



# COMUNE DI PALMI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## CONTROLLO STRATEGICO

(art. 147-ter, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.)

### - REFERTO ANNO 2024 -

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - artt. 147, comma 2°, lett. b) e 147-ter;
- d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 - artt. 18, 19 e 20.

#### INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il d.l. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n. 213, modificando il T.U.E.L., ha ridisegnato il sistema di controlli interni degli enti locali. Il nuovo articolo 147, comma 2°, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il sistema di controllo interno è diretto - tra l'altro - a *“valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti”*.

L'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato: *“Controllo strategico”*, specifica il contenuto di tale tipologia di controllo, prevedendo quanto segue:

*“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*

*2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.*

Con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni; in particolare, gli artt. 18, 19 e 20 recano la disciplina del controllo strategico, forma di controllo non disciplinato dal previgente regolamento (cfr. l'art. 14 del regolamento approvato con deliberazione del C.C. n° 3/2013).

Tale forma di controllo, per gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti (e fino a 50.000), si applica a decorrere dal 2015. Quello presente è il sesto referto che viene predisposto presso il Comune di Palmi dopo quelli relativi agli anni 2017/2021.

### **L'AVVIO (SPERIMENTALE) DEL CONTROLLO STRATEGICO E LE PRIME RILEVAZIONI**

Nelle pubbliche amministrazioni il controllo strategico consiste nella misurazione e nell'attività di verifica dei risultati ottenuti attraverso l'implementazione delle scelte strategiche e dell'adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto ai bisogni della comunità.

Il controllo strategico opera secondo le tecniche della valutazione *ex post* in funzione di revisione e si caratterizza per un'attività progressiva e sistematica di elaborazione dei dati per la formulazione di giudizi sui programmi realizzati in vista del loro miglioramento. Si presenta inoltre come integrazione tra gli esiti di specifiche rilevazioni sui singoli programmi e gli esiti degli altri sistemi di controllo interno.

L'attività si inserisce nel ciclo di gestione delle *performance* nella fase di controllo che, a seguito della pianificazione e della realizzazione dei programmi, precede il loro miglioramento operativo e il loro adattamento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi precedentemente definiti. E' dunque essenziale focalizzare la finalità del controllo strategico in forma di valutazione: in altre parole, sistematizzare i dati disponibili sull'attuazione dei programmi per formulare raccomandazioni e suggerimenti per il loro sviluppo futuro.

Il controllo sull'impatto dei programmi e delle azioni realizzate in attuazione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con la definizione di una prima serie di indicatori idonei a rilevare un primo, significativo grado di attuazione dei programmi (*cfr.* il verbale del Comitato di direzione n° 3 del 30.11.2017) e la predisposizione del primo report "sperimentale" relativo all'anno 2017 (prot. n° 17978 del 08.08.2018), ha costituito una novità assoluta per il Comune di Palmi, nella consapevolezza che di un vero e proprio sistema di controllo strategico si sarebbe potuto parlare soltanto attraverso progressivi affinamenti della metodologia adottata. E ciò anche per consentire la valorizzazione delle innovative disposizioni in materia di programmazione previste dalla nuova contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), per la messa "a sistema" dell'intero ciclo programmazione-gestione-controllo.

Gli esiti del primo anno di applicazione di tale tipologia di controllo interno sono stati interlocutori e hanno consentito un quadro soltanto parziale e "settoriale" dell'attuazione dei programmi.

Più articolati sono stati i successivi report, relativi agli anni: 2018 (prot. n° 23655 del 09.10.2019), 2019 (prot. n° 14985 del 29.06.2020), 2020 (prot. n° 18165 del 09.07.2021), 2021 (prot. n° 22791 del 29.07.2022), 2022 (prot. n° 34186 del 13.10.2023) e 2023 (prot. n° 15374 del 11.04.2024), che hanno consentito di raccogliere e valutare *ex post* una serie di dati relativi agli indicatori desunti dalle priorità/attività strategiche contenute nelle linee programmatiche di mandato, o approvate dall'Amministrazione comunale in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O., P.I.A.O. e altri strumenti programmatici e di indirizzo di carattere generale (P.T.P.C.T., ecc.).

Il progressivo affinamento degli indicatori e la storicizzazione della raccolta dei dati consentirà di creare delle serie storiche di dati e di stabilire preventivamente, all'inizio di ciascun anno, *standards* ed obiettivi. Ciò consentirà di misurare il grado di attuazione dei programmi (in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti) e, quindi, valutare l'adeguatezza delle scelte compiute.

### **I RISULTATI DELLA RILEVAZIONE - ANNO 2024**

Nell'ambito delle attività poste in essere relativamente al controllo strategico e, in particolare, in sede di definizione degli indicatori e di raccolta e valutazione *ex post* dei dati (*cfr.* i verbali del Comitato di direzione sull'argomento), in applicazione degli artt. 18/20 del citato regolamento sui controlli interni, si è

deciso di continuare a prendere in considerazione, se ed in quanto possibile, innanzitutto le priorità/attività strategiche desumibili dalle linee programmatiche di mandato, ovvero approvate dall'Amministrazione comunale in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O./P.I.A.O. e altri strumenti programmatici e di indirizzo di carattere generale (compresa la sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O., ecc.). Inoltre, si è deciso di tenere conto degli esiti delle altre forme di controllo di cui alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo di gestione;
- controllo sulla qualità dei servizi;
- controllo sulle società partecipate non quotate.

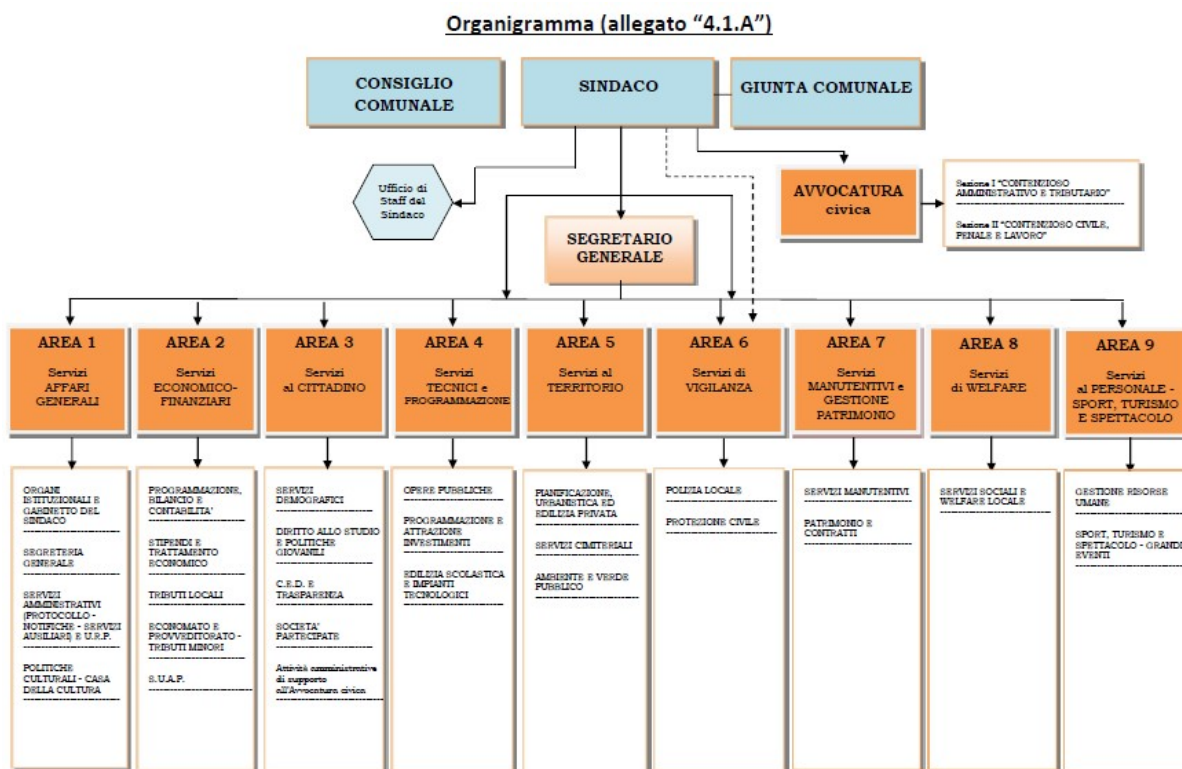
Ulteriori elementi di valutazione sono desunti:

- dal conto consuntivo;
- dalla valutazione dei risultati da parte dell'O.I.V.;
- dal Piano triennale delle azioni positive, in materia di promozione delle pari opportunità.

