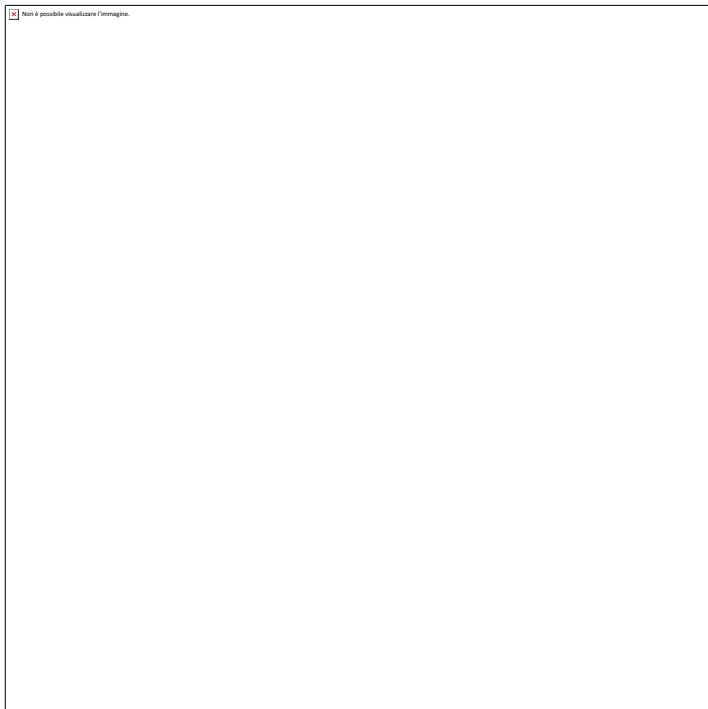




COMUNE DI PALMI

Relazione di Fine Mandato Anni 2022/2025 *(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2022	18.474
31 dicembre 2023	18.691
31 dicembre 2024	18.656
31 dicembre 2025	18.485

Giunta

Carica	Nome
Sindaco	RANUCCIO GIUSEPPE
Vice Sindaco	SCHIPILLITI SOLIDEA
Assessore	CELI SALVATORE
Assessore	IACOVO DENISE
Assessore	MAGAZZU' GIUSEPPE
Assessore	RIOTTO ALESSANDRO

Consiglio

Carica	Nome
Presidente	CARDONE FRANCESCO
Sindaco	RANUCCIO GIUSEPPE
Consigliere	SPAMPINATO GIANLUCA
Consigliere	MAURO ANDREA
Consigliere	CAMERA SAVERIO
Consigliere	TEDESCO FRANCESCOANTONIO
Consigliere	FILIPPONE ROBERTO
Consigliere	VIRGILLITO ANTONIO
Consigliere	LA CAPRIA DOMENICO
Consigliere	FILIPPONE DESIDERIA
Consigliere	MISALE ROCCO
Consigliere	PALMISANO GIANCARLO
Consigliere	SORBILLI IALRIA
Consigliere	MELARA CARMELO
Consigliere	GAGLIOSTRO ANONIRTTA
Consigliere	BAGALÀ ANNA
Consigliere	BARONE GIOVANNI

In data 5 e 6 ottobre 2025 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Regione Calabria e in data 27 ottobre 2025 il Sindaco del Comune di Palmi, Ranuccio Giuseppe è stato proclamato Consigliere regionale della Calabria. Il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 117 del 29 dicembre 2025, ha dichiarato decaduto dalla carica di Sindaco del Comune di Palmi, l'Avv. Giuseppe Ranuccio a causa della contestata e non rimossa causa di incompatibilità sopravvenuta di cui all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 69, comma 5, del medesimo Decreto. Nella stessa deliberazione si è dato atto che trova applicazione l'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che così recita: *"In caso di ... decadenza ... del Sindaco ..., la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco ... sono svolte ... dal Vicesindaco ..."* e che, pertanto, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco pro tempore, Dott.ssa Solidea Schipilliti.

