



COMUNE DI PALMI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA9

Servizi al Personale - Sport Turismo e Grandi eventi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI -
PROFILO “ASSISTENTE SOCIALE”**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 9

VISTO il d.Lgs. 30 marzo 2001. n. 165, e s.m.i., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il d.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e s.m.i., recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il d.Lgs. 30 giugno 2003. n. 196, e s.m.i., recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e s.m.i., *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri

24 luglio 1999, n. 6 sull'applicazione dell'art. 20 della predetta legge ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante “*Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.Lgs. 15 maggio 2010, n. 66, e s.m.i., recante il “*Codice dell'ordinamento militare*”, con particolare riguardo agli artt. 1074 e 678, comma 9, relativamente alle disposizioni per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il vigente C.C.N.L. 2022/2024 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali del 23.02.2026;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali - T.U.E.L. approvato con d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16 gennaio 2019 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 29.04.2026, con la quale, in sede di adozione del P.I.A.O. 2026/2028, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di personale, nel quale, tra l'altro, è stata prevista, nell'anno 2026, l'assunzione, mediante concorso pubblico per soli esami, di n. 2 (due) posti nel profilo professionale di “Assistente Sociale”, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari, del comparto Funzioni locali,

RITENUTO di dover dare esecuzione all'indirizzo politico e avviare la procedura concorsuale per la copertura mediante concorso pubblico per soli esami, di n. 2 (due) posti nel profilo professionale di “Assistente Sociale”, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari, del comparto Funzioni locali;

VISTO l'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 con nota, prot. 14046 del 12.05.2026;

VISTA la determinazione dell'Area 9 R.G. n° 995 del 07.08.2026, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale di che trattasi ed approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del procedimento concorsuale)

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami - scritti e orali -, per la copertura, a tempo parziale e indeterminato, n. **2 (due) posti** nel profilo professionale di “**Assistente Sociale**”, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari, del comparto Funzioni locali;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro così come previsto dal d.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*” e dall'art. 57 del d.Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Art. 2

(Trattamento economico)

Al profilo professionale di “Assistente Sociale” oggetto della presente procedura è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali.

Al personale assunto, inoltre, è attribuito il trattamento economico accessorio previsto dalla vigente contrattazione decentrata per il personale dipendente del Comune di Palmi, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste per legge.

A seguito dei rinnovi contrattuali collettivi gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo sono adeguati d'ufficio.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura concorsuale sono:

- a) **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini

degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

la partecipazione di cittadini extracomunitari è consentita solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;

- b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;**
- c) godimento dei diritti civili e politici;**
- d) idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;** l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere in base alla normativa vigente;
- e) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti, è tenuto a darne espressa comunicazione nella domanda di partecipazione.**
In maniera particolare, nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, è tenuto a dichiararle nella domanda e l'Amministrazione valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- f) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;**
- g) assenza di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione,** quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare** (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985); per i/le cittadini/e non italiani/e posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla procedura concorsuale sono:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale in servizio sociale, o titolo equipollente;**

ovvero

- **Laurea Specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004), o titolo equipollente;**

b) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84;

c) conoscenza della lingua inglese;

d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito presso Scuole o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Gli estremi di eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno esser riportati dal concorrente nella domanda.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del d.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e ss.mm.ii.. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere autodichiarati, ai

sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. Ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o utilizza atti falsi finalizzati alla partecipazione alla presente procedura è escluso dalla selezione ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4

(Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità)

Il presente bando è pubblicato sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito Internet istituzionale del Comune di Palmi all'indirizzo www.comune.palmi.rc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del Comune di Palmi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>), senza apporre alcuna marca da bollo. Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE o CNS.

In base alle vigenti disposizioni, ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, per ciascun profilo, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda *web* che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in

considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza, intendendosi revocata la precedente.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **€ 10,33 (euro dieci/33)**, non rimborsabile.

Il pagamento della **tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci/33)** andrà effettuato mediante PagoPa da generarsi attraverso il seguente *link*:

https://pagopa.regione.calabria.it/ente/C_G288?mypayVersion=e651d33f utilizzando come tipologia di pagamento - Tassa di concorso -.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo P.E.C.: *personale@pec.comune.palmi.rc.it*;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
8. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

9. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii.;
11. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
12. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
13. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Palmi, e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

È facoltà delle Amministrazioni effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 3 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché la regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni.

Art. 5

(Candidati con disabilità e D.S.A.)

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Art. 6

(Candidate in stato di gravidanza o allattamento)

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "**Stato di gravidanza**" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'**allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "**Esigenze di allattamento**" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art. 7

(Rappresentatività di genere)

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del d.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Palmi dichiara che, alla data del 31 dicembre 2025, il numero di lavoratori e lavoratrici in servizio nell'Area Funzionari è di 18 unità, di cui 8 uomini (44,44 %) e 10 donne (55,56%).