Gli stessi documenti esaminati e presi in considerazione, solo parzialmente si sono rivelati utili ai fini che qui rilevano.

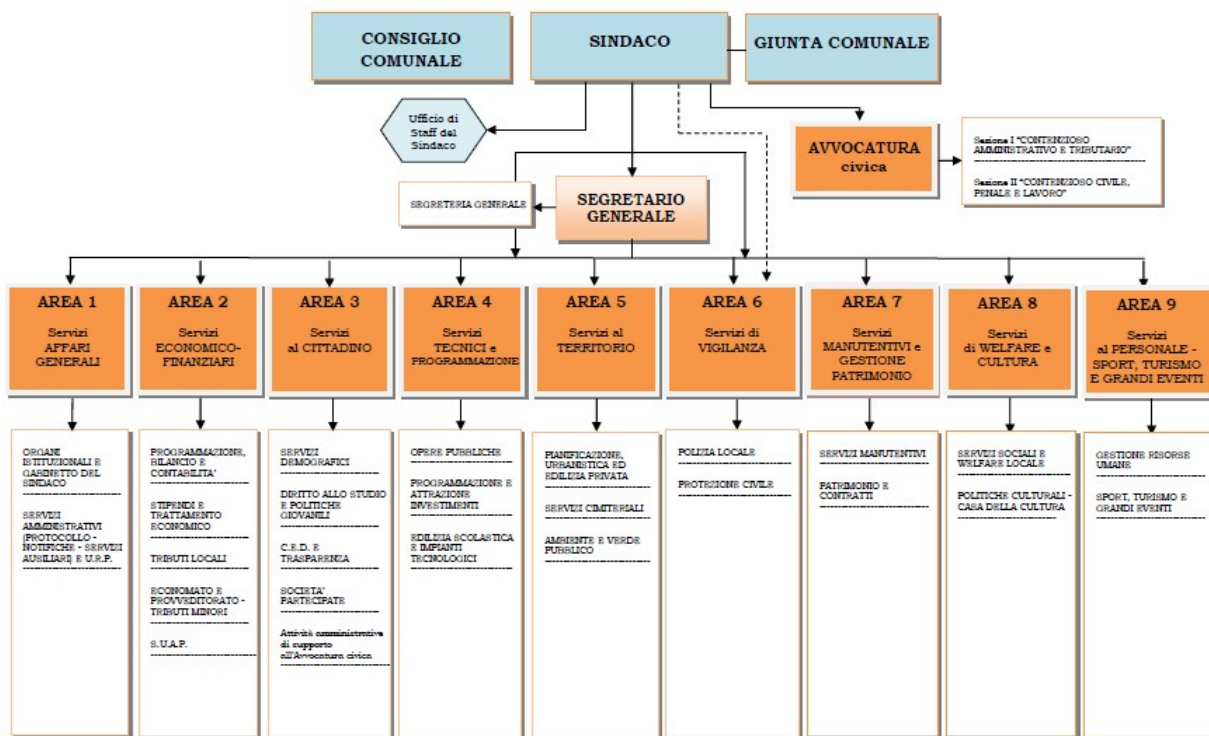
### Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Palmi, c.d. "organigramma di 1° livello", all'inizio dell'anno 2024, era organizzato in 9 (nove) UU.OO. denominate "Aree", poste in linea (oltre ad una U.O. in staff, ripartita in due Sezioni, relativa all'Avvocatura civica), giusta deliberazione della G.C. n° 233 del 27.11.2023, relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni al P.I.A.O. per il triennio 2023/2025, alle quali erano assegnate le varie unità di personale in servizio, di ruolo e non di ruolo, a capo di ognuna delle quali era posto un funzionario titolare di elevata qualificazione, per come si evince dalla macrostruttura di seguito riportata:



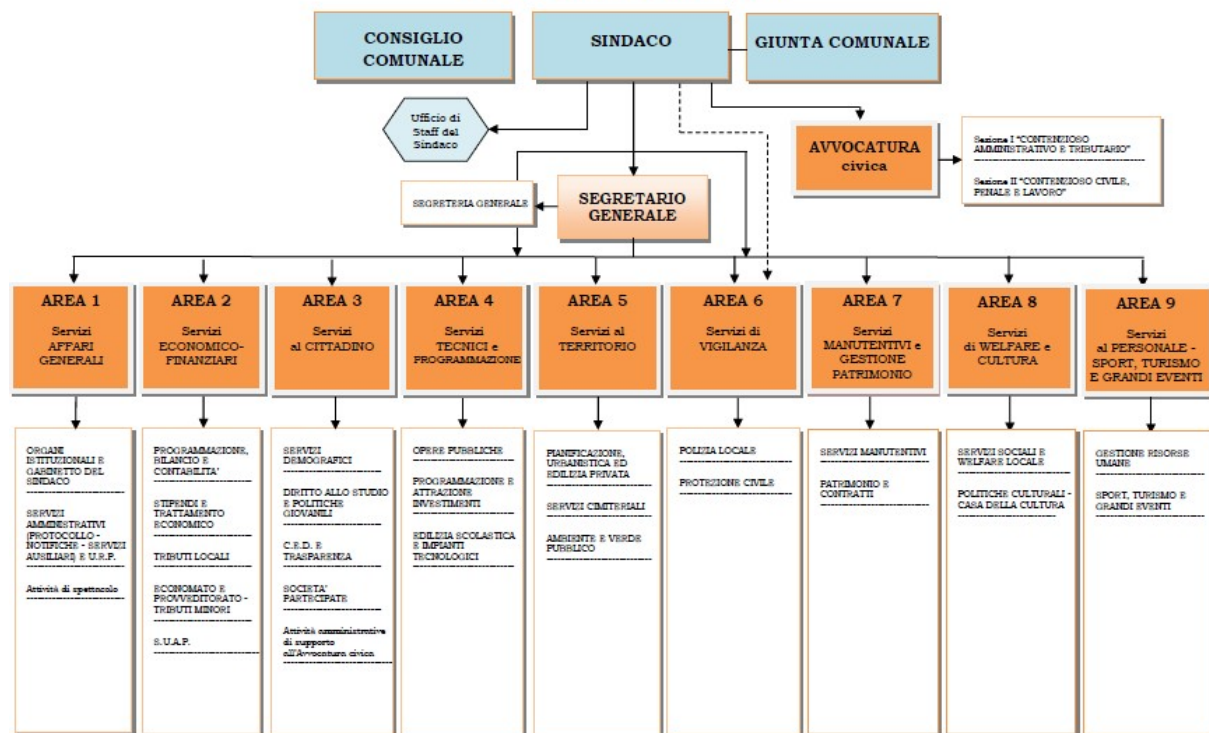
In corso d'anno, con deliberazione della G.C. n° 62 del 15.04.2024, con il quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, venivano apportate alcune modifiche alla macrostruttura e al piano di assegnazione del personale, come di seguito indicato:

#### Organigramma (allegato "4.1.A")



A seguito di ulteriori modifiche (G.C. n° 71 del 29.04.2024), la macrostruttura risultava la seguente:

#### Organigramma (allegato "4.1.A")



Rimanendo poi immutata per il prosieguo dell'anno.

Alle Aree, numerate da 1 a 9 (oltre l'Avvocatura civica), si aggiunge un "Ufficio di staff", posto alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L., istituito nel corso dell'anno 2018.

Ciascuna Area, quale U.O. di massima dimensione, ricomprende vari "Servizi". A ciascuna Area, in armonia con la struttura organizzativa, corrisponde un centro di responsabilità, cui sono assegnate le risorse: umane, strumentali e finanziarie, mentre a ciascun Servizio corrisponde un centro di costo.

Il coordinamento delle Aree è assicurata dal Segretario generale e dal "Comitato di direzione", presieduta dallo stesso Segretario generale.

