



COMUNE DI PALMI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 9^ _ SERVIZI AL PERSONALE - SPORT TURISMO E SPETTACOLO

Piazza Municipio - 89015 Palmi RC

Tel. (+39) 0966 262243-223

Pec: personale.palmi@asmepec.it

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026

Art. 1 - Destinatari

Sono concessi ai dipendenti, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, **permessi straordinari retribuiti**, nella **misura massima di 150 ore individuali annue** e nel limite massimo del 3% del **personale in servizio, a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi**, al 1° gennaio dell'anno di riferimento, con arrotondamento all'unità superiore, **per un totale pari a 2 posti per l'anno 2026**. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, sia di tipo verticale sia di tipo orizzontale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa.

Tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti **anche in modalità telematica**, destinati al **conseguimento di titoli di studio** universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Art. 2 – Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (scaricabile dal sito *web* del Comune), deve essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il **09 febbraio 2026**, pena l'esclusione.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante presentazione diretta, all'ufficio protocollo del Comune; in tal caso la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine fissato;
- b) mediante utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: ***protocollo.palmi@asmepec.it***, in questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della PEC ricevuta (in corrispondenza del campo: "Inviato").

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

- il proprio cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il recapito al quale si desidera essere contattato per comunicazioni relative alla selezione;
- il titolo di studio per il quale si intendono chiedere i permessi, con la denominazione del titolo e dell'istituto presso cui si vuole conseguire il titolo;

- il possesso del titolo di studio massimo già conseguito;
- l'anno di iscrizione al corso di studio o l'anno di iscrizione al corso di laurea (regolare o fuoricorso);
- l'eventuale iscrizione come studente part time;
- di essere regolarmente iscritto laddove l'iscrizione fosse già completata;
- la denominazione dell'Istituzione scolastica/Università e la data entro la quale si intende perfezionare l'iscrizione qualora avvenga successivamente alla scadenza del presente avviso;
- di essere regolare con il pagamento delle rette relative agli anni precedenti per coloro che si iscrivono agli anni successivi al primo;
- di non avere mai beneficiato dei permessi o di averne già beneficiato in precedenza indicandone il numero di volte.

Alla domanda dovrà essere allegata la **copia di un documento di identità** in corso di validità, da allegare in formato pdf per le domande trasmesse a mezzo pec.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 3 – Durata e modalità di fruizione dei permessi

Il periodo di utilizzo dei permessi decorre dal 16.02.2026 al 31.12.2026.

Come precisato dalla circolare della Funzione Pubblica n. 12/2011, avente per oggetto “*La formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio*”, “*le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio*”. Questo orientamento applicativo è confermato dall'orientamento della giurisprudenza di legittimità (Cass., Sez. lav. n. 10344/2008) e dall'ARAN (M166 del 25.09.2011).

La modalità di fruizione dei permessi deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste ed è subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni, che si svolgono all'interno dell'orario di lavoro.

Anche per i dipendenti iscritti alle Università telematiche, l'utilizzo dei permessi è consentito esclusivamente per le giornate e gli orari delle lezioni coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e presentando una certificazione che attesti l'avvenuto collegamento.

Agli interessati è richiesto di:

- informare anticipatamente il proprio responsabile del calendario delle lezioni/esami a cui si intende partecipare;
- conservare la certificazione di partecipazione all'esame rilasciata al momento della prova. A tal proposito, si ricorda ai dipendenti, oltre ai permessi oggetto del presente avviso, il diritto ad 8 (otto) giorni per concorsi ed esami all'anno;
- inviare mensilmente l'attestazione, o il report di avvenuto collegamento, relativamente alle ore utilizzate per la frequenza alle lezioni e agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato conseguito, all'indirizzo di PEC: personale.palmi@asmepec.it.

Qualora dall'attività di controllo emerga una situazione di non corretto utilizzo o di utilizzo di ore superiori rispetto a quelle previste, l'ufficio competente provvederà a trasformare le stesse in ore di recupero.

Art. 4 – Criteri di valutazione delle domande

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo previsto la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio:

- a) della scuola media inferiore;
- b) della scuola media superiore;

- c) universitari;
- d) post-universitari.

Nell'ambito della fattispecie di cui al precedente punto, la priorità è accordata nel seguente ordine:

- a) ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;**
- b) ai dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);**
- c) ai dipendenti studenti universitari e post-universitari iscritti fuori corso.**

A parità di condizione la precedenza è accordata, nell'ordine:

- a) ai dipendenti che **non abbiano mai** usufruito dei predetti permessi;
- b) in subordine, **secondo l'ordine decrescente d'età.**

Art. 5 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno raccolti e trattati conformemente a quanto disposto dall'art. 13 d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e dal Regolamento (UE) 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*). È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e la pubblicazione di tali notizie nel sito *web* istituzionale dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palmi; il responsabile del trattamento è il Responsabile *pro tempore* del Servizio competente in materia di personale. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi al seguente indirizzo: <http://www.comune.palmi.rc.it/index.php?action=index&p=959>.

Art. 6 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni ai/alle dipendenti/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nell'Albo Pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I/le dipendenti/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti/e, a consultare regolarmente il sito di riferimento al seguente indirizzo: <http://www.comune.palmi.rc.it/>.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile pro-tempore del Servizio competente in materia di personale del Comune di Palmi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio "Gestione Risorse Umane": telefono: 0966/262243-223 (tutti i giorni, durante le ore d'ufficio e di ricevimento al pubblico) - E-Mail: ufficio.personale@comunedipalmi.it PEC: personale.palmi@asmepec.it

Palmi, 30.01.2026

La Responsabile dell'Area 9
Servizi al Personale – Sport, Turismo e Grandi Eventi
Dott.ssa Angela Zerbo