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del d.P.R. 487/94, come modificato dal d.P.R. 82/2023, in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Art.8

(Ammissione alla selezione)

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando sono preliminarmente esaminate dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente;
- l'omesso versamento della tassa di concorso.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicità costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, della comunicazione di conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Art. 9

(Titoli di preferenza e di riserva)

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Per la presente procedura concorsuale, opera prioritariamente la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del d.Lgs. 66/2010, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 del predetto art. 1014, e trattandosi di n. 2 posti, si applica il frazionamento percentuale del 30% dei medesimi posti messi a concorso, che viene sommato, per cumulo di frazione, fino al raggiungimento dell'unità, con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Palmi. Avendo il Comune di Palmi raggiunto un numero di unità da riservare alle FF.AA. pari a n. 1,8, per la presente procedura, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utile collocato in graduatoria.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune di Palmi ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Art. 10

(Procedura concorsuale)

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, articolata attraverso le seguenti fasi:

1. una eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione svolgerà qualora, con riferimento al profilo concorsuale messo a concorso, il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a n. 25 (venticinque) volte il numero delle unità di personale da selezionare. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104,

così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114; nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito sopra, per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione. Parimenti verranno ammessi direttamente alla prova scritta i soggetti esonerati dallo svolgimento della preselettiva.

2. Due prove scritte, riservate ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1) per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, così come disciplinato all'art. 12.

3. Una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 13 nonché della idoneità della lingua inglese e della conoscenza degli strumenti informatici.

All'esito positivo della prova orale, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo quanto precisato al penultimo comma dell'art. 6, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11

(Prova preselettiva)

I candidati devono presentarsi a sostenere le prove d'esame puntualmente all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

La prova consisterà nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla. Le domande della prova preselettiva includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale su una o più materie tra quelle indicate per le prove scritte; potranno anche includere quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi nelle **prime 25 (venticinque) posizioni** della graduatoria della prova preselettiva, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, oltre ai candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, sarà nominato un apposito Comitato di vigilanza.

L'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico esterno, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 12

(Prova scritta)

1. L'esame consisterà in n. 2 (due) prove scritte finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche, delle competenze tecnico-professionali e della capacità di applicare la normativa e gli strumenti operativi propri del profilo professionale di Assistente Sociale.

a) Prima prova scritta - Contenuto teorico

La prima prova è volta a verificare la preparazione teorica del candidato sulle seguenti materie:

- principi e ruolo del Servizio Sociale, fondamenti storico-culturali ed evoluzione della professione;
- metodi e tecniche del Servizio Sociale, con particolare riferimento alle competenze dei Comuni;
- programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona e dei servizi socio-assistenziali;
- legislazione sociale nazionale e della Regione Calabria;
- legislazione socio-sanitaria nazionale e regionale;
- normativa relativa agli interventi in favore di minori, famiglie, anziani, persone con disabilità, salute mentale, dipendenze, immigrazione e inclusione lavorativa;
- politiche attive del lavoro;
- nozioni di diritto di famiglia, diritto minorile e diritto penale, con particolare riferimento al settore minorile, all'ordinamento penitenziario e alle misure limitative della libertà;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- controlli interni negli Enti Locali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- gestione del personale negli Enti Locali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La Commissione esaminatrice predisporrà **tre batterie di prove**, ciascuna composta da **tre quesiti a risposta aperta**. Prima dell'inizio della prova sarà sorteggiata una delle tre batterie, che costituirà la prova da sottoporre a tutti i candidati.

Ogni prova sarà composta da **tre domande a risposta sintetica**, alle quali il candidato dovrà rispondere in modo chiaro, completo e tecnicamente corretto.

La Commissione valuterà, in particolare, la correttezza e completezza delle risposte, la capacità di sintesi, la proprietà del linguaggio tecnico, la conoscenza della normativa e la capacità di sviluppare collegamenti tra gli argomenti trattati.

b) Seconda prova scritta – Contenuto teorico-pratico

La seconda prova è finalizzata a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alla soluzione di problematiche operative attinenti alle funzioni del profilo professionale.

La prova potrà consistere nella redazione o illustrazione di un atto amministrativo, di una relazione tecnica, di un progetto di intervento, nella soluzione di un caso pratico oppure nella predisposizione di elaborati concernenti le materie previste per la prima prova scritta.

La Commissione valuterà, oltre alla correttezza dei contenuti, la capacità di analisi, l'individuazione della normativa applicabile, la correttezza dell'iter amministrativo, la capacità di risolvere casi concreti, la coerenza dell'elaborato e la chiarezza espositiva.

2. Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:
 - massimo 10 punti per ciascuna delle tre risposte.La prova si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.
3. Supereranno la seconda prova scritta i candidati che avranno riportato il **punteggio di almeno 21/30**.
4. L'assenza alle prove, per qualsiasi motivo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
5. Durante lo svolgimento delle prove scritte è consentita esclusivamente la consultazione di codici, testi normativi e contratti collettivi, purché privi di commenti o annotazioni. È vietata la consultazione di manuali, formulari, appunti o di qualsiasi altro materiale non espressamente autorizzato. La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 13

(Prova orale)

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito del punteggio complessivamente a disposizione della Commissione esaminatrice per la

prova orale (30/30), al massimo 3 (tre) punti sono attribuiti a seguito dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo i seguenti criteri:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese:
 - grado di conoscenza insufficiente: 0,00 punti
 - grado di conoscenza sufficiente: 0,25 punti
 - grado di conoscenza discreto: 0,50 punto
 - grado di conoscenza buono: 0,75 punto
 - grado di conoscenza distinto: 1,00 punti
 - grado di conoscenza ottimo: 1,50 punti;
- accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche:
 - grado di conoscenza insufficiente: 0,00 punti
 - grado di conoscenza sufficiente: 0,25 punti
 - grado di conoscenza discreto: 0,50 punto
 - grado di conoscenza buono: 0,75 punto
 - grado di conoscenza distinto: 1,00 punti
 - grado di conoscenza ottimo: 1,50 punti.

Art. 14

(Calendario e sede delle prove d'esame e Comunicazioni varie)

La convocazione per le prove - preselettiva (eventuale), scritta e orale - con l'indicazione del calendario e alle sedi di svolgimento delle medesime, è pubblicata almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento di ogni singola prova tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Palmi - www.comune.palmi.rc.it - sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Ogni altra comunicazione relativa all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, eventuali altri avviso o comunicazione di differimenti o variazioni avverranno sempre tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Palmi - www.comune.palmi.rc.it - sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le eventuali comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 15

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è costituita, con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Palmi.

Art. 16

(Formazione della graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza)

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove orali o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente; la votazione complessiva è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il punteggio complessivo risulterà così formato: **punteggio riportato nella prima prova scritta (min. 21 e max 30 punti) + punteggio riportato nella seconda prova scritta (min. 21 e max 30 punti) + punteggio riportato nella prova orale (max 30 punti).**

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, comprensiva della indicazione del/della vincitore/vincitrice, è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale, contestualmente agli atti delle operazioni concorsuali.

Dopo l'approvazione, la medesima graduatoria è pubblicata per 15 (quindici) giorni nell'Albo Pretorio *on line* del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35, comma 5-ter, del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato - da ultimo - dal decreto legge 25/2025 (Decreto PA 2025), la graduatoria del presente concorso avrà validità triennale dalla data di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso (ivi compreso l'eventuale scorrimento della stessa agli idonei qualora i vincitori del concorso non prendano servizio, oppure cessino dal servizio per qualsiasi causa entro il biennio di validità della graduatoria stessa), nonché per la copertura di eventuali posti resisi vacanti, durante il periodo di validità della graduatoria stessa, nel rispetto delle determinazioni assunte in sede di programmazione dei fabbisogni di personale e delle disposizioni di legge nel tempo vigenti.

Art. 17

(Sottoscrizione del contratto e assunzione in servizio)

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice verrà invitato/a a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e verrà assunto/a in prova nel profilo professionale e nella categoria per i quali risulta vincitore/vincitrice.

L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigenti nel tempo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i..

Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il/la vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli/le, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il/la vincitore/vincitrice è soggetto/a a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto/a si intende confermato/a in servizio.

Art. 18

(Trattamento dati personali)

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palmi; il responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore del Servizio competente in materia di personale.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi al seguente indirizzo: <http://www.comune.palmi.rc.it/index.php?action=index&p=959>.

Art. 19

(Disposizioni finali)

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura concorsuale è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del d.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro il Comune di Palmi garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Per quanto non espressamente previsto del presente bando, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili, nonché il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione della G.C. n° 18 del 16 gennaio 2019, e s.m.i..

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile pro tempore del Servizio competente in materia di personale del Comune di Palmi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio competente in materia di personale del Comune di Palmi esclusivamente tramite *e-mail*: *ufficio.personale@comunedipalmi.it* o *PEC: personale@pec.comune.palmi.rc.it*.

La Responsabile Area 9
Servizi al Personale - Sport Turismo e Grandi Eventi
Dott.ssa Angela Zerbo

Comune di Palmi (RC) - Prot. n. 0025749 del 02-09-2026 ore 12:20:14 - interno