Il personale in servizio, compreso il Segretario generale, nel corso dell'anno 2024, ha avuto la seguente consistenza:

| Tipologia           | Unità di personale in servizio al 01.01.2024 | Unità di personale in servizio al 31.12.2024 | Differenza |
|---------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| Segretario generale | 1                                            | 1                                            | -          |
| Funzionari          | 19                                           | 20                                           | + 1        |
| Istruttori          | 26                                           | 33 (6 part-time)                             | + 7        |
| Operatori esperti   | 19 (1 part-time)                             | 19 (1 part-time)                             | -          |
| Operatori           | 11                                           | 8                                            | - 3        |
| <b>Totale</b>       | <b>76 (1 part-time)</b>                      | <b>81 (1 part-time)</b>                      | <b>=</b>   |

### Condizione finanziaria dell'Ente

Il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 115 del 28.12.2024; quelle riportate di seguito sono le risultanze finali:

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

| ENTRATE                                                                             | CASSA 2024           | COMPETENZA 2024      | 2025                 | 2026                 | SPESE                                                                                        | CASSA 2024           | COMPETENZA 2024      | 2025                 | 2026                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio                                   | 2.777.489,16         | -                    | -                    | -                    |                                                                                              |                      |                      |                      |                      |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidità |                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | Disavanzo di amministrazione                                                                 |                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Fondo pluriennale vincolato                                                         |                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |                                                                                              |                      |                      |                      |                      |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa        | 7.998.022,16         | 10.744.362,71        | 10.744.362,71        | 10.744.362,71        | Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato                               | 12.872.983,55        | 13.647.394,71        | 13.726.640,03        | 13.643.300,20        |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                                   | 697.557,32           | 697.557,32           | 797.557,32           | 706.357,32           |                                                                                              |                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                                  | 1.869.493,53         | 2.753.349,68         | 2.743.849,00         | 2.762.963,17         |                                                                                              |                      |                      |                      |                      |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                                                | 1.591.960,00         | 1.591.960,00         | 14.973.617,00        | 24.565.000,00        | Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato                      | 1.591.189,02         | 1.591.960,00         | 14.973.617,00        | 24.565.000,00        |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                             | 93.849,67            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale entrate finali.....</b>                                                   | <b>12.250.882,68</b> | <b>15.787.229,71</b> | <b>29.259.386,03</b> | <b>38.778.683,20</b> | <b>Totale spese finali.....</b>                                                              | <b>14.464.172,57</b> | <b>15.239.354,71</b> | <b>28.700.257,03</b> | <b>36.208.300,20</b> |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                                                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità                      | 547.875,00           | 547.875,00           | 559.129,00           | 570.363,00           |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro                             | 20.618.113,37        | 20.427.918,00        | 20.427.918,00        | 20.427.918,00        | Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro                                        | 20.634.437,64        | 20.427.918,00        | 20.427.918,00        | 20.427.918,00        |
| <b>Totale.....</b>                                                                  | <b>32.868.996,05</b> | <b>36.215.147,71</b> | <b>49.687.304,03</b> | <b>59.206.601,20</b> | <b>Totale.....</b>                                                                           | <b>35.646.485,21</b> | <b>36.215.147,71</b> | <b>49.687.304,03</b> | <b>59.206.601,20</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                   | <b>35.646.485,21</b> | <b>36.215.147,71</b> | <b>49.687.304,03</b> | <b>59.206.601,20</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                                              | <b>35.646.485,21</b> | <b>36.215.147,71</b> | <b>49.687.304,03</b> | <b>59.206.601,20</b> |
| Fondo di cassa finale presunto                                                      | 0,00                 |                      |                      |                      |                                                                                              |                      |                      |                      |                      |

Il rendiconto dell'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 25 del 12.05.2025.

Come si evince dal prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, di seguito riportato, il conto del bilancio dell'esercizio 2024 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione di - € 1.079.293,30, derivante:

- dal risultato di amministrazione al 31.12.2024 (+ € 12.770.437,73);

- dagli accantonamenti (totale parte accantonata: - € 12.039.686,32) e dai vincoli (totale parte vincolata: - € 1.527.579,17) prescritti dalle regole della contabilità armonizzata.

|                                                                                                                                               |     | GESTIONE     |               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|---------------|----------------------|
|                                                                                                                                               |     | RESIDUI      | COMPETENZA    | TOTALE               |
| Fondo cassa al 1° gennaio                                                                                                                     |     |              |               | 4.130.934,32         |
| RISCOSSIONI                                                                                                                                   | (+) | 4.628.449,81 | 15.429.102,89 | 20.057.552,70        |
| PAGAMENTI                                                                                                                                     | (-) | 3.387.929,90 | 16.503.913,57 | 19.981.843,47        |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                 | =   |              |               | 4.206.643,55         |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre                                                                               | (-) |              |               | 0,00                 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                 | (=) |              |               | 4.206.643,55         |
| RESIDUI ATTIVI                                                                                                                                | (+) | 9.913.143,25 | 6.547.004,60  | 16.460.147,85        |
| - di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale |     |              |               | 0,00                 |
| - di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze                                |     |              |               | 0,00                 |
| RESIDUI PASSIVI                                                                                                                               | (-) | 1.915.341,22 | 3.902.680,85  | 5.818.022,07         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI                                                                                                | (-) |              |               | 326.094,05           |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE                                                                                           | (-) |              |               | 1.752.237,55         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE                                                                           | (-) |              |               | 0,00                 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)                                                                                          | (=) |              |               | 12.779.437,73        |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024                                                                             |     |              |               |                      |
| <b>Parte accantonata</b>                                                                                                                      |     |              |               |                      |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024                                                                                             |     |              |               | 8.373.464,23         |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2024                                                                                                  |     |              |               | 0,00                 |
| Fondo anticipazioni liquidità                                                                                                                 |     |              |               | 925.295,97           |
| Fondo perdite società partecipate                                                                                                             |     |              |               | 650.000,00           |
| Fondo contenzioso                                                                                                                             |     |              |               | 1.480.000,00         |
| Altri accantonamenti                                                                                                                          |     |              |               | 610.926,12           |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                                                                                           |     |              |               | <b>12.039.686,32</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                                                                                                        |     |              |               |                      |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                                                                                           |     |              |               | 444.816,42           |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                                                                                            |     |              |               | 522.744,22           |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                                                                                                  |     |              |               | 510.249,51           |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                                                                                                      |     |              |               | 49.769,02            |
| Altri vincoli                                                                                                                                 |     |              |               | 0,00                 |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                                                                                                             |     |              |               | <b>1.527.579,17</b>  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                                                                                                      |     |              |               |                      |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>                                                                                           |     |              |               | <b>282.465,54</b>    |
| <b>Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)</b>                                                                                           |     |              |               | <b>-1.079.293,30</b> |
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto                                                                                     |     |              |               |                      |

Tali dati scontano le risultanze dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui che l'Ente si è trovato a dover effettuare a seguito delle sollecitazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria nel corso dell'esercizio 2018 (deliberazione 83/2018, concernente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015, emessa ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23.12.2005, n. 266). L'Ente, infatti, ha dovuto effettuare un nuovo riaccertamento straordinario dei residui, contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017, secondo i dettami del D.M. 12 febbraio 2018. Il nuovo riaccertamento è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 200 del 29.05.2018. In conseguenza di tale operazione, il risultato di amministrazione, alla data dell'01.01.2018, si è chiuso con un maggiore disavanzo pari ad € 2.082.776,45 (come da allegato 2/C alla citata deliberazione G.C. n° 200/2018).

A conclusione delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui, sopra descritte, l'organo consiliare aveva provveduto al ripiano del disavanzo risultante secondo le modalità previste dal D.M. 2 aprile 2015, suddividendolo in quote costanti annuali - per la durata complessiva di 27 (ventisette) anni -, da applicare ad ogni esercizio finanziario a decorrere dal 2018 e fino al 2044, iscrivendo in ciascun esercizio interessato la quota di € 77.139,87. Con la medesima deliberazione (C.C. n° 47/2018) si è provveduto ad apportare le necessarie variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020, iscrivendo le predette quote annuali in ciascuno degli esercizi interessati, dando peraltro atto del permanere degli equilibri di bilancio.

