



# COMUNE DI PALMI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**Segretario generale**

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA**

*(art. 5 regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni)*

### **- REPORT 1° TRIMESTRE 2026 -**

#### **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - art. 147 e seguenti;
- d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 65 del 28.11.2017 - art. 5.

#### **Modalità operative del controllo**

Gli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa sono stati scelti mediante sorteggio nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ciascun Responsabile di Area nel periodo considerato (1° gennaio/31 marzo 2026), con estrazione tra le determinazioni, le scritture private e le procedure concorsuali e di selezione di personale. Tra le determinazioni è stata data precedenza a quelle riguardanti: determinazioni a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 (ovvero atti analoghi o assimilabili); concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone od enti pubblici e privati; procedure concorsuali e di selezione di personale; conferimento di incarichi e consulenze. Per quanto riguarda le scritture private (contratti, convenzioni, disciplinari di incarichi professionali, ecc.) sono state considerate quelle annotate nell'apposito Repertorio degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso (con esclusione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario n.q. di ufficiale rogante).

Inoltre, per quanto riguarda le determinazioni, sono state considerate quelle adottate e rese esecutive mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario ex art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, nel periodo considerato.

La tecnica di campionamento utilizzata per individuare gli atti sottoposti a controllo è stata quella della generazione di numeri casuali mediante foglio di calcolo Excel (cfr. verbale del 16.04.2026, preannunciato da PEC del 23.03.2026 e del 02.04.2026).

Gli atti riguardanti interventi finanziati con fondi P.N.R.R. (**in rosso**) sono stati controllati tutti al 100%.

Non sono stati attivati controlli successivi "ulteriori".

Si precisa che, con nota, prot. n° 8924 del 20.03.2026, era stato preannunciato l'esercizio del controllo ulteriore di regolarità amministrativa successiva nei confronti della determinazione del Responsabile dell'Area 7 n° 23 del 04.03.2026, R.G. n° 262 del 04.03.2026, la quale, con successiva determinazione della medesima U.O. n° 37 dell'08.04.2026, R.G. 401 dell'08.04.2026, è stata annullata, rendendo superfluo il controllo.

## Personale e uffici coinvolti

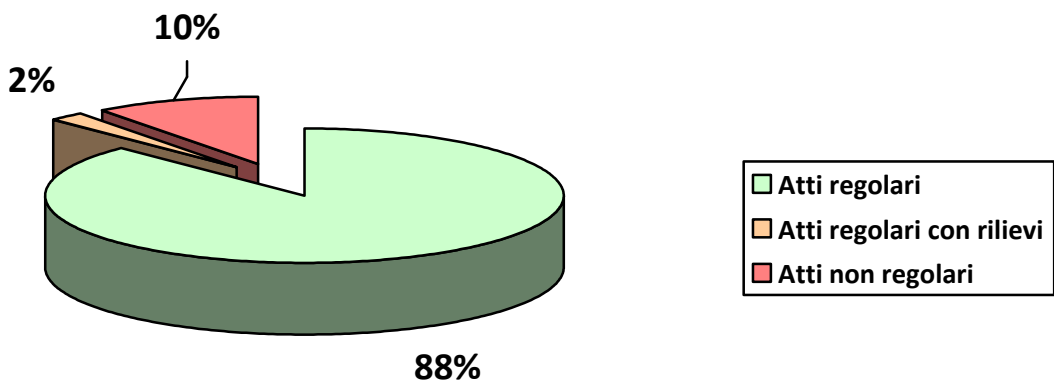
L'attività di estrazione degli atti da sottoporre a controllo è stata effettuata presso l'ufficio di Segreteria generale, con il supporto dei dipendenti Roberta Riotto e Giuseppe Pugliese.

L'attività di controllo è stata effettuata: presso l'ufficio del Segretario generale e/o da remoto.

Tipologia atti: DETERMINAZIONI					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	2	2 (99-120)	0 (-)	0 (-)	/
Area 2	8	8 (82-342-343- <del>370-373-374-375-376</del> )	0 (-)	0 (-)	/
Area 3	7	7 (27-151-154-171-265-313-347)	0 (-)	0 (-)	/
Area 4	6	5 (58-94-98-354- <del>325</del> )	1 (96)	0 (-)	/
Area 5	3	2 (300-339)	0 (-)	1 (371)	/
Area 6	10	9 (26-194-309-337-338-350-355-356-357)	0 (-)	1 (193)	/
Area 7	5	2 (52-87)	0 (-)	3 ( <del>25-345-381</del> )	/
Area 8	2	2 (117-149)	0 (-)	0 (-)	/
Area 9	5	5 (114-116-140-158-159)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. I	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. II	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
<b>Totali</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>/</b>