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
Responsabile Servizi Affari Generali	Dott. Parrello Giovanni
Responsabile Servizi Economico Finanziari	Dott. Piero Macino
Responsabile Servizi al Cittadino	Dott.ssa Scanzo Daniela
Responsabile Servizi Tecnici e Programmazione	Arch. Demetrio Annunziata
Responsabile Servizi al Territorio	Arch. Costantino Giulia
Responsabile Servizi di Vigilanza	Magg. Dott. Managò Francesco
Responsabile Servizi Manutentivi e Gestione Patrimonio	Ing. Scarfone Antonino
Responsabile Servizi di Welfare e Cultura	Dott. Ierace Stefano
Responsabile Servizi al Personale – Sport Turismo e Grandi Eventi	Dott.ssa Zerbo Angela

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non ha subito alcun Commissariamento ai sensi degli artt. 141 e 143 del T.U.E.L. durante il periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente non si trova, né si è trovato, in condizione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L. o di predissesto finanziario (art. 243 del T.U.E.L.) durante il periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Contesto esterno

Palmi è uno dei più importanti Comuni della Città Metropolitana di Reggio Calabria, situato nella Piana di Gioia Tauro. La Città (il titolo di Città le è stato attribuito con D.P.R. 30.04.2003) è un attivo centro agricolo, commerciale e balneare. E' sede di Tribunale e di altri importanti uffici pubblici.

I soggetti che, a vario titolo, interagiscono con il Comune di Palmi sono molteplici e per una serie molto numerosa di ambiti di attività. Si tratta di soggetti istituzionali e non appartenenti al vasto ambito della pubblica amministrazione, ma anche a soggetti privati, singoli o associati (imprese, liberi professionisti, associazioni, gruppi rappresentativi di interessi di varia natura, ecc.). L'Ente, inoltre, si relaziona stabilmente e in maniera diffusa con la pluralità di cittadini e con la comunità che rappresenta, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo.

Il contesto regionale e metropolitano in cui è situato il Comune di Palmi, purtroppo, com'è noto, è caratterizzato da una radicata diffusione della criminalità organizzata, nonché da numerosi altri problemi che caratterizzano ampi settori delle regioni del Mezzogiorno d'Italia e, in particolare, la realtà calabrese e dell'area metropolitana di Reggio Calabria: alta percentuale di disoccupazione, soprattutto giovanile, tessuto socioeconomico molto fragile, degrado urbanistico-ambientale, scarso livello di senso civico. Tali punti di debolezza appaiono viepiù sintomatici della situazione in essere in quanto amplificati da una condizione socioeconomica estremamente (e cronicamente) critica.

Tuttavia, benché sia collocato in un contesto "problematico", per come sopra descritto, il Comune di Palmi ha saputo mantenere nel tempo delle caratteristiche sue proprie - che lo rendono per certi aspetti riconoscibile a chiunque - caratterizzate da una diffusa presenza di associazioni e cittadini "attivi", numerose iniziative in ambito culturale e sociale, anche in ragione delle fiere tradizioni della Città, che ha dato i natali ad importanti figure, riconosciute in ambito internazionale (Cilea, Repaci, Manfroce, Cardone, ecc.).

Contesto interno

A livello organizzativo, il Comune di Palmi presenta una struttura articolata attualmente in 9 U.O. di massima dimensione denominate "Aree" (all'interno dei quali sono ricompresi i vari Servizi), a cui corrispondono altrettante posizioni di lavoro dell'"area delle posizioni organizzative", nonché una U.O. collocata in staff (suddivisa in due distinte sezioni) denominata "Avvocatura civica", a cui corrispondono posizioni di lavoro già denominate "aree delle alte professionalità", come meglio si evince nell'organigramma approvata con deliberazione della G.C. n° 53 del 28.03.2025, e ss.mm.ii.. A ciascuna Area corrisponde un centro di responsabilità, cui sono assegnate, mediante il P.E.G. (od altri provvedimenti equivalenti), le risorse disponibili: umane, strumentali e finanziarie, e cui è preposto un responsabile, mentre a ciascun Servizio corrisponde un centro di costo. Attualmente, le Aree (che hanno subito varie rimodulazioni nel corso del mandato) sono le seguenti:

- Area 1 "Servizi Affari Generali";
- Area 2 "Servizi Economico-Finanziari";
- Area 3 "Servizi al Cittadino";
- Area 4 "Servizi Tecnici e Programmazione";
- Area 5 "Servizi al Territorio";
- Area 6 "Servizi di Vigilanza";
- Area 7 "Servizi Manutentivi e Gestione Patrimonio";
- Area 8 "Servizi amministrativi e attività produttive";
- Area 9 "Servizi al personale - Sport, turismo e spettacolo";

cui si aggiunge l'Avvocatura civica, collocata in staff, così strutturata:

- Sezione I “Contenzioso amministrativo e tributario”;
- Sezione II “Contenzioso civile, penale e lavoro”.

