



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Caserma "Domenico Scolaro"

Via Papa Giovanni XXIII – 89015 Palmi (RC)

Tel. 0966/21380 – Fax 0966/261473

comandante@poliziamunicipalepalmi.it – polizialocale@pec.comune.palmi.rc.it



AVVISO PUBBLICO

**Per la formazione e l'aggiornamento della graduatoria delle persone interessate a svolgere il servizio volontario di "Nonno Vigile"
Anno scolastico 2026/2027**

Il Responsabile del Comando di Polizia Locale

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del servizio di "Nonno-Vigile", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 28 novembre 2017, modificato e integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 93 del 30 novembre 2018 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 3 ottobre 2024;

richiamati gli articoli 2, 3, comma 2, e 118, comma 4, della Costituzione, nonché la disciplina vigente in materia di volontariato, dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

che il Comune di Palmi intende formare e aggiornare una graduatoria di cittadini interessati a svolgere, a titolo volontario, gratuito e senza fini di lucro, il servizio denominato **"Nonno Vigile"**, quale attività di supporto e complementarietà al servizio della Polizia Locale.

1. Finalità e oggetto del servizio

Il servizio è istituito con la finalità di presidiare e sorvegliare le aree prossime agli edifici scolastici, in particolare alle scuole primarie presenti sul territorio comunale, favorendo la sicurezza dei percorsi degli alunni e la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità.

In relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, il "Nonno Vigile" può essere impiegato anche presso luoghi frequentati dai bambini, quali parchi, ville comunali, spazi pubblici e impianti sportivi all'aperto o al chiuso, nonché in occasione di eventi, sagre e manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Il servizio non si sostituisce alle attività istituzionali della Polizia Locale e non attribuisce al volontario poteri di accertamento, contestazione o repressione delle violazioni. Il volontario opera esclusivamente in funzione di supporto, secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale.

2. Natura del rapporto

Il servizio ha carattere volontario, gratuito e non retribuito. Non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, autonomo, parasubordinato o di pubblico impiego con il Comune di Palmi, né attribuisce diritti all'assunzione o al conferimento di incarichi lavorativi presso l'Ente.

La collocazione in graduatoria non determina automaticamente l'utilizzo del volontario. L'impiego avverrà mediante scorrimento della graduatoria e in relazione alle esigenze organizzative e di servizio del Comune.

3. Durata dell'incarico

L'incarico ha durata annuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio indicata dal Comando di Polizia Locale.

L'incarico cessa, in ogni caso, per:

- rinuncia scritta del volontario;
- perdita di uno o più requisiti richiesti;
- inosservanza delle disposizioni del Regolamento o delle direttive impartite dal Comando;
- gravi negligenze nello svolgimento delle attività, accertate dalla Polizia Locale;
- ripetute assenze non giustificate protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi;

- ogni altra causa prevista dal Regolamento comunale.

Al termine dell'incarico il volontario dovrà riconsegnare gli elementi di riconoscimento e gli oggetti eventualmente ricevuti in dotazione.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i cittadini di ambo i sessi in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Palmi;
2. idoneità psico-fisica specifica allo svolgimento del servizio, comprovata da certificazione rilasciata dal medico di medicina generale non antecedente a un mese rispetto alla data di presentazione della domanda;
3. età non inferiore a 50 anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

I requisiti devono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico. La perdita anche di uno solo di essi comporta la cessazione dell'incarico, secondo quanto previsto dal Regolamento.

5. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello **Allegato A** al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Palmi entro le ore **13:00 del 22 settembre 2026**.

La domanda potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmi, sito in Piazza Municipio;
- trasmessa a mezzo p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.palmi.rc.it

La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, salvo i casi in cui sia presentata con modalità che consentano l'identificazione del sottoscrittore secondo la normativa vigente.

L'idoneità psico-fisica dovrà essere documentata mediante la certificazione medica richiesta dal presente avviso. Gli altri requisiti potranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Resta ferma la possibilità di presentare istanza in qualsiasi momento dell'anno, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del Regolamento. Le domande pervenute successivamente al termine sopra indicato potranno essere esaminate e inserite negli aggiornamenti della graduatoria in relazione alle esigenze dell'Ente e secondo le modalità stabilite dal Comando di Polizia Locale.

6. Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata dal Comando di Polizia Locale sulla base dei criteri stabiliti dall'articolo 2 del Regolamento comunale.