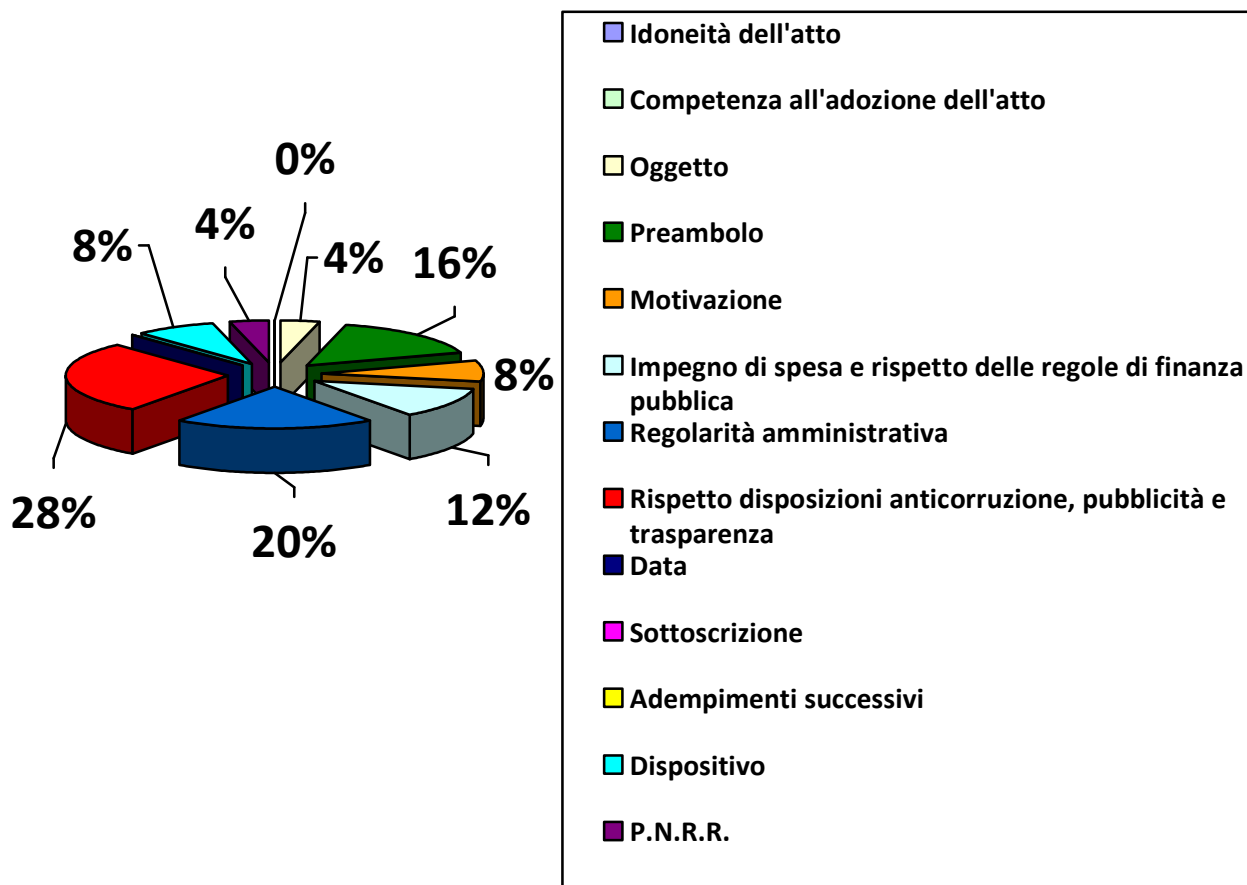
*(\*) Si specifica che, in rosso, sono stati indicati gli atti aventi attinenza con interventi finanziati con fondi P.N.R.R., i quali, come già detto in precedenza, sono stati controllati tutti al 100%, in base alle disposizioni organizzative approvate dall'Amministrazione comunale (G.C. n° 348/2022).*

### RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 1° TRIMESTRE 2026



Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (1° trimestre 2026):  
**DETERMINAZIONI - Esito del controllo**

### RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 1° TRIMESTRE 2026



Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (1° trimestre 2026):  
**DETERMINAZIONI - Fattori oggetto di rilievo**

\* \* \* \* \*

## **Criticità rilevate**

I rilievi espressi sugli atti sottoposti a controllo, per come si evince dalla rappresentazione grafica sopra riportata, hanno riguardato criticità e difetti concernenti: l'oggetto, il preambolo, le motivazioni, il dispositivo, le regole di finanza pubblica, la regolarità amministrativa, le disposizioni anticorruzione/trasparenza e quelle relative al P.N.R.R.. Trattasi tuttavia, nella gran parte dei casi, di rilievi essenzialmente formali, concernenti refusi di vario genere e/o la mancata apposizione di talune dichiarazioni o l'assenza di informazioni da riportare obbligatoriamente negli atti adottati, per i quali sono state formulate apposite direttive, che non hanno reso necessari ulteriori provvedimenti né comunicazioni ad altri organi e/o soggetti. Nei casi più rilevanti, inoltre, è stato chiesto di agire in autotutela al fine di intervenire in merito alle criticità rilevate.

Tipologia atti: SCRITTURE PRIVATE					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 2	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 3	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 4	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 5	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 6	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 7	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 8	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 9	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. I	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. II	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 1° TRIMESTRE 2026

*Nel trimestre considerato non vi sono stati atti controllati*

**Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (1° trimestre 2026):  
SCRITTURE PRIVATE - Esito del controllo**

### Criticità rilevate

///

Tipologia atti: PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE					
U.O.	Atti controllati	Atti regolari	Atti regolari con rilievi	Atti non regolari	Note
Area 1	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 2	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 3	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 4	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 5	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 6	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 7	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 8	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 9	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. I	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Avvocatura - Sez. II	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 1° TRIMESTRE 2026

*Nel trimestre considerato non vi sono stati atti controllati*

**Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (1° trimestre 2025):  
PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE - Esito del controllo**

### Criticità rilevate

///

\* \* \* \* \*

Palmi, 14 maggio 2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Antonio Quattrone)