Gli incarichi di responsabilità delle Aree sono conferiti ad altrettanti dipendenti cui è attribuito un incarico di Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti prescritti e di adeguate capacità ed esperienza, con apposito decreto sindacale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

 Non è possibile visualizzare l'immagine.

Alla fine del mandato, dai dati del rendiconto 2024, l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

1 Attività normativa

Lo Statuto comunale è stato approvato con deliberazione del C.C. n° 42 del 30.06.2008 e successivamente è stato modificato/integrato. Durante la consiliatura sono intervenute modifiche statutarie con le deliberazioni del C.C. n° 81 del 29.09.2022, n° 86 del 12.10.2022 e n° 92 del 27.10.2022.

Durante il mandato amministrativo sono stati molto numerosi i regolamenti approvati ex novo, ovvero modificati/integrati rispetto ai testi preesistenti. Una disamina completa dei regolamenti comunali vigenti è consultabile nell'apposita sotto-sezione di "Amministrazione trasparente", distinti per argomento.

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Aliquota abitazione principale	0,20	0,20	0,20	0,20
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	0,10	0,10	0,10	0,10

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Differenziazione aliquote				

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i., disciplinano le varie tipologie di controllo alle quali il Comune di Palmi - Ente superiore a 15.000 abitanti - è assoggettato. Nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa - nella fase preventiva e nella fase successiva -, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile;
- c) controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- d) controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- e) controllo strategico, finalizzato a valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- f) controllo sulle società partecipate non quotate, finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e di obiettivi gestionali, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente, nonché a garantire la redazione del bilancio consolidato;
- g) controllo sulla qualità dei servizi erogati - sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni -, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

Nel sito web istituzionale dell'Ente, in apposita sezione collocata nella home page, sono pubblicati i report ed altre informazioni relativi alle varie tipologie di controllo cui il Comune di Palmi è sottoposto. Particolarmente significativi i dati sul controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, tipologia di controllo cui, allo stato, sono sottoposte le determinazioni, i contratti stipulati in nome e per conto dell'Ente e le procedure concorsuali e di selezione del personale, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento (10% del totale degli atti, per singole categorie, adottati o comunque posti in essere da parte di ciascun Responsabile di Area, scelti previa procedura casuale randomizzata).

3.1.1 Controllo di gestione

Durante la presente consiliatura, la Giunta Comunale ha per la prima volta approvato il report sul controllo di gestione ai sensi dell'art.196 del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2022 (deliberazione di G.C. n. 192/2023).

Per l'esercizio finanziario 2023 il report sul controllo di gestione è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 162/2024; per l'esercizio finanziario 2024 il report sul controllo di gestione è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 160/2025.

3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico consiste essenzialmente nella misurazione e nell'attività di verifica *ex post* dei risultati ottenuti attraverso l'implementazione delle scelte strategiche e dell'adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto ai bisogni della comunità.

Nell'ambito delle attività poste in essere relativamente al controllo strategico durante la consiliatura e, in particolare, in sede di definizione degli indicatori e di raccolta e valutazione *ex post* dei dati (*cfr.* i verbali del Comitato di direzione sull'argomento), in applicazione degli artt. 18/20 del citato regolamento sui controlli interni, si è deciso di prendere in considerazione, se ed in quanto possibile, innanzitutto le priorità/attività strategiche desumibili dalle linee programmatiche di mandato, ovvero approvate dall'Amministrazione in sede di D.U.P., P.E.G./P.D.O./P.I.A.O. e con altri strumenti programmatici e di indirizzo di carattere generale (compresa la sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O., ecc.). Inoltre, si è deciso di tenere conto degli esiti delle altre forme di controllo di cui alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo di gestione;
- controllo sulla qualità dei servizi;
- controllo sulle società partecipate non quotate.

Ulteriori elementi di valutazione sono stati desunti:

- dal conto consuntivo;
- dalla valutazione dei risultati da parte dell'O.I.V.;
- dal Piano triennale delle azioni positive, in materia di promozione delle pari opportunità.

L'ultimo referto annuale disponibile è quello dell'anno 2024 formalizzato in data 03.10.2025, prot. n. 31725, pubblicato nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

Il report relativo all'anno 2025 è in fase di predisposizione.

