



COMUNE DI PALMI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 9
Servizi al personale - Sport, Turismo e Grandi Eventi

AVVISO
INDIZIONE PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI
STIPENDIALI RELATIVI ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO
DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO –
ANNO 2023

LA RESPONSABILE DELL' AREA 9

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale delle progressioni economiche all'interno delle aree e i criteri di attribuzione della stessa;

Visto l'art. 39 del C.C.I. 2023/2025 (parte normativa), sottoscritto in data 27.12.2023, che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto l'Accordo Decentrato 2023 definitivamente sottoscritto in data 27.12.2023 che, in materia di progressioni economiche all'interno delle aree, ha definito le risorse disponibili per l'anno 2023 pari a € 20.100,00, e contestualmente ha determinato il numero e la tipologia di progressioni economiche da attribuire per l'anno 2023;

Vista la determinazione dell'Area 9 R.G. n. 1216 del 29.09.2026, con la quale si è disposto di indire apposita selezione per l'attribuzione, dal 1° gennaio 2023, della progressione economica all'interno delle aree in favore del personale avente diritto, in applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali nel tempo vigente e dell'art. 39 del C.C.I. 2023/2025 sottoscritto il 27.12.2023;

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n. 23 (ventitrè) progressioni economiche all'interno delle aree, riservata al personale dipendente del Comune di Palmi assunto con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023.

Il numero e la tipologia di progressioni da attribuire - con riferimento ai contingenti di personale esistenti al 1° gennaio 2023 e ai criteri stabiliti dal C.C.I. 2023/2025 - sono i seguenti:

Area	Misura annua lorda (costo unitario)	Numero differenziali attribuibili	Risorse necessarie
Funzionari ed E.Q. (*)	€ 1.600,00	3	4.800,00
Funzionari ed E.Q.	€ 1.600,00	2	3.200,00
Istruttori	€ 750,00	8	6.000,00
Operatori esperti	€ 650,00	6	3.900,00
Operatori	€ 550,00	4	2.200,00

TOTALE	23	20.100,00
--------	----	-----------

(*) *Progressioni riservate ai titolari di P.O./E.Q. al 1° gennaio 2023.*

In applicazione dell'art. 14 del C.C.N.L. del 16.11.2022, dell'art. 39 del C.C.I. 2023/2025 e dell'art. 4, comma 3, dell'Accordo Decentrato 2023, oltre alle risorse stanziare di cui al punto precedente, un ulteriore importo di € 2.000,00 è riservato agli eventuali incrementi delle misure dei differenziali stipendiali a riconoscere al personale delle Sezioni Speciali di cui agli artt. 96, 102 e 106 del C.C.N.L. del 16.11.2022.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Palmi alla data del 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione (2023);

b) non essere stato destinatario negli ultimi 2 anni, con riferimento al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa: laddove, alla data di scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e il differenziale stipendiale viene assegnato al dipendente che segue in graduatoria, se presente, nel rispetto delle risorse disponibili e destinate;

c) non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni, di alcuna progressione economica (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate) e avere maturato un'anzianità di servizio, alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 2 anni (24 mesi) nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
- per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che è stato stabilizzato, per il quale nella sequenza dei rapporti di lavoro non ci sia stata interruzione (rapporto prorogato in continuità), vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato;

d) aver ottenuto, in ciascun anno del triennio considerato, una valutazione della performance individuale almeno pari al 65% del punteggio massimo conseguibile.

Per quanto concerne il requisito di cui alla precedente lettera d), per valutazione della *performance* si intende: la valutazione ai fini dell'attribuzione della "produttività" (o del premio connesso alla valutazione della *performance* comunque denominato) per il personale dipendente, la valutazione ai fini dell'attribuzione della "indennità di risultato" per i Responsabili di Area titolari di P.O./E.Q.;

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito *web* istituzionale del Comune di Palmi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello suindicato.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate dai dipendenti risultati vincitori della P.E.O. relativa all'anno 2022.

Non sono valutabili titoli non allegati a corredo della domanda, ovvero per i quali non siano stati formalmente dichiarati e precisamente indicati gli estremi.