\* \* \* \* \*

Dal rendiconto del medesimo esercizio 2024, il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di € 1.479.513,07, mentre il conto economico è stato chiuso con un risultato di esercizio pari ad € 1.577.515,46 .

Dal monitoraggio effettuato, nell'anno 2024 l'ente ha rispettato il principio del pareggio di bilancio.

Per quanto concerne i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 T.U.E.L.), a fine esercizio 2024 risultavano rispettati 8 parametri su 8. L'Ente, pertanto, non era strutturalmente deficitario.

### **Assegnazione degli obiettivi e valutazione della *performance***

L'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2024 ai vari Responsabili di E.Q. è avvenuta col P.I.A.O. 2024/2026, approvato con deliberazione della G.C. n° 62 del 15.04.2024, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. n° 71 del 29.04.2024 e n° 170 del 04.10.2024, mentre l'assegnazione delle risorse era già avvenuta con l'adozione del P.E.G. - Parte finanziaria avvenuta con deliberazione della G.C. n° 1 del 04.01.2024.

La valutazione permanente della *performance* (per quanto concerne l'anno 2024 preso in esame dal presente *report*) dovrà essere effettuata secondo i criteri di valutazione contenuti nel nuovo regolamento per la misurazione e la valutazione della *performance*, approvato con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022. La misurazione e la valutazione della *performance* si realizzano per fasi successive, secondo i tempi e la procedura descritta nella tabella riportata all'art. 9 del predetto regolamento, che identifica gli elementi essenziali del processo.

Alla data odierna, non risulta ancora effettuata la valutazione finale per l'anno 2024 né da parte dell'O.I.V. (per Segretario e Responsabili di E.Q.) né da parte dei Responsabili di E.Q. (per i propri rispettivi dipendenti). Pertanto, non è possibile trarre utili elementi di giudizio ai fini del controllo strategico.

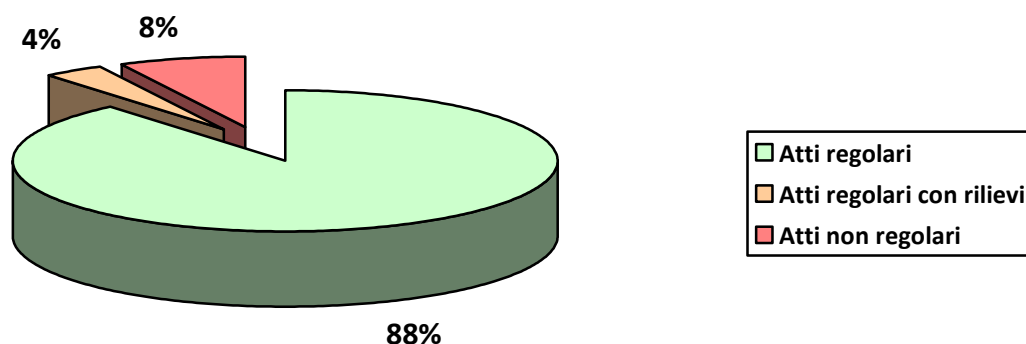
In questa sede, non può non rilevarsi ancora una volta che - nonostante gli sforzi sin qui profusi - il Comune di Palmi continua ad essere caratterizzato dal notevole ritardo con il quale, anno per anno, vengono poste in essere tutte le attività finalizzate alla misurazione e valutazione della *performance*, con evidenti ricadute sotto il profilo dell'organizzazione del lavoro, della efficienza della gestione e della stessa soddisfazione della gran parte delle unità di personale interessato. I fattori che sono alla base di tale incresciosa situazione sono imputabili ad una scarsa attenzione alle tematiche della *performance*, della sua misurazione e valutazione, da parte di una significativa percentuale della struttura burocratica dell'ente, circostanza che comporta ritardi nella predisposizione delle proposte di obiettivi, ritardi nella redazione delle relazioni finali da parte di alcune E.Q. e ritardi nelle operazioni di misurazione/valutazione da parte dell'O.I.V..

### **Esiti controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva**

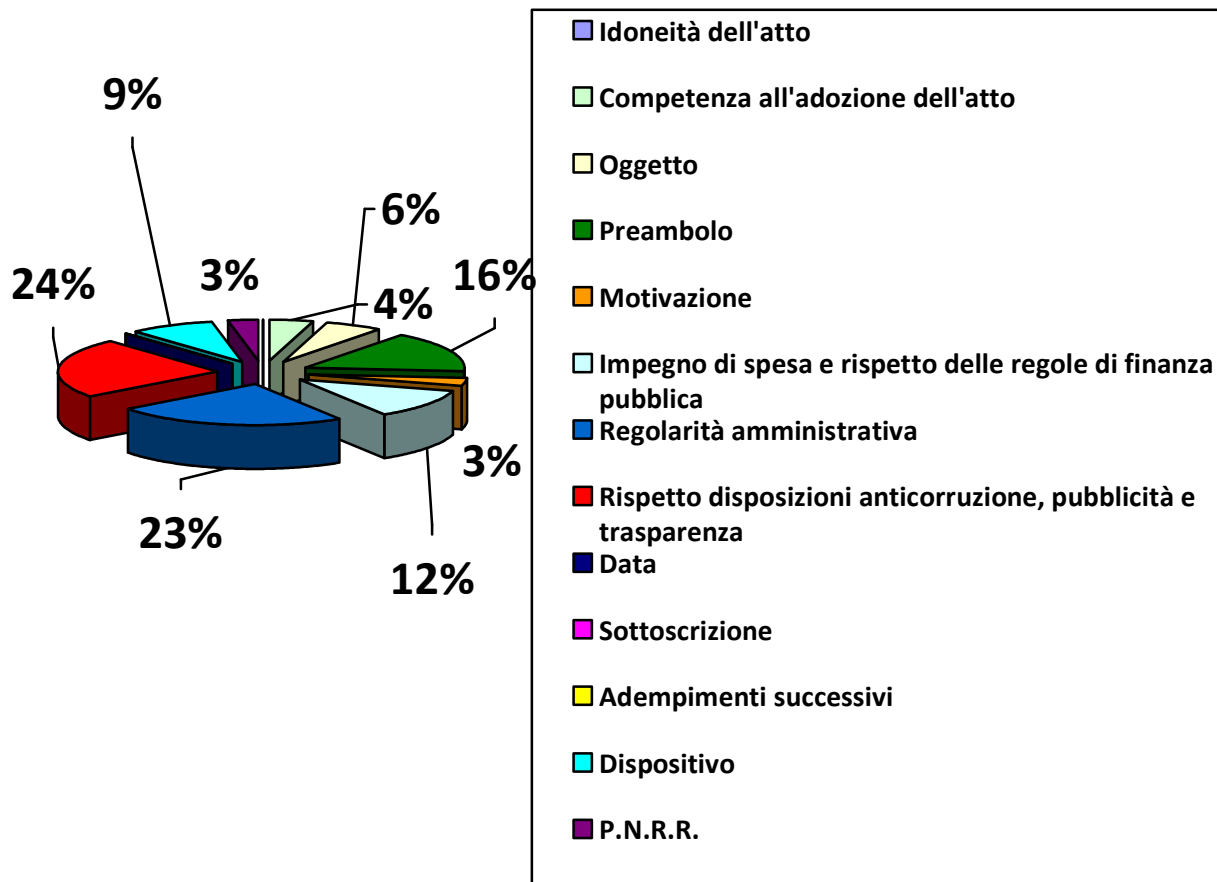
L'effettuazione dei controlli relativi agli atti adottati nel corso dell'anno 2024 (art. 147-bis, comma 3°, D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.), ha fatto riscontrare i seguenti esiti (*cfr.* il rapporto del 17.02.2024, prot. n° 5686, , cui si rinvia per una analisi completa):

| Tipologia atti: DETERMINAZIONI |                  |               |                           |                   |                                                      |
|--------------------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| U.O.                           | Atti controllati | Atti regolari | Atti regolari con rilievi | Atti non regolari | Note                                                 |
| Area 1                         | 7                | 6             | 1                         | 0                 | /                                                    |
| Area 2                         | 17               | 17            | 0                         | 0                 | /                                                    |
| Area 3                         | 20               | 19            | 1                         | 0                 | /                                                    |
| Area 4                         | 77               | 74            | 2                         | 1                 | /                                                    |
| Area 5                         | 11               | 11            | 0                         | 0                 | /                                                    |
| Area 6                         | 37               | 29            | 2                         | 6                 | /                                                    |
| Area 7                         | 22               | 10            | 2                         | 10                | /                                                    |
| Area 8                         | 12               | 12            | 0                         | 0                 | /                                                    |
| Area 9                         | 22               | 22            | 0                         | 0                 | n. 1 atto non controllato per conflitto di interessi |
| Avvocatura - Sez. I            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /                                                    |
| Avvocatura - Sez. II           | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /                                                    |
| <b>Totali</b>                  | <b>225</b>       | <b>200</b>    | <b>8</b>                  | <b>17</b>         | <b>/</b>                                             |