3.1.3 Valutazione delle performance

L'Ente si è da tempo dotato di un'apposita metodologia, conforme alle vigenti disposizioni di legge, per disciplinare il c.d. ciclo della performance. Più volte aggiornato e modificato, il regolamento vigente, riportante tale metodologia è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 23 del 07.02.2022.

La misurazione e la valutazione della performance, individuale ed organizzativa, è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati dal Comune di Palmi e delle attività svolte dagli uffici comunali, la valorizzazione delle professionalità, la razionalizzazione delle risorse disponibili e il contenimento della spesa. L'erogazione delle indennità legate alla performance è pertanto uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

La Giunta adotta annualmente il Piano delle performance (P.E.G. - P.D.O.), che ha una valenza triennale, tenendo conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti. In esso sono indicati gli obiettivi della performance, sia organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'Ente intende raggiungere - coerentemente con i propri documenti programmatici - nel corso del triennio considerato, con una articolazione e specificazione di dettaglio annuale. Contestualmente, viene assegnato un "peso" ai singoli obiettivi e vengono individuati gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi e gestionali dei vari Responsabili di posizione organizzativa.

Alla fine di ogni esercizio si dà corso alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla valutazione dell'attività svolta dai Responsabili di posizione organizzativa, dei dipendenti e, ove richiesto da parte del Sindaco, dell'attività svolta dal Segretario Generale

L'OIV effettua, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili di posizione organizzativa e degli esiti dei controlli interni (con particolare riguardo al rapporto annuale sul controllo strategico previsto dal relativo regolamento comunale), la valutazione della performance individuale e di quella organizzativa e valida la relazione annuale sulla performance. La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa viene completata una volta che gli stessi avranno effettuato la valutazione dei propri collaboratori.

L'attuale OIV, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato e nominato con D.S. n. 100 del 27.06.2024 per un triennio.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Le modalità e i criteri adottati per il controllo sulle società partecipate sono quelli previsti dal capo V del regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 e dall'apposito regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house, approvato con deliberazione del C.C. n° 53 del 04.07.2019.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società e sugli altri organismi partecipati è esercitata da un'apposita struttura interna dell'Ente locale denominata «Ufficio di Controllo» composto da:

- a) Responsabile dell'U.O. (Area) a cui è attribuita la responsabilità in materia di partecipazioni;
- b) Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria o suo delegato;
- c) Responsabile dell'U.O. (Area) competente per materia o suo delegato.

Restano salve, ovviamente, i poteri esercitati dagli organi di governo dell'Ente locale, in base al riparto di competenze, con particolare quelli rimessi alla competenza del Consiglio comunale

I dati finanziari di seguito riportati, per le annualità 2022, 2023, 2024, corrispondono con i dati approvati nei rispettivi atti rendiconto di gestione. I dati dell'annualità 2025 a dati di preconsuntivo e precedenti alle attività di riaccertamento ordinario dei residui

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.113.140,74	387.567,36	502.030,06	428.237,52
FPV – Parte corrente	583.796,77	511.714,58	541.524,16	326.094,05
FPV – Parte capitale	2.261.719,99	1.897.960,85	1.970.439,79	1.752.237,55
Entrate correnti tributarie	10.167.150,99	10.915.193,05	11.447.062,35	12.087.807,95
Trasferimenti correnti	1.195.051,59	1.054.812,88	850.985,61	982.709,98
Entrate extratributarie	2.061.741,43	3.523.359,89	3.220.274,20	2.985.844,33
Entrate conto capitale	2.388.328,49	3.415.430,16	4.277.724,89	13.833.411,19
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.770.930,00	21.706.038,77	22.810.041,06	31.968.105,05

Spese (in euro)	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese correnti	11.714.801,81	11.906.361,02	13.317.342,01	14.275.292,94
FPV – Parte corrente	511.714,58	541.524,16	326.094,05	0,00
Spese conto capitale	2.673.301,77	3.381.830,18	4.451.318,07	15.664.928,96
FPV – Parte capitale	1.897.960,85	1.970.439,79	1.752.237,55	0,00
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	528.325,25	536.917,14	547.873,90	558.996,66
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.326.104,26	18.337.072,29	20.394.865,58	30.499.218,56

Partite di giro (in euro)	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.100.614,62	1.612.526,81	2.180.060,44	1.947.043,17
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.100.614,62	1.612.526,81	2.180.060,44	1.947.043,17