La domanda di partecipazione alla selezione, con acclusa copia di un documento di riconoscimento e dell'eventuale ulteriore documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata al Comune di Palmi - Servizio "Gestione Risorse Umane" e consegnata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Palmi - Servizio "Gestione Risorse Umane" - Piazza Municipio, s.n.c. - 89015 Palmi;
- **tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.palmi.rc.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in **giorni 20 (venti)**, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 21.10.2026.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, la stessa deve essere spedita entro il termine sopra indicato (*in base alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Palmi*): a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza, saranno comunque esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Comune decorsi ulteriori 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3) CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori specifici di valutazione, opportunamente calibrati in base alla categoria di appartenenza, per come indicato dal C.C.I. 2023/2025 del 27.12.2023:

- ❖ **Ponderazione dei criteri di valutazione** - Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 20 (venti) e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato, diverso per ciascuna area, come di seguito indicato:

Tabella A - Criteri di valutazione per le progressioni economiche
--

PUNTEGGI				
Area	a. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o disponibili	b. Esperienza professionale	c. Capacità culturali e professionali acquisite anche a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	max 12	max 8	/	20
Operatori esperti	max 12	max 8	/	20
Istruttori	max 14	max 4	max 2	20
Funzionari e E.Q.	max 16	max 2	max 2	20

- ❖ **I criteri specifici di valutazione** che verranno utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento delle progressioni economiche all'interno dell'area di appartenenza sono i seguenti: **(a, b, c, d)**

a. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o disponibili

A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente all'anno di attribuzione della progressione o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, o mancata valutazione d'anno o altro motivo comprovato e eccezionale in relazione ad una delle annualità). I punteggi da attribuire sono differenziati con riferimento al punteggio ottenuto con la media aritmetica di cui al presente punto, facendo riferimento alla percentuale del punteggio massimo ottenibile per ogni area contrattuale: il punteggio aritmetico della media triennale ottenuto da ogni dipendente è riproporzionato al punteggio massimo ottenibile per il criterio *sub a)* indicato nella Tabella A sopra riportata [*Es. media triennale ottenuta da un Operatore esperto pari a 66: il punteggio attribuito per il criterio a) è calcolato con la seguente proporzione: $66 : 100 = x : 12$; Es. media triennale ottenuta da un Funzionario pari a 85: il punteggio attribuito per il criterio a) è calcolato con la seguente proporzione: $85 : 100 = x : 16$].*

Per valutazione individuale (come risultante dall'applicazione della metodologia vigente nel tempo), si intende: la valutazione ai fini dell'attribuzione della c.d. "produttività" (o del premio individuale connesso alla valutazione della *performance* comunque denominato) per il personale dipendente, la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'"indennità di risultato" per i Responsabili di Area titolari di elevata qualificazione (già posizione organizzativa);

b. Esperienza professionale

Per un massimo di 8 punti per le aree Operatori e Operatori esperti, per un massimo di 4 punti per l'area Istruttori e per un massimo di 2 punti per l'area Funzionari ed E.Q., intesa come permanenza maturata nel medesimo profilo professionale (od equivalente) da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, **considerando 0,20 punti per ogni anno di anzianità maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica conseguita**; le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al comma 10, punto c); per anzianità maturata si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno del Comune o in altro ente del comparto Funzioni locali, ovvero in altre amministrazioni di comparti diversi, con o senza soluzione di continuità, ossia l'anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o anche determinato (anche a tempo parziale) (non sono valutati i periodi di aspettativa, a qualunque titolo fruiti, comportando una sospensione della prestazione lavorativa);

c. Capacità culturali e professionali acquisite anche a seguito di percorsi formativi

Le capacità culturali e professionali acquisite sono valutabili solo per l'area Istruttori e per l'area Funzionari ed E.Q..

Sono valutabili:

- le abilitazioni e l'iscrizione ad albi, i titoli professionali e di studio - scolastici, universitari e post universitari - ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno attinenti con il profilo professionale;
- le competenze professionali certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica dei differenziali stipendiali, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto (non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio); a tal fine si considerano corsi di formazione e aggiornamento, purché strutturati in maniera adeguata e tali da costituire garanzia di crescita professionale, di durata uguale o superiore a 6 ore, in materie attinenti le funzioni e le attività di competenza delle Autonomie locali, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale; non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento dell'iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro);
- gli incarichi esterni che determinano arricchimento professionale; per incarichi esterni si intendono incarichi formalmente attribuiti e documentabili da parte di altre pubbliche amministrazioni nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto (non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio), riguardanti compiti e responsabilità che, per il loro rilievo, la loro durata (di durata uguale o superiore a 30 giorni) e/o la loro ampiezza, sono suscettibili di arricchire il patrimonio di competenze professionali del dipendente;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali valutabili vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificato, distinti per area professionale di appartenenza.

I corsi di formazione/aggiornamento e gli incarichi esterni già valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso dall'esterno mediante concorso.

Per l'area Operatori e per l'Area Operatori Esperti non vengono previsti punti per le capacità culturali e professionali acquisite anche a seguito di percorsi formativi, per cui non è necessario inserire la tabella valutativa.