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (DETERMINAZIONI) - ANNO 2024**



**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (FATTORI OGGETTO DI RILIEVO) - DETERMINAZIONI - ANNO 2024**

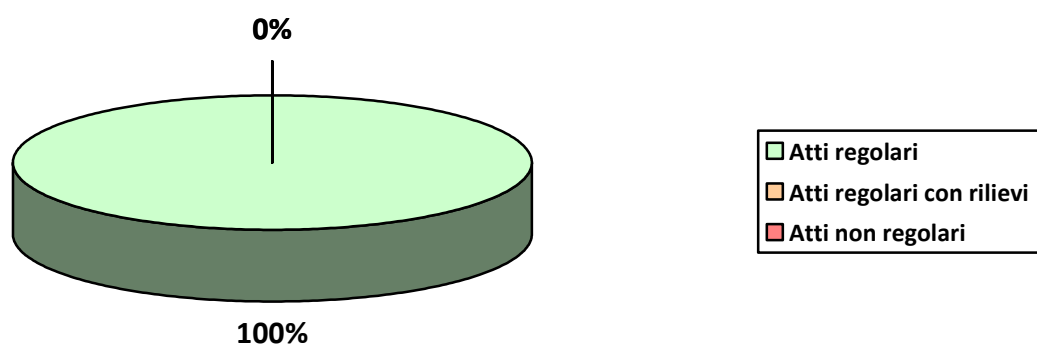


\* \* \* \* \*

| Tipologia atti: SCRITTURE PRIVATE |                  |               |                           |                   |      |
|-----------------------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|------|
| U.O.                              | Atti controllati | Atti regolari | Atti regolari con rilievi | Atti non regolari | Note |
| Area 1                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 2                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 3                            | 1                | 1             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 4                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 5                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 6                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 7                            | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |

|                         |          |          |          |          |          |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area 8                  | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| Area 9                  | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| Avvocatura<br>- Sez. I  | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| Avvocatura<br>- Sez. II | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| <b>Totali</b>           | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>/</b> |

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (SCRITTURE PRIVATE) - ANNO 2024**

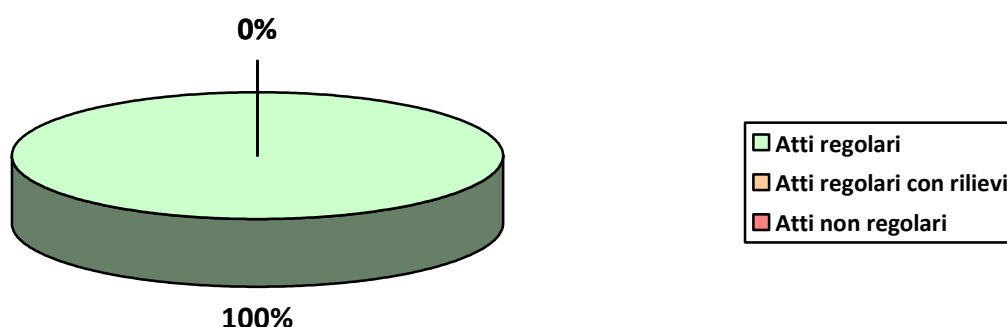


\* \* \* \* \*

| Tipologia atti: PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE |                  |               |                           |                   |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|------|
| U.O.                                                               | Atti controllati | Atti regolari | Atti regolari con rilievi | Atti non regolari | Note |
| Area 1                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 2                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 3                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 4                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 5                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 6                                                             | 1                | 1             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 7                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |
| Area 8                                                             | 0                | 0             | 0                         | 0                 | /    |

|                         |          |          |          |          |          |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area 9                  | 1        | 1        | 0        | 0        | /        |
| Avvocatura<br>- Sez. I  | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| Avvocatura<br>- Sez. II | 0        | 0        | 0        | 0        | /        |
| <b>Totali</b>           | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>/</b> |

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ESITI CONTROLLO (PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE) - ANNO 2024**



\* \* \* \* \*

L'esito dei controlli effettuati (con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sulle determinazioni) ha fatto registrare una preponderanza di rilievi inerenti, a vario titolo, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (24%), il rispetto dei principi di regolarità amministrativa (23%), la compilazione del preambolo (16%), delle regole di finanza pubblica (12%), il dispositivo (9%), l'oggetto (6%), la competenza (4%), il rispetto delle regole del P.N.R.R. (3%) e la motivazione (3%), come meglio si evince dalla rappresentazione grafica sopra riportata, fatto salvo quanto riportato per gli atti relativi ad interventi P.N.R.R.. Si è trattato di rilievi da considerare, nel loro complesso (e nella gran parte dei casi), del tutto formali, per i quali sono state formulate apposite direttive, che non hanno reso necessari ulteriori provvedimenti né comunicazioni ad altri organi e/o soggetti.

Per ogni rilievo sollevato si è provveduto ad impartire specifiche e circostanziate direttive di cui tenere conto in occasione dei successivi atti adottati di analogo contenuto, ovvero si è chiesto di valutare l'opportunità di agire in via di autotutela.

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva dovrà tenersi conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

**Esiti controllo sugli equilibri finanziari**

In base al vigente regolamento sui controlli, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria monitora costantemente nel corso della gestione il permanere degli equilibri di bilancio; a tal fine, con cadenza trimestrale, in concomitanza con le verifiche di cassa svolte dal Collegio dei Revisori dei conti (art. 223 T.U.E.L.), effettua la detta attività di controllo che viene poi formalizzata attraverso appositi verbali attestanti il permanere degli equilibri, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dagli altri Responsabili

di Area circa l'andamento delle entrate e delle spese di propria competenza e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.

Il processo di controllo sugli equilibri di bilancio sopra descritto è inserito contabilmente e gestionalmente nel procedimento volto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'art. 193 T.U.E.L. le cui modalità di approvazione da parte del Consiglio comunale sono disciplinate dal regolamento di contabilità.

Per quanto concerne l'entità e la genesi del disavanzo di amministrazione, si rinvia ai dati ed alle considerazioni espresse in precedenza in altra sezione del presente *report*.

#### **Esiti controllo sulla qualità dei servizi erogati**

Come già evidenziato nell'apposito rapporto del 20.03.2025, prot. n° 9702, cui si rinvia per una analisi completa, nel corso dell'anno 2018, a seguito del confronto avuto in sede di Comitato di direzione (verbale n° 7/2018) e della condivisione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale, si era dato finalmente avvio al sistema di rilevazione della qualità del Comune di Palmi.

Con lettera del Sindaco del 12 novembre 2018, resa pubblica sul sito *web* istituzionale e sui mezzi di informazione locali, nonché affissa in modalità permanente in vari luoghi visibili al pubblico presso il Palazzo municipale, è stata ufficialmente presentata l'iniziativa ai cittadini, unitamente al modello di questionario di "Rilevazione della Qualità" da utilizzare. Con nota, prot. n° 25431 del 13.11.2018, del Segretario generale si è provveduto a fornire agli uffici comunali le necessarie istruzioni per garantire il regolare funzionamento del sistema di rilevazione.

Con riferimento all'anno in esame (2024) la rilevazione ha interessato ben 24 servizi e vi sono stati n. 66 questionari compilati.

Per le risultanze della rilevazione condotta, si rinvia al prospetto riassuntivo riportato nel predetto rapporto.