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
FPV spese correnti iscritto in entrata	583.796,77	511.714,58	541.524,16	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	13.423.944,01	15.493.365,82	15.518.322,16	0,00
Spese Titolo I (-)	11.714.801,81	11.906.361,02	13.317.342,01	0,00
FPV parte corrente (spesa) (-)	511.714,58	541.524,16	326.094,05	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	528.325,25	536.917,14	547.873,90	0,00
Somma finale	1.252.899,14	3.020.278,08	1.868.536,36	0,00
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	1.113.140,74	331.567,36	197.991,75	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	2.441.039,88	3.351.845,44	2.066.528,11	0,00

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	56.000,00	304.038,31	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	2.261.719,99	1.897.960,85	1.970.439,79	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	2.388.328,49	3.415.430,16	4.277.724,89	0,00
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.673.301,77	3.381.830,18	4.451.318,07	0,00
FPV conto capitale (spesa) (-)	1.897.960,85	1.970.439,79	1.752.237,55	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	78.785,86	17.121,04	348.647,37	0,00

Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	78.785,86	17.121,04	348.647,37	0,00

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2022		
Riscossioni (+)	14.061.213,77	
Pagamenti (-)	13.996.793,14	
Differenza	64.420,63	
Residui attivi (+)	3.851.673,35	
Residui passivi (-)	3.020.250,31	
Differenza	831.423,04	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	895.843,67

Anno 2023		
Riscossioni (+)	12.936.843,37	
Pagamenti (-)	12.748.822,61	
Differenza	188.020,76	
Residui attivi (+)	7.584.479,42	
Residui passivi (-)	4.688.812,54	
Differenza	2.895.666,88	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.083.687,64

Anno 2024		
Riscossioni (+)	15.429.102,89	
Pagamenti (-)	16.593.913,57	
Differenza	-1.164.810,68	
Residui attivi (+)	6.547.004,60	
Residui passivi (-)	3.902.680,85	
Differenza	2.644.323,75	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.479.513,07

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo crediti di dubbia esigibilità	6.974.049,05	7.173.532,90	8.373.464,23	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	989.506,91	957.597,05	925.295,97	0,00
Fondo perdite società partecipate	1.000.000,00	1.200.000,00	650.000,00	0,00
Fondo contezioso	1.640.000,00	1.700.000,00	1.480.000,00	0,00
Altri accantonamenti	220.741,33	480.746,44	610.926,12	0,00
Totale parte accantonata	10.824.297,29	11.511.876,39	12.039.686,32	0,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	102.090,62	255.451,41	444.816,42	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	771.251,97	794.622,97	522.744,22	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	510.249,51	510.249,51	510.249,51	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	347.646,77	282.243,27	49.769,02	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata	1.731.238,87	1.842.567,16	1.527.579,17	0,00
Totale parte destinata agli investimenti	333.224,29	308.638,16	282.465,54	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	5.336.911,04	4.130.934,32	4.206.643,55	5.184.847,30
Totale residui attivi finali (+)	13.428.373,68	16.876.775,98	16.460.147,85	29.223.457,46
Totale residui passivi finali (-)	4.627.389,13	5.916.695,96	5.818.022,07	19.981.316,66
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	2.409.675,43	2.511.963,95	2.078.331,60	0,00
Risultato di amministrazione (+)	11.728.220,16	12.579.050,39	12.770.437,73	14.426.988,10
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Utilizzo avanzo vincolato parte corrente	1.113.140,74	331.567,36	197.991,75	130.698,42
Spese correnti	11.714.801,81	11.906.361,02	13.317.342,01	14.275.292,94
Utilizzo avanzo vincolato parte investimenti	0,00	56.000,00	304.038,31	351.269,10
Spese di investimento	2.673.301,77	3.381.830,18	4.451.318,07	15.664.928,96

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	4.548.784,17	1.074.282,88	-532.218,14	2.942.283,15	1.943.117,78	4.885.400,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.182.643,30	216.190,87	-0,71	2.966.451,72	319.666,80	3.286.118,52
Titolo 3 - Extratributarie	3.074.674,43	340.912,53	-294.802,34	2.438.959,56	827.703,09	3.266.662,65
Titolo 4 - In conto capitale	2.756.556,72	1.254.078,81	-367.321,68	1.135.156,23	751.185,68	1.886.341,91
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	93.849,67	0,00	0,00	93.849,67	0,00	93.849,67
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	13.666.508,29	2.895.465,09	-1.194.342,87	9.576.700,33	3.851.673,35	13.428.373,68