Le capacità culturali e professionali sono valutate con i punteggi riportati nelle seguenti Tabelle:

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punteggio max attribuibile: punti 2
Laurea triennale	0,30
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	0,50

Abilitazione professionale/iscrizione albi	0,10 per ogni abilitazione/iscrizione albo, fino a un massimo di 0,20 punti
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o titoli post- universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	0,10, per ogni laurea ulteriore o per ogni titolo post universitario, fino a un massimo di 0,40 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,10 per ogni corso di durata uguale o superiore a 6 ore, fino a un massimo di 0,30 punti.
Incarichi esterni che determinano arricchimento professionale	0,10 per ogni incarico di durata uguale o superiore a 30 giorni, fino a un massimo di 0,30 punti

AREA FUNZIONARI ed E.Q.	
<i>Titolo di accesso: Laurea triennale o Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento</i>	
Titolo	Punteggio max attribuibile: punti
Ulteriore Laurea triennale	0,30
Ulteriore Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	0,50
Abilitazione professionale/iscrizione albi	0,10 per ogni abilitazione/iscrizione albo, fino a un massimo di 0,20 punti
Ulteriori titoli: ulteriori titoli post-universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	0,20 per ogni titolo post universitario, fino a un massimo di 0,60 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,10 per ogni corso di durata uguale o superiore a 6 ore, fino a un massimo di 0,30 punti
Incarichi esterni che determinano arricchimento professionale	0,10 per ogni incarico di durata uguale o superiore a 30 giorni, fino a un massimo di 0,30 punti

d) Al personale che, per indisponibilità di risorse sufficienti, pur essendo risultato idoneo in graduatoria, non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio totale riportato (cioè 3% di 20 = 0,60, riproporzionato se il punteggio massimo attribuibile esprime un valore diverso).

4) AMMISSIONE, VALUTAZIONE, FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA, CRITERI DI PRIORITA'

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui ai punti precedenti [punti attribuiti ai sensi delle precedenti **lett. a), b) e d)** per Operatori e Operatori Esperti e **lett. a), b), c) e d)** per Istruttori e Funzionari ed E.Q.]. La redazione della scheda di valutazione è effettuata d'ufficio dal Responsabile di Area competente in

materia di personale, coadiuvato da due dipendenti, appartenenti all'area dei Funzionari ed E.Q., che non siano interessati alla selezione in corso; qualora anche il predetto Responsabile di Area sia interessato alla selezione in corso, la scheda di quest'ultimo è redatta dal Segretario generale.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato (*per le modalità di Reclamo si rinvia al comma successivo*)

Sono formulate graduatorie generali per ciascuna area professionale: solo per l'area dei Funzionari e delle E.Q. sono formulate due graduatorie, una per i Funzionari non titolari di incarico di E.Q. e una per i Funzionari titolari di incarico di E.Q.. Le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile di Area competente in materia di personale.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito in ordine il punteggio più alto all'interno della propria area professionale in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento, nei limiti delle progressioni attribuibili come stabilito in sede di contrattazione decentrata annuale di parte economica.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- a) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nelle valutazioni individuali;
- b) al dipendente che da più anni non ha ottenuto una progressione economica o differenziale stipendiale;
- c) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nell'ente;
- d) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella p.a.;
- e) al dipendente più anziano di età.

Le graduatorie sono pubblicate nell'Albo Pretorio *on line* con valore di notifica per i dipendenti interessati e sono soggette agli ordinari strumenti di impugnazione.

5) RECLAMI

Qualora il valutato eccepisca errori od omissioni nell'attribuzione dei punteggi, appone riserva sulla propria scheda e può richiedere per iscritto, entro i successivi 5 (cinque) giorni, una verifica al Segretario generale, con indicazione dei motivi del reclamo (nel caso di schede redatte dal Segretario, il reclamo è proposto, nei medesimi termini, all'O.I.V.): il Segretario generale (o l'O.I.V.) decide entro i successivi 10 (dieci) giorni. In caso di mancata presentazione di reclamo da parte del dipendente valutato, la scheda diviene definitiva.

6) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che a quelli economici, decorre dal 1° gennaio 2023.

7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Palmi si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso ove ne ricorrano giustificati motivi.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione medesima comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in

applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e la pubblicazione di tali notizie nel sito *web* istituzionale dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palmi; il responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane, che è il Responsabile del Procedimento di che trattasi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi al seguente URL: <http://www.comune.palmi.rc.it/index.php?action=index&p=>, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile dell'Area 9 Servizi al personale - Sport, turismo e Grandi eventi, Dott.ssa Angela Zerbo.

9) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi, nel sito *web* istituzionale: <http://www.comune.palmi.rc.it/> e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inviato alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. ed alle R.S.U. con modalità telematiche.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa contrattuale vigente nel tempo.

Palmi, lì 01.10.2026

La Responsabile Area 9
Servizi al Personale - Sport Turismo e Grandi Eventi
Dott.ssa Angela Zerbo