#### **Esiti controllo sulle società partecipate non quotate**

Il rapporto relativo all'anno 2024 è stato presentato in data 27.03.2025, prot. n° 10580, al quale si fa rinvio.

Si specifica che, alla data del rapporto (ed anche alla data odierna), la società partecipata P.P.M. s.p.a. non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio 2024.

#### **Esiti controllo di gestione**

Come più volte sottolineato e fatto presente nel corso delle riunioni del Comitato di direzione, il Comune di Palmi ha avuto difficoltà ad espletare tale tipologia di controllo, a causa dell'assoluta carenza di personale e di strumentazione informatica adeguata.

Dopo un percorso avviato nel corso dell'anno 2021, a decorrere dall'anno 2023 (con riferimento all'esercizio 2022), l'ente riesce regolarmente a predisporre ed approvare il report annuale relativo al controllo di gestione.

Relativamente all'anno 2024, il report è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 160 del 03.10.2025, di cui si riportano le considerazioni finali:

#### ***Relazione Finale***

*Il Comune di Palmi, in continuità con quanto adottato per gli esercizi precedenti, anche nell'anno 2024 ha proseguito nella misurazione di specifici indicatori di efficienza e performance, finalizzati a valutare*

*l'impatto dell'attività svolta da ciascun Centro di Responsabilità sull'andamento complessivo dell'Ente e della sua struttura organizzativa.*

*Attraverso tali indicatori si intende tradurre in dati misurabili, oggettivi e comparabili le principali criticità strutturali che caratterizzano l'organizzazione e la gestione dell'Ente, creando così una solida base di supporto alle decisioni sia di natura organizzativo-gestionale sia economico-finanziaria, con effetti di breve, medio e lungo periodo.*

*L'implementazione del Controllo di Gestione mediante indicatori di efficienza si colloca nel quadro di un rafforzato presidio sulla performance dei singoli Centri di Responsabilità e dell'Ente nel suo complesso, oltre che nella volontà di dare concreta attuazione ai rilievi formulati negli anni scorsi dalla Corte dei Conti in ordine alla necessità di introdurre forme strutturate di monitoraggio e controllo.*

*I risultati emersi dalle rilevazioni 2024 consentono di individuare le aree di miglioramento su cui l'Ente dovrà concentrare la propria azione nei prossimi esercizi, con l'obiettivo di incrementare la performance di riscossione delle Entrate e di ottimizzare la gestione della spesa. Particolare attenzione continuerà a essere rivolta al monitoraggio dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (I.T.L.), così da ridurre i tempi di liquidazione e prevenire futuri ulteriori accantonamenti al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali.*

## **Il controllo strategico**

### **Definizione e rilevazione indicatori**

La serie di indicatori (di *output*, di *outcome* e di efficacia) da prendere in considerazione ai fini del controllo strategico è stata desunta dalle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal P.E.G./P.I.A.O. e dagli altri strumenti programmatici di carattere generale (sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O., ecc.) (cfr. verbale n° 1/2024 del Comitato di direzione):

| <b>Priorità strategiche</b>                                                                                                                      | <b>Indicatori di <i>output</i></b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Indicatori di <i>outcome</i></b> | <b>Indicatori di efficacia</b>                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantenimento della stabilità finanziaria                                                                                                         | 1) Rispetto equilibri di bilancio<br>2) Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari<br>3) Rispetto parametri relativi alla spesa di personale<br>4) Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno       | ///                                 | 1) Indicatori finanziari di bilancio<br>2) Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale (autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4) |
| Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione | 1) Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale<br>2) Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale<br>3) Numero avvisi di accertamento, distinti | ///                                 | 1) Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti (autonomia finanziaria)                                                              |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | per ciascuna<br>tassa/tributo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa                                                                                              | 1) Numero complessivo di accessi al sito <i>web</i> istituzionale<br>2) Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"<br>3) Numero complessivo di pagine scaricate dal sito <i>web</i> istituzionale<br>4) Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i>          | ///                             | ///                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)                                                                                                       | 1) Procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA/mercato elettronico (distinto per Area): <i>indicatore controllo di gestione ancora da definire</i><br>2) Numero e tipologia dei servizi inseriti nell'applicazione AppIO                                                                                         | ///                             | ///                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto | 1) Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale<br>2) Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> ) | 1) <i>Customer satisfaction</i> | 1) Rapporto tra domande presentate e domande accolte nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> , ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.)                             |
| Valorizzazione del patrimonio immobiliare                                                                                                                            | 1) Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno                                                                                                                                                                                                | ///                             | ///                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti                                                                                         | 1) Produzione complessiva annua di rifiuti<br>2) Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti                                                                                                                                                                                                                    | 1) <i>Customer satisfaction</i> | 1) Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                 | spazzamento stradale)                                                                                                                                                  |
| Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio | 1) Numero complessivo accertamenti e informazioni<br>2) Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi<br>3) Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa | 1) <i>Customer satisfaction</i> | 1) Numero accertamenti/informazioni e verbali di contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio                                 |
| Gestione contenzioso                                        | 1) Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale                                                      | ///                             | 1) Rapporto tra liti conclusesi favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale |
| Valorizzazione turistica del territorio                     | 1) Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno<br>2) Importo complessivo contributi assegnati nell'anno<br>3) Numero complessivo beneficiari di contributi                 | ///                             | ///                                                                                                                                                                    |
| Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)  | 1) Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria)<br>2) Importo complessivo spese per interventi manutentivi                                                            | 1) <i>Customer satisfaction</i> | 1) Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati                                                                                                        |

Questi gli esiti della rilevazione effettuata:

| Priorità strategica: Mantenimento della stabilità finanziaria                  |                                                                                                                      |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Indicatori</i>                                                              | <i>Tipologia indicatore</i>                                                                                          | <i>Dato rilevato</i>                                                                              |
| Rispetto equilibri di bilancio                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                |
| Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Rispettati 8 parametri su 8 |
| Rispetto parametri relativi alla spesa di personale                            | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                |

|                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Importo debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | € 179.265,67                                                                                                                                                                     |
| Indicatori finanziari di bilancio                                                                         | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | cfr. l'allegato 2/a (Piano degli indicatori di bilancio - indicatori sintetici) al rendiconto 2024                                                                               |
| Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale (autonomia finanziaria - indicatore di bilancio 2.4) | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | Spesa personale triennio: € 4.417.974,78<br>spesa personale rendiconto 2022: € 3.851.659,85<br>Incidenza spesa personale/spesa corrente: 21,82%<br>(* dati da C/consuntivo 2024) |

**Priorità strategica: Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione**

| <i>Indicatori</i>                                                                               | <i>Tipologia indicatore</i>                                                                                          | <i>Dato rilevato</i>                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale      | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <div>lista di carico TARI:<br/>€ 3.961.225,00 (2024)</div>                                                                             |
| Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <div>TARI - utenti iscritti a ruolo:<br/>12.450 (2024)</div>                                                                           |
| Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna taxa/tributo                               | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <div>avvisi di accertamento IMU emessi nel 2024: 974 (€ n.d.)</div> <div>avvisi di accertamento TARI emessi nel 2024: 0 (€ n.d.)</div> |
| Rapporto tra entrate proprie e totale delle entrate correnti (autonomia finanziaria)            | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | 78,01% (* dati da C/consuntivo 2024)                                                                                                   |

**Priorità strategica: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa**

| <i>Indicatori</i>                                                            | <i>Tipologia indicatore</i>                                                                                          | <i>Dato rilevato</i> |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Numero complessivo di accessi al sito web istituzionale (compresa home page) | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 2.133.687            |
| Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"     | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 231.454              |
| Numero complessivo di pagine scaricate dal sito web istituzionale            | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 1.011.300            |
| Numero complessivo pubblicazioni nell'Albo Pretorio on line                  | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 3.045                |