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	2.744.376,67	1.647.782,62	-65.471,73	1.031.122,32	2.078.619,95	3.109.742,27
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.167.658,21	1.284.133,39	-327.508,01	556.016,81	741.941,90	1.297.958,71
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	52.416,45	32.416,76	0,00	19.999,69	199.688,46	219.688,15

Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.964.451,33	2.964.332,77	-392.979,74	1.607.138,82	3.020.250,31	4.627.389,13
--------------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

RESIDUI ATTIVI 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	5.897.706,60	1.711.478,14	-429.763,11	3.756.465,35	2.375.928,76	6.132.394,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.521.814,99	365.307,61	-191.543,26	1.964.964,12	244.146,16	2.209.110,28
Titolo 3 - Extratributarie	4.484.324,08	802.721,42	-515.720,38	3.165.882,28	1.363.650,88	4.529.533,16
Titolo 4 - In conto capitale	3.869.080,64	1.738.942,64	-1.104.306,50	1.025.831,50	2.553.278,80	3.579.110,30
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	93.849,67	0,00	-93.849,67	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	16.876.775,98	4.628.449,81	-2.335.182,92	9.913.143,25	6.547.004,60	16.460.147,85

RESIDUI PASSIVI 2024	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	3.185.962,52	2.050.302,40	-236.334,84	899.325,28	2.116.349,84	3.015.675,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.535.741,49	1.322.160,75	-377.000,00	836.580,74	1.731.046,91	2.567.627,65
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	194.991,95	15.466,75	-90,00	179.435,20	55.284,10	234.719,30
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.916.695,96	3.387.929,90	-613.424,84	1.915.341,22	3.902.680,85	5.818.022,07

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2022 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2023)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	776.065,93	1.431.380,37	2.375.928,76	4.583.375,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	98.766,95	163.115,75	244.146,16	506.028,86
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	651.087,88	1.161.559,55	1.363.650,88	3.176.298,31
Totale	0,00	1.525.920,76	2.756.055,67	3.983.725,80	8.265.702,23
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	251.301,70	307.433,40	2.553.278,80	3.112.013,90
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	251.301,70	307.433,40	2.553.278,80	3.112.013,90
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,0010.000,00	10.000,00
Totale Generale	0,00	1.777.222,46	3.063.489,07	6.547.004,60	11.387.716,13

Residui passivi al 31.12	Anno 2022 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2023)
Titolo 1 – Spese correnti	0,00	100.175,61	519.952,53	2.116.349,84	2.736.477,98
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	70.368,39	499.176,98	1.731.046,91	2.300.592,28
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	169.987,51	1.793,00	55.284,10	227.064,61
Totale Generale	0,00	340.531,51	1.020.922,51	3.902.680,85	5.264.134,87

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	66,66 %	71,90 %	72,69 %	70,73 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
E	S	S	S	S

S= Soggetto al pareggio di bilancio

E= Escluso per disposizioni di legge

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti**(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)**

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Residuo debito finale	10.777.696,52	9.714.528,52	9.166.653,52	8.607.524,52
Popolazione residente	18.483	18.474	18.691	18.485
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	583,11	525,85	490,43	465,65

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,82 %	1,50 %	1,39 %	1,29 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Palmi, nel periodo compreso tra il 2022/2025, non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	101.601,14	Patrimonio netto	55.072.939,69
Immobilizzazioni materiali	67.943.737,16		
Immobilizzazioni finanziarie	1.179.056,00		
Rimanenze	14.544,50		
Crediti	6.407.722,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	2.860.741,33
Disponibilità liquid	5.406.126,32	Debiti	15.025.360,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	43.752.724,66
Totale	81.052.787,50	Totale	116.711.765,73

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	66.195,26	Patrimonio netto	56.638.025,06
Immobilizzazioni materiali	72.697.723,60		
Immobilizzazioni finanziarie	1.179.056,00		
Rimanenze	14.544,50		
Crediti	8.050.864,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	2.090.926,12
Disponibilità liquid	4.208.439,62	Debiti	15.299.047,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	46.878.562,12
Totale	86.216.823,38	Totale	120.906.560,51

