sulla *performance*, che non consente una valutazione completa sull'adeguatezza delle scelte compiute e, quindi, sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Più in generale, si rimarca l'assenza di una programmazione tempestiva (causa la cronica abitudine di approvare il bilancio di previsione in largo ritardo rispetto al termine ordinario) e ben strutturata (il D.U.P. non fornisce, se non in parte, quelle informazioni - i programmi - che consentono, in sede di verifica *ex post*, di valutare la congruità e l'adeguatezza delle politiche poste in essere dall'Amministrazione comunale). E' auspicabile che, già a partire dall'anno in corso, con l'applicazione del recente decreto MEF del 25 luglio 2023 e la predisposizione del nuovo D.U.P. e del bilancio "tecnico" per il triennio 2024/2026, si possa mettere "a sistema" l'intero ciclo programmazione-gestione-controllo.

Altro elemento significativo da evidenziare in questa sede è la necessità di apportare al regolamento sui controlli, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017, le opportune modifiche, al fine di adeguarlo alle esigenze di semplificazione ed altre necessità emerse in sede applicativa e, soprattutto, per cercare di integrare con maggiore efficacia le varie tipologie di controllo tra loro. In tal senso, occorre fare sì che le varie tipologie di controllo (si sollecita ancora una volta l'Amministrazione comunale a voler fornire tutti gli strumenti necessari per consentire l'implementazione, dopo averlo avviato in via sperimentale, del controllo di gestione) divengano parte integrante ed insostituibile del percorso di programmazione politico-amministrativa, con il precipuo compito di suggerirne le opportune correzioni di rotta e porre le basi per le programmazioni future. Ulteriori spunti finalizzati alle modifiche del vigente regolamento sui controlli derivano dalle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Calabria, che in esito ad un'attività istruttoria, ha adottato la deliberazione n° 67/2021, di cui occorrerà tenere conto.

Non si può non terminare l'esposizione senza rilevare:

- l'assoluta mancanza di risorse umane, finanziarie e strumentali dedicate alle attività di controllo strategico; ad oggi, l'“Unità di controllo strategico” coincide sostanzialmente con il Comitato di direzione ed è composta dal Segretario generale e dai Responsabili di Area *pro tempore*;
- l'assoluta mancanza di supporto e/o ausilio di alcun genere, neppure sotto il profilo finanziario e della strumentazione informatica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo si terrà conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

Copia del presente referto viene trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio comunale (per il tramite del suo Presidente), al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. ed ai Responsabili di Area. Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito *web* istituzionale dell'Ente dedicata ai controlli.

Palmi, 13 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio Quattrone)