**Priorità strategica: Innovazione e realizzazione Agenda Digitale (digitalizzazione)**

| Indicatori                                                                                                                                                                                                                                | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------|----|---------------|-------------|-------------|----------------|--|----------------|----|----|---------------|------------|----|-----|-----|-----|-------------------------------|---|--------------|----------------|---------------|----|-----|----------------|-----|-----------------------------------|-------------|----|----------------|------------|---|----|----|-----|
| Numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA/mercato elettronico (distinto per Area):<br><i>indicatore controllo di gestione</i>                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | <table><tr><td>1°</td><td>2°</td><td>3°</td><td>4°</td><td>5°</td><td>6°</td><td>7°</td><td>8°</td><td>9°</td><td>Avv. I e II</td><td>T</td></tr><tr><td>2</td><td>nd</td><td>4</td><td>nd</td><td>nd</td><td>10</td><td>nd</td><td>2</td><td>6</td><td>-</td><td>24</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |                |    |               |             |             |                |  | 1°             | 2° | 3° | 4°            | 5°         | 6° | 7°  | 8°  | 9°  | Avv. I e II                   | T | 2            | nd             | 4             | nd | nd  | 10             | nd  | 2                                 | 6           | -  | 24             |            |   |    |    |     |
| 1°                                                                                                                                                                                                                                        | 2°                                                                                                                   | 3°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4° | 5° | 6°             | 7° | 8°            | 9°          | Avv. I e II | T              |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                         | nd                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | nd | nd | 10             | nd | 2             | 6           | -           | 24             |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Rapporto tra numero procedimenti di acquisto tramite Consip/MePA e numero complessivo procedimenti di acquisto (distinto per Area):<br><i>indicatore controllo di gestione</i>                                                            | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | <table><tr><td>1°</td><td>2°</td><td>3°</td><td>4°</td><td>5°</td><td>6°</td><td>7°</td><td>8°</td><td>9°</td><td>Avv. I e II</td><td>T</td></tr><tr><td>2/7<br/>28,6%</td><td>nd/nd<br/>15,4%</td><td>4/12<br/>33,3%</td><td>nd</td><td>nd</td><td>10/43<br/>23,3%</td><td>nd</td><td>2/11<br/>18,2%</td><td>6/nd<br/>nd%</td><td>--</td><td>24/73<br/>24,7%</td></tr></table>                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  | 1°             | 2° | 3° | 4°            | 5°         | 6° | 7°  | 8°  | 9°  | Avv. I e II                   | T | 2/7<br>28,6% | nd/nd<br>15,4% | 4/12<br>33,3% | nd | nd  | 10/43<br>23,3% | nd  | 2/11<br>18,2%                     | 6/nd<br>nd% | -- | 24/73<br>24,7% |            |   |    |    |     |
| 1°                                                                                                                                                                                                                                        | 2°                                                                                                                   | 3°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4° | 5° | 6°             | 7° | 8°            | 9°          | Avv. I e II | T              |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| 2/7<br>28,6%                                                                                                                                                                                                                              | nd/nd<br>15,4%                                                                                                       | 4/12<br>33,3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nd | nd | 10/43<br>23,3% | nd | 2/11<br>18,2% | 6/nd<br>nd% | --          | 24/73<br>24,7% |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Numero e tipologia dei servizi inseriti nell'applicazione AppIO                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 3 (scadenza doc.identità, trasporto scolastico, My Pay tramite Regione Calabria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Priorità strategica: Consolidamento quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali per le fasce deboli e degli interventi a tutela del diritto allo studio agli alunni aventi diritto                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Indicatori                                                                                                                                                                                                                                | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Numero utenti presi in carico dal servizio sociale/che ha avuto accesso allo sportello sociale                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | numero utenti presi in carico: 1.034 (comprende utenti Adi e SFL)<br>numero utenti che avuto accesso allo sportello sociale: 1.844                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Numero utenti (alunni) dei servizi attinenti al diritto allo studio (con particolare riguardo al servizio mensa, trasporto scolastico e assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> )                                 | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | utenti servizio mensa: 191<br>utenti trasporto scolastico: 212<br>utenti assistenza specialistica: 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Rapporto tra domande presentate e domande accolte nei servizi sociali (assistenza specialistica ad alunni portatori di <i>handicap</i> , ecc.) e nei servizi attinenti al diritto allo studio (servizi mensa, trasporto scolastico, ecc.) | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | <table><tr><td colspan="3">Servizio mensa</td></tr><tr><td>d. presentate</td><td>d. accolte</td><td>%</td></tr><tr><td>191</td><td>191</td><td>100</td></tr></table><br><table><tr><td colspan="3">Servizio trasporto scolastico</td></tr><tr><td>d. presentate</td><td>d. accolte</td><td>%</td></tr><tr><td>212</td><td>212</td><td>100</td></tr></table><br><table><tr><td colspan="3">Servizio assistenza specialistica</td></tr><tr><td>d. presentate</td><td>d. accolte</td><td>%</td></tr><tr><td>57</td><td>57</td><td>100</td></tr></table> |    |    |                |    |               |             |             |                |  | Servizio mensa |    |    | d. presentate | d. accolte | %  | 191 | 191 | 100 | Servizio trasporto scolastico |   |              | d. presentate  | d. accolte    | %  | 212 | 212            | 100 | Servizio assistenza specialistica |             |    | d. presentate  | d. accolte | % | 57 | 57 | 100 |
| Servizio mensa                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| d. presentate                                                                                                                                                                                                                             | d. accolte                                                                                                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| 191                                                                                                                                                                                                                                       | 191                                                                                                                  | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Servizio trasporto scolastico                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| d. presentate                                                                                                                                                                                                                             | d. accolte                                                                                                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| 212                                                                                                                                                                                                                                       | 212                                                                                                                  | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Servizio assistenza specialistica                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| d. presentate                                                                                                                                                                                                                             | d. accolte                                                                                                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| 57                                                                                                                                                                                                                                        | 57                                                                                                                   | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Customer satisfaction                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> output<br><input checked="" type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | Effettuato questionario rilevazione qualità servizio scuolabus. Esiti trasmessi con nota prot. n° 24321/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Priorità strategica: Valorizzazione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |
| Indicatori                                                                                                                                                                                                                                | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                |    |               |             |             |                |  |                |    |    |               |            |    |     |     |     |                               |   |              |                |               |    |     |                |     |                                   |             |    |                |            |   |    |    |     |

|                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero interventi di valorizzazione su immobili di proprietà comunale e importo interventi realizzati nell'anno | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | n. 34 (n. 5 alienazioni; n. 1 concessione/locazione; n. 3 interventi edilizi; n. 20 ricognizioni nell'ambito del Piano alienazioni/valorizzazioni; n. 5 affranzioni)<br><br>n.d. i dati relativi agli importi degli interventi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Priorità strategica: Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti**

| <i>Indicatori</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Tipologia indicatore</i>                                                                                          | <i>Dato rilevato</i>                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Produzione complessiva annua di rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 7.750,924 tonnellate                                                                                                                                                                                                       |
| Produzione <i>pro capite</i> annua di rifiuti                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 7.750,924 t. x 17.982 ab. = 0,431 t                                                                                                                                                                                        |
| Rapporto tra quantità di rifiuti RACCOLTI IN MANIERA DIFFERENZIATA (carta, vetro, plastica, metallo, legno, ingombranti, RAEE, verde, organico, abbigliamento, inerti, altro) e quantità di rifiuti COMPLESSIVAMENTE raccolti (comprensivi di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale) | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | 7.750,924 t (rifiuti complessivi)<br>6.270,904 t (rifiuti differenziati)<br>1.480,020 t (rifiuti indifferenziati)<br><br>$6.270,904 \text{ t (rifiuti differenziati)} / 7.750,924 \text{ (rifiuti complessivi)} = 80,90\%$ |
| Customer satisfaction                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> output<br><input checked="" type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | Non risultano effettuate specifiche indagini di customer satisfaction                                                                                                                                                      |