7.2 Conto economico in sintesi

		Rendiconto Anno 2024
A	Componenti positivi della gestione	19.081.251,05
B	Componenti negativi della gestione	15.439.798,65
	RISULTATO DELLA GESTIONE	3.641.452,40
C	Proventi ed oneri finanziari	-201.093,52
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	-1.615.027,78
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.825.331,10
	IMPOSTE	247.815,64
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.577.515,46

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato 2022/2025 si è proceduto al riconoscimento dei debiti fuori bilancio in maniera puntuale. È in corso la ricognizione di eventuali passività in essere per i quali è stato costituito apposito fondo.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.417.974,78	4.417.974,78	4.417.974,78
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	3.322.296,93	3.360.336,21	3.851.659,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,29 %	21,48 %	21,82 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale Abitanti	179,75	181,90	206,07

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Abitanti Dipendenti	243,20	243,08	230,75	233,99

8.4 **Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

Limite rispettato	SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa sostenuta	87.058,78	78.050,51	116.777,10	190.873,54	114.175,36

8.6 Fondo risorse decentrate

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo risorse decentrate	484.523,38	436.980,43	443.023,23	464.753,01

4.0 1 Rilievi della corte dei conti

Attività di controllo: L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

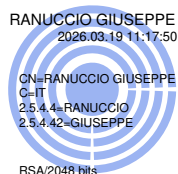
La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

Riduzione delle spese correnti, con particolare riguardo a quello non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili;

Per acquisti di servizi e forniture l'Ente ricorre alle convenzioni Consip e al Me.Pa.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PALMI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

li



II SINDACO

Avv. Giuseppe Ranuccio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

Dott. Latella Mario

Dott. Morano Gerardo

Dott. Malavenda Fortunato

¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione
3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.15	6.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.18	7.2	Conto economico in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.27	8.6	Fondo risorse decentrate
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	
5.01	1	Azioni intraprese per contenere la spesa
6.00	Parte VI - Organismi controllati	
7.00	Dati del sindaco e firme dei revisori	

Nome documento Relazione di fine mandato_22_25.pdf.p7m**Data di verifica** 25/03/2026 10:00:50 UTC**Versione verificatore** 8.0.5-RC4

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 MARIO LATELLA	InfoCert Qualified Electronic Signature ...	VALIDA	2
1	Firma	 Malavenda Fortunato	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	4
1	Firma	 Morano Gerardo	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	6
2	Firma	 RANUCCIO GIUSEPPE	Namirial CA Firma Qualificata	VALIDA	8
Appendice A					10

MARIO LATELLA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 25/03/2026 11:00:50 GMT+01:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 19/03/2026 12:23:39 GMT+01:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE)

N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: MARIO LATELLA

Seriale: aceafb

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-LTLMRA73C09L063O

Autorità emittente: CN=InfoCert Qualified Electronic Signature CA

4,OID.2.5.4.97=VATIT-07945211006,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCert

S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.36.1.1.61,CPS URI:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.16.6,displayText: Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 17/06/2025 22:58:32 UTC a 17/06/2028 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N.
910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Malavenda Fortunato

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 25/03/2026 11:00:51 GMT+01:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 19/03/2026 12:33:58 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Malavenda Fortunato

Seriale: 31a593

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MLVFTN64A27H224D

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 31/01/2024 10:15:27 UTC a 31/01/2027 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Morano Gerardo

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 25/03/2026 11:00:51 GMT+01:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 19/03/2026 18:43:04 GMT+01:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE)

N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere>

[.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf](https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf)

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Morano Gerardo

Seriale: 302ea9

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MRNGRD67T28C352S

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature

CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service

Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 05/01/2024 08:43:35 UTC a 05/01/2027 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

RANUCCIO GIUSEPPE

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato PADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 25/03/2026 11:00:51 GMT+01:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 19/03/2026 11:17:50 GMT+01:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: RANUCCIO GIUSEPPE

Seriale: 1d9ea01a84e38bcf

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-RNCGPP88M06G288S

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,0.4.0.2042.1.2,1.3.6.1.4.1.36203.1.1.5,CPS URI: <https://docs.namirialtsp.com/>,

Validità: da 11/04/2023 09:28:00 UTC a 12/04/2026 22:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf
- (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

Namirial CA Firma Qualificata

Seriale: 4158c13a49d29819

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Validità: da 24/11/2010 15:01:29 UTC a 24/11/2030 15:01:29 UTC