L'ordine sarà determinato:

- in base all'età, a partire dal candidato più giovane;
- a parità di data di nascita, in base all'ordine di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

Costituisce titolo preferenziale l'aver prestato attività lavorativa presso Corpi o Servizi di Polizia Locale, presso Corpi o Servizi statali ovvero presso le Forze Armate.

Il titolo preferenziale dovrà essere indicato nella domanda e potrà essere verificato dall'Amministrazione. In caso di mancata o incompleta documentazione, il titolo non sarà valutato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Comando di Polizia Locale e pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Palmi.

La pubblicazione della graduatoria avverrà nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, mediante indicazione dei dati strettamente necessari all'individuazione degli interessati.

7. Organizzazione e modalità di svolgimento

Il Comando di Polizia Locale provvede all'organizzazione, al coordinamento e al controllo dell'attività dei volontari, nonché alla preventiva e specifica formazione prima dell'inizio del servizio.

Il volontario assegnato dovrà:

- presentarsi presso il luogo assegnato almeno quindici minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni e permanere sul posto fino ai quindici minuti successivi all'orario di ingresso e di uscita dalla scuola;
- affiancare gli alunni nell'attraversamento della strada esclusivamente dopo aver verificato che i veicoli si siano arrestati, senza intimidazioni o contestazioni nei confronti dei conducenti;
- invitare gli alunni a utilizzare i percorsi pedonali;
- collaborare affinché la discesa degli alunni dagli scuolabus avvenga in ordine e sicurezza;
- segnalare al Comando di Polizia Locale anomalie, problemi o necessità di intervento, evitando contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare con gli operatori della Polizia Locale eventualmente presenti, senza interferire con il loro servizio e senza sostituirsi ad essi;
- indossare gli elementi di riconoscimento e utilizzare la dotazione eventualmente assegnata;
- attestare quotidianamente la presenza mediante sottoscrizione del foglio di entrata e di uscita custodito presso il plesso scolastico;
- informare tempestivamente il Comando di Polizia Locale in caso di assenza o impedimento;
- mantenere un comportamento decoroso, corretto, educato e rispettoso nei confronti degli alunni, degli accompagnatori, del personale scolastico e della cittadinanza.

Il volontario non può impartire ordini agli utenti della strada, assumere iniziative estranee alle funzioni assegnate, intrattenere rapporti conflittuali con i cittadini o svolgere attività riservate agli appartenenti alla Polizia Locale.

8. Copertura assicurativa e sicurezza

Il Comune di Palmi provvederà a garantire, per i volontari impiegati, la copertura assicurativa contro gli infortuni connessi allo svolgimento del servizio e per la responsabilità civile verso terzi, secondo le condizioni della polizza stipulata dall'Ente.

9. Controlli e conseguenze delle dichiarazioni non veritiere

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente.

Ferme restando le responsabilità penali, civili e amministrative previste dalla legge, le dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse e l'esclusione dalla graduatoria o la cessazione dall'incarico.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Palmi, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della procedura di formazione e aggiornamento della graduatoria, per l'organizzazione del servizio, per i controlli sui requisiti e per gli ulteriori adempimenti istituzionali connessi.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la valutazione della domanda. I dati potranno essere comunicati agli uffici comunali competenti, ai soggetti autorizzati al trattamento e agli eventuali soggetti assicurativi nei limiti necessari allo svolgimento del servizio e degli adempimenti di legge.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, con l'indicazione del titolare, del Responsabile della protezione dei dati e delle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato, è resa disponibile unitamente al modello di domanda e sul sito istituzionale dell'Ente.

11. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, il modello di domanda e l'informativa sul trattamento dei dati personali saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Palmi.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comando di Polizia Locale del Comune di Palmi, ai recapiti indicati nella pubblicazione istituzionale dell'avviso.

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina del servizio di "Nonno-Vigile", come modificato e integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 3 ottobre 2024.

Il Comune si riserva di non procedere all'utilizzo della graduatoria, ovvero di utilizzarla solo in parte, in relazione alle effettive esigenze organizzative, alla disponibilità delle risorse e alle condizioni di sicurezza del servizio, senza che i candidati possano vantare pretese all'impiego.

Palmi, 15 settembre 2026



Il Comandante della Polizia Locale

Magg.Dr.Francesco Managò

Il presente documento è stato redatto con sistemi informatici meccanizzati, la firma autografa del rappresentante dell'Ufficio che lo ha redatto è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. Documento trasmesso con sistemi informatici/telematici ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Originale trattenuto agli atti di questo Ufficio.