**Priorità strategica: Incremento attività di vigilanza e controllo del territorio**

| <i>Indicatori</i>                                                                                                                                      | <i>Tipologia indicatore</i>                                                                                          | <i>Dato rilevato</i>                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Numero complessivo accertamenti e informazioni                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 850                                                                   |
| Numero complessivo verbali di contestazione illeciti amministrativi                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 20.057                                                                |
| Numero complessivo richieste di intervento tramite centrale operativa                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 600                                                                   |
| Numero accertamenti/informazioni e verbali di contestazione illeciti amministrativi per unità di personale di vigilanza in servizio (media per agente) | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | media per agente (arr.): 1.306                                        |
| Customer satisfaction                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> output<br><input checked="" type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | Non risultano effettuate specifiche indagini di customer satisfaction |

| Priorità strategica: Gestione contenzioso                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numero complessivo delle liti, attive e passive, avviate nell'anno, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale                     | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | Nuove liti avviate nell'anno: 213<br>amministrativo (TAR e CDS): 4<br>amministrativo (ricorsi verbali CdS e ordinanze ingiunzioni): 98<br>civile: 23<br>opposizione a cartelle esattoriali ex art. 615 cpc: 56<br>tributario: 31<br>lavoro: 0<br>penale: 1 |
| Rapporto tra liti conclusesi favorevolmente per l'Ente e numero complessivo delle liti, distinte in contenzioso amministrativo, civile, tributario, lavoro e penale | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | giudizi conclusi nell'anno: 108<br>favorevoli: 68<br>parzialmente favorevoli: 24<br>sfavorevoli: 16<br><br><i>cfr. tabella sottoriportata per i dettagli</i>                                                                                               |
| Priorità strategica: Valorizzazione turistica del territorio                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicatori                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numero complessivo eventi/spettacoli/manifestazioni realizzate nell'anno                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 52 (Area 1)<br>4 (Area 8)<br>18 (Area 9)                                                                                                                                                                                                                   |
| Importo complessivo contributi assegnati nell'anno                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | € 8.000,00 (Area 1)<br>€ 6.000,00 (Area 8)<br>€ 0,00 (Area 9)                                                                                                                                                                                              |
| Numero complessivo beneficiari di contributi                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | 7 (Area 1)<br>2 (Area 8)<br>0 (Area 9)                                                                                                                                                                                                                     |
| Priorità strategica: Vivibilità e decoro urbano (gestione attività manutentive)                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicatori                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore                                                                                                 | Dato rilevato                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numero complessivo interventi manutentivi (rete stradale, elettrica, fognaria)                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | n. 100 (numero approssimativo)                                                                                                                                                                                                                             |
| Importo complessivo spese per interventi manutentivi                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | € 300.000,99 (importo arrotondato)                                                                                                                                                                                                                         |
| Rapporto tra richieste di intervento e interventi realizzati                                                                                                        | <input type="checkbox"/> output<br><input type="checkbox"/> outcome<br><input checked="" type="checkbox"/> efficacia | 96% (percentuale approssimativa)                                                                                                                                                                                                                           |
| Customer satisfaction                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> output<br><input checked="" type="checkbox"/> outcome<br><input type="checkbox"/> efficacia | Non risultano effettuate specifiche indagini di customer satisfaction                                                                                                                                                                                      |

Infine, appare opportuno in questa sede riportare i dati riassuntivi del contenzioso che ha visto il Comune di Palmi quale parte, attiva o passiva, nel corso del 2024 (i dati riguardano le sentenze emesse nel corso del periodo considerato):

| Dati contenzioso - anno 2024 (fonte: Avvocatura civica - Sezioni I e II) |                     |                                  |                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| Tipologia contenzioso                                                    | Sentenze favorevoli | Sentenze parzialmente favorevoli | Sentenze sfavorevoli | Totali              |
| Amministrativo (TAR e CDS)                                               | 0 (0,0%)            | 0 (0,0%)                         | 1 (100,0%)           | 1 (100,0%)          |
| Amministrativo (ricorsi verbali CdS e ordinanze ingiunzioni)             | 8 (72,7%)           | 0 (0,0%)                         | 3 (27,3%)            | 11 (100,0%)         |
| Civile                                                                   | 10 (45,4%)          | 7 (31,8%)                        | 5 (22,7%)            | 22 (100,0%)         |
| Opposizioni a cartelle esatt.                                            | 23 (74,2%)          | 6 (19,4%)                        | 2 (6,4%)             | 31 (100,0%)         |
| Lavoro                                                                   | 1 (100,0%)          | 0 (0,0%)                         | 0 (0,0%)             | 1 (100,0%)          |
| Tributario                                                               | 26 (61,9%)          | 11 (26,2%)                       | 5 (11,9%)            | 42 (100,0%)         |
| Penale                                                                   | 0 (0,0%)            | 0 (0,0%)                         | 0 (0,0%)             | 0 (0,0%)            |
| <b>Totali</b>                                                            | <b>68 (63,0%)</b>   | <b>24 (22,2%)</b>                | <b>16 (14,8%)</b>    | <b>108 (100,0%)</b> |

\* \* \* \* \*

Obiettivo precipuo della rilevazione degli indicatori del controllo strategico è quello di realizzare, nel tempo, una banca dati che indichi serie storiche significative della misurazione dei vari fattori presi in considerazione, da utilizzarsi anche in sede di assegnazione degli obiettivi e da affinare progressivamente.

### **PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'**

Il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2024/2026 (art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i.) è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 167 del 08.09.2023.

Relativamente all'esercizio 2024, non si evidenziano obiettivi significativi in materia di promozione delle pari opportunità di cui occorra documentare il raggiungimento.

### **CONCLUSIONI**

A conclusione del presente *report*, nel richiamare le difficoltà incontrate per l'espletamento di tale tipologia di controllo nel Comune di Palmi, per come rappresentato in altra sezione dello stesso, occorre puntualizzare che gli esiti, anche per l'anno 2024, sono da considerarsi interlocutori.

Da un lato, il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (avviato già da alcuni anni), lascia intravedere un livello tutto sommato accettabile dell'attività gestionale dell'ente, con significativi e diffusi miglioramenti. Lusinghieri sono, inoltre, gli esiti della gestione di competenza (emersi anche in sede di controllo sugli equilibri di bilancio). Tuttavia occorre dare atto che le altre tipologie di controllo risultano avviate e ben operanti soltanto in parte. Seppur in modo ancora parziale, si è dato avvio al controllo di gestione, mentre, alla data del presente *report*, non è stata ancora completata la relazione annuale sulla *performance*, che non consente una valutazione completa sull'adeguatezza delle scelte compiute e, quindi, sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Più in generale, si rimarca l'assenza di una programmazione tempestiva (nonostante il bilancio di previsione sia stato predisposto ed approvato nei termini di legge) e ben strutturata (il D.U.P. non fornisce, se non in parte, quelle informazioni - i programmi - che consentono, in sede di verifica *ex post*, di valutare la congruità e l'adeguatezza delle politiche poste in essere dall'Amministrazione comunale).

Altro elemento significativo da evidenziare in questa sede è la necessità di apportare al regolamento sui controlli, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017, le opportune modifiche, al fine di adeguarlo alle esigenze di semplificazione ed altre necessità emerse in sede applicativa e, soprattutto, per cercare di integrare con maggiore efficacia le varie tipologie di controllo tra loro. In tal senso, occorre fare sì che le varie tipologie di controllo (si sollecita ancora una volta l'Amministrazione comunale a voler fornire tutti gli strumenti necessari per consentire l'implementazione, dopo averlo avviato in via sperimentale, del controllo di gestione) divengano parte integrante ed insostituibile del percorso di programmazione politico-amministrativa, con il precipuo compito di suggerirne le opportune correzioni di rotta e porre le basi per le programmazioni future. Ulteriori spunti finalizzati alle modifiche/integrazioni del vigente regolamento sui controlli derivano dalle osservazioni della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Calabria in sede di controllo annuale.

Non si può non terminare l'esposizione senza rilevare:

- l'assoluta mancanza di risorse umane, finanziarie e strumentali dedicate alle attività di controllo strategico; ad oggi, l'“Unità di controllo strategico” coincide sostanzialmente con il Comitato di direzione ed è composta dal Segretario generale e dai Responsabili di Area *pro tempore*;
- l'assoluta mancanza di supporto e/o ausilio di alcun genere, neppure sotto il profilo finanziario e della strumentazione informatica.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo si terrà conto nella valutazione della *performance* dei Responsabili di Area.

Copia del presente referto viene trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio comunale (per il tramite del suo Presidente), al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. ed ai Responsabili di Area. Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito *web* istituzionale dell'Ente dedicata ai controlli.

Palmi, 03 ottobre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Antonio